

EDICTE

Aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals del Consell Comarcal del Gironès.

Mitjançant acord del Ple, de 16 de novembre de 2022, es varen estimar les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Llambilles a l'aprovació inicial de l'ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals del Consell Comarcal del Gironès i es va aprovar definitivament l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals del Consell Comarcal del Gironès. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Gironès de 16 de novembre de 2022 té el contingut següent:

“Primer. Estimar les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Llambilles a l'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals del Consell Comarcal del Gironès. En conseqüència, els textos dels articles de l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals del Consell Comarcal del Gironès, que es modifiquen, queden redactats de la manera següent:

17 Responsabilitat de la gestió correcta dels residus

...

3. El Consell Comarcal, **prèvia autorització municipal**, pot deixar de prestar el servei de recollida de residus comercials en aquells casos que s'incompleixi la present Ordenança. En aquest cas, els titulars de les activitats hauran de gestionar els seus residus mitjançant un gestor autoritzat i presentar la documentació acreditativa anualment a l'Ajuntament, i escau al Consell Comarcal.

...

5. Ningú pot dedicar-se a la recollida o aprofitament dels residus sense autorització prèvia comarcal, **que precisarà de previ informe favorable emès per l'ajuntament corresponent**. Es prohibeix triar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements d'aportació (cubells, bujols, contenidors) en espera d'ésser recollits pels serveis comarcal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada pel Consell Comarcal.

...

7. En cas d'incompliment pel productor o posseïdor de les obligacions de gestió de residus, el Consell Comarcal, **previ informe favorable de l'ajuntament corresponent**, podrà assumir subsidiàriament la gestió i repercutir a l'obligat el cost real de la mateixa.

40 Excepció al servei de prestació obligatòria per part del Consell Comarcal

...

2. Pel que fa referència a les activitats concentrades en polígons industrials, i tenint en compte les característiques especials de la situació geogràfica, concentració d'activitats, tipologia i volum de residus, el Consell comarcal **pot considerar, amb informe favorable previ emès per l'ajuntament corresponent**, de prestació no obligatòria la recollida de totes les fraccions al conjunt del polígon o zona. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de disposar del corresponent contracte amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de les diferents fraccions de residus.

...

Disposició addicional segona

El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar les condicions i horaris de la recollida, **previ informe favorable de l'ajuntament corresponent**.

Segon. Aprovar definitivament l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals del Consell Comarcal del Gironès. Publicar l'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre de l'ordenança al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis del Consell, al Portal de la Transparència i en extracte al DOGC (art. 66 ROAS). L'Ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals del Consell Comarcal del Gironès entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'art. 70.2 LRBRL.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Llambilles.”

De conformitat amb l'art. 66 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica íntegrament a continuació l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals del Consell Comarcal del Gironès:

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Objecte

La present Ordenança té per objecte regular la gestió dels residus municipals i establir les condicions en les quals el Consell Comarcal del Gironès ha de prestar i l'usuari ha d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals, i altres residus la gestió dels quals correspongui als ens locals.

Aquesta Ordenança és una norma complementària al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i modificacions posteriors. Les prescripcions especificades en elles s'aplicaran d'acord amb el principi de jerarquia normativa.

Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança són els municipis de la comarca del Gironès que han delegat la gestió del servei de recollida de residus municipals en el Consell Comarcal.

Principis inspiradors

Els principis que inspiren l'acció comarcal en la gestió dels residus municipals són els següents:

- a) Principi de responsabilitat dels posseïdors i productors de residus. Segons el qual els posseïdors i productors de residus s'han de fer càrrec de la correcta gestió dels seus residus d'acord amb la legislació vigent, així com dels costos de la recollida i del seu tractament.
- b) Principi europeu de “qui contamina, paga”, d'acord amb el qual, aplicat a la gestió dels residus, les taxes o preus públics dels serveis de recollida i gestió de residus s'han de ponderar segons la tipologia dels residus generats, la seva incidència ambiental, i les quantitats produïdes, per tal de cobrir íntegrament els costos de gestió, i les internalitzacions corresponents.
- c) Principi de prevenció: els impactes de la generació de residus s'han de prevenir en origen, reduint la seva producció; i en la seva gestió i tractament, escollint els sistemes que garanteixin una major prevenció dels riscos per a la salut de les persones, i el medi ambient.
- d) Principi de minimització. El principal objectiu de la gestió dels residus serà la reducció de les quantitats de residus destinades a tractaments finalistes (abocadors i incineradores), així com la reducció de la seva toxicitat (separació de la matèria orgànica i els residus especials), per tal d'aprofitar aquests recursos, i minvar l'impacte ambiental d'aquestes instal·lacions.
- e) Principi de reutilització. Per tal de donar compliment al principi anterior caldrà potenciar tots els mecanismes de reutilització de béns que permeten un segon ús: envasos, tant domèstics com comercials; mobles i voluminosos, roba, etc.
- f) Principi de recuperació o reciclatge de materials. D'acord amb la jerarquia ecològica, i per a tots aquells materials que no s'hagin pogut minimitzar en origen, i que no permetin un segon ús, es vetllarà pel reciclatge dels seus

materials: paper, vidre, etc. per aprofitar les matèries primeres. El reciclatge ha d'esdevenir el sistema de gestió prioritari dels residus municipals.

- g) Principi d'educació i retorn de la informació. L'educació ambiental i el retorn de la informació als ciutadans, pel que fa als resultats de la seva col·laboració, són eines fonamentals per promoure la consciència col·lectiva de l'impacte de la generació de residus i el seu tractament, així com per fomentar la participació de la població en la minimització i correcta gestió dels seus residus.
- h) Principi de coresponsabilització. Els ciutadans són també coresponsables en la problemàtica de la producció de residus, per la qual cosa també tenen el deure de col·laborar en la reducció de la producció de residus, a través del consum responsable, així com de participar correctament en els sistemes de recollida selectiva que posa al seu servei l'Administració.

Objectius comarcals de la gestió de residus municipals

La política del Consell Comarcal del Gironès en matèria de gestió de residus està adreçada a la consecució dels següents objectius:

- a) Regular les relacions entre el Consell Comarcal del Gironès i els municipis que han delegat el servei de recollida de residus en el Consell Comarcal.
- b) Fomentar la prevenció i la recuperació dels residus amb la finalitat d'evitar-ne el tractament finalista, millorar la qualitat de vida dels ciutadans i obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient.
- c) Regular la recollida selectiva dels residus i el seu trasllat a les instal·lacions de tractament i recuperació, amb criteris de preservació i millora de la qualitat ambiental i d'acord a l'interès general.
- d) Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que generen fruit de la seva activitat.
- e) Facilitar al màxim la disposició de cada fracció a través dels mitjans apropiats segons el model de recollida implantat a cada municipi: porta a porta amb freqüència de nucli urbà, porta a porta de baixa freqüència, àrea tancada de contenidors amb control d'accés, contenidors a la via pública amb control d'accés o contenidors oberts a la via pública.
- f) Apropar a la ciutadania i a les activitats econòmiques els mitjans i la informació necessaris i promoure la coresponsabilització de la gestió dels residus municipals.
- g) Aconseguir una participació generalitzada en el lliurament selectiu en origen que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de molt bona qualitat, i reduir la fracció resta que es destina a tractament finalista.
- h) Treballar coordinadament amb els ajuntaments de la comarca i altres ens públics responsables de la gestió de residus municipals, per a l'establiment de les instal·lacions de tractament necessàries a la comarca per a la gestió dels residus municipals que es generen.
- i) Recolzar un sistema que permeti una distribució adequada dels costos del servei i l'aplicació d'unes taxes més justes.
- j) Treballar per una gestió integral dels serveis de gestió de residus a fi i efecte de millorar-ne la qualitat: des de la provisió dels diversos serveis de recollida i tractament, fins a l'aplicació de les taxes corresponents, el servei d'inspecció, l'execució del procediment sancionador i l'execució de les campanyes de comunicació necessàries per informar i fomentar la participació ciutadana.
- k) Promoure la pràctica de l'autocompostatge, tant entre particulars com entre activitats econòmiques grans productores de fracció orgànica, com a sistema de gestió dels residus orgànics més eficient i sostenible.

Definicions

Als efectes del què disposa aquesta Ordenança s'entén per:

- Residus municipals: residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

- Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Residus industrials: materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, no poder ser considerats residus municipals.
- Fracció orgànica dels residus municipals (FORM): comprèn els residus orgànics procedents de les restes de menjar o de les restes vegetals de mida petita, propis de la llar, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i superfícies comercials. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, llumins, marro de cafè, restes d'infusions, mocadors i tovallons de paper brut, ossos, pa sec, serradures, escuradents i taps de suro. També s'hi poden assimilar restes vegetals no llenyoses com ara fulles, flors seques, rams marcits, gespa i pinassa. Són residus que són susceptibles de degradar-se biològicament.
- Poda i restes de jardineria: restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades, consistents en gespa, fullaraca, esporga de branques i troncs i en general tot tipus de residus orgànics que es pugui generar en parcs i jardins.
- Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material.
- Vidre: inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigua mineral, vi, licor, cervesa, refrescos, conserves, flascons de colònia i perfum. Són residus que poden ser valoritzats. No s'inclouen vasos i gots, restes de ceràmica, plats, bombetes, fluorescents, vidre armat, vidre pla i miralls, que han d'anar a la deixalleria (fixa o mòbil).
- Envasos: comprèn tota mena d'envasos domèstics i embalatges fabricats amb materials plàstics (ampolles i garrafes de plàstic), metalls (llaunes de refrescs o conserves, tapes i xapes) o materials compostos de dues o més fraccions, com els brics. No inclou envasos plens ni envasos de productes considerats especials com pintures o dissolvents els quals han d'anar a la deixalleria (fixa o mòbil). Tampoc inclou aquells materials que tot i tenir la mateixa composició, no tenen la consideració d'envasos: tubs, joguines, etc.
- Tèxtils: inclou roba, draps, restes de tapisseria, calçat i complements de pell.
- Runa: enderroc i altres residus de la construcció i la demolició d'edificis la gestió dels quals siguin de competència comarcal, d'acord amb la legislació sectorial.
- Fracció resta: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que no tenen una valorització material. S'inclouen: cendra i burilles de cigarreta, pols d'escombrar, restes de ceràmica trencada, excrements d'animals, bosses d'aspiradora, mascaretes, entre altres.
- Tèxtil sanitari: inclou compreses, tampons, bolquers, gasses, tiretes, tovallolletes infantils, esparadraps i petits residus de cures domèstiques.
- Voluminosos: són els que no poden ser recollits pels sistemes ordinaris de recollida per causa de la seva grandària, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
- Residus d'aparells elèctrics o electrònics (RAEE): aparells elèctrics o electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen, a partir del moment en què passen a ser residus, ja sigui perquè han deixat de funcionar o el seu posseïdor se'n vol desprendre. Entren dins aquesta categoria articles com raspalls de dents elèctrics, assecadors de cabell, tauletes, rentadores, telèfons mòbils, frigorífics o planxes.

- Olis vegetals usats: els residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.
- Pila: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o diversos elements primaris, no recarregables.
- Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (hospitals, clíniques, consultes, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixen requisits especials de gestió.
- Residus perillosos: conjunt de residus, de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o a les persones. Inclouen piles i bateries, dissolvents, pintures, vernissos, productes de neteja, pesticides, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com els envasos que els contenen.

Altres definicions

També s'entén des del punt de vista de la gestió dels residus municipals:

- Recollida: l'operació consistent a recollir, classificar i/o agrupar residus per transportar-los.
- Productor: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
- Posseïdor: el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.
- Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del residu.
- Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del residu.

Així mateix, segons la classe de residu municipal i segons la fracció residual separada en origen a recollir selectivament, de forma genèrica i aplicable a tota la comarca del Gironès, s'entén per:

- Recollida porta a porta (PaP): el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert. Aquest sistema comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors de les fraccions recollides en PaP, a excepció de les àrees tancades de contenidors que es puguin ubicar quan es consideri adient.
- Recollida en àrea tancada amb control d'accés: el sistema de recollida selectiva a la via pública mitjançant contenidors de les diferents fraccions de residus municipals ubicats dins d'unes casetes tancades exclusives per als veïns designats a cadascuna d'elles. Els veïns hi accedeixen mitjançant un dispositiu electrònic d'accés que els identifica o altre sistema manual.
- Recollida en contenidors tancats amb control d'accés: el sistema de recollida selectiva d'algunes fraccions de residus a la via pública mitjançant contenidors que disposen d'un tancament electrònic a la tapa, d'ús exclusiu per als veïns designats per a cadascun d'ells. Els veïns obren la tapa dels contenidors per dipositar-hi els corresponents residus mitjançant un dispositiu electrònic d'accés que els identifica.
- Deixalleria: instal·lació de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat

horari. Els usuaris poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

En l'àmbit de recollida porta a porta, s'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:

- La verificació, prèvia a la recollida, conforme els residus a recollir corresponen a la fracció sol·licitada en el dia indicat i tenen una qualitat adequada (baix nivell d'impropis) que no afecti el seu posterior reciclatge.
- La recollida dels elements d'aportació i buidatge d'aquests, en el cas que la verificació hagi resultat conforme. Si la verificació ha resultat disconforme, no es recullen ni buiden els elements d'aportació, es genera una incidència mitjançant el sistema previst i es col·loca avís de no recollida a l'usuari informant dels motius de no recollida.
- La col·locació dels elements d'aportació buits en els seus corresponents emplaçaments originals determinats pel servei.
- La retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.
- El transport i la descàrrega dels residus en els equips de recollida habilitats pel servei de recollida.

En l'àmbit de recollida amb contenidors a la via pública, s'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:

- La recollida dels contenidors i el buidatge d'aquests.
- La col·locació dels contenidors buits en els seus corresponents emplaçaments originals.
- La retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.
- El transport i la descàrrega dels residus en els equips de recollida habilitats pel servei de recollida.

Finalment, des del punt de vista dels elements necessaris per a la recollida selectiva en origen, s'entén per:

- Element d'aportació: objecte per lliurar els residus municipals (cubells, bujols, contenidors, bosses, etc.).
- Cubell airejat: element de contenció perforat homologat pel servei, per separar en origen i emmagatzemar, a la llar (normalment a la cuina), la matèria orgànica i lliurar-la perquè sigui recollida pel servei. Aquest cubell no està pensat per aportar els residus orgànics a la via pública.
- TAG identificatiu: de l'anglès "tag", etiqueta, també anomenats transponedors. Són emissors passius amb un codi únic que es detecten mitjançant la lectura a distància per radiofreqüència, per assegurar la total traçabilitat dels elements d'aportació de residus on es col·loquen (cubells, bujols, contenidors, etc.) i de la informació assignada als mateixos, com per exemple l'adreça de l'habitatge associat a aquests elements.
- Cubell de FORM, fracció resta i ambivalent: cubells homologats de 20 i 40 litres per a la recollida selectiva de les diferents fraccions porta a porta que s'identificaran per color (marró per a la FORM; gris per a la fracció resta i verd com a ambivalent per al paper i cartró, vidre i envasos) i amb un adhesiu numerat específic i un TAG identificatiu per a cada habitatge i activitat econòmica. Aquests cubells, a més disposen d'una tanca de seguretat.
- Bujol: element d'aportació rígid i estanc amb rodes, homologat pel servei, per a la recollida porta a porta en el cas dels residus d'origen domèstic (habitatges amb parcel·la privada) i comercial, habitualment de 120, 240 o 360 litres. Aquests aniran identificats amb un adhesiu numerat específic i un TAG identificatiu per a cada habitatge i activitat econòmica.

- Contenedor: element d'aportació rigid i tancat, generalment de 1.000 fins a 3.000 litres de capacitat, destinat a la deposició de diferents fraccions de residus (orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta).
- Bosses: element d'aportació de plàstic tou per a lliurar els residus tant d'origen domèstic com comercial. A més de les bosses estàndards de brossa (de 10 fins a 120 litres), també es podran acceptar altres bosses de material plàstic, que s'hauran de tancar estancament. En aquestes bosses també es podran lliurar els bolquers d'origen domèstic.
- Bosses i fundes compostables: element d'aportació de midó de blat de moro o d'altres materials compostables i no tòxics segons els estàndards europeus de compostabilitat de la normativa EN13432 i del distintiu de garantia de qualitat ambiental, d'ús obligatori, per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic i dels grans productors respectivament, sempre dins un cubell o bujol.

Les fundes compostables tenen la finalitat de protegir els bujols utilitzats per a la separació i lliurament de la FORM i no per al seu transport, pel que cal evitar pràctiques que puguin portar al trencament de les fundes i embrutiment.

- Sac o bossa de ràfia: receptacle reutilitzable de fibra sintètica resistent, pensat per poder aportar a la via pública el dia de recollida de l'orgànica la fracció vegetal no llenyosa (gespa i fullaraca) que pel seu volum no cap al cubell marró.

Per qualsevol altra definició s'atendrà a allò establert al que disposa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.

Residus exclosos del servei comarcal de recollida de residus

Queden exclosos del servei comarcal de recollida els residus següents:

- a) Els residus de tipus industrial.
- b) Els residus procedents de la construcció, ja siguin d'obres menors o majors. Els particulars que hagin fet obres menors podran aportar els residus de runes a la deixalleria de referència, o poden contractar serveis privats especialitzats de recollida de runes a empreses degudament autoritzades.
- c) La resta, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers, magatzems, instal·lacions de calefacció central dels edificis i plantes de tractament de residus.
- d) Els detritus humans.
- e) Els animals morts d'un pes superior a 80 kg.
- f) Els residus sanitaris d'hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i activitats econòmiques similars, inclosos en els Grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, o norma que el substitueixi.
- g) Els residus de centres d'estètica o altres centres que utilitzin material sanitari (liposucció, infiltracions, piercing, tatuatge, naturistes, etc.) no assimilables als residus urbans, d'acord amb el Decret 90/2008, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables als establiments de tatuatges i/o piercings.
- h) Les deixalles i fems produïts en escorxadors, granges, laboratoris o altres activitats econòmiques similars, públics o privats.
- i) Els productes procedents del decomís.
- j) Els residus que provenen de les estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR), que no són de la primera fase de desbast, com per exemple els fangs de depuradora, o bé els sòlids flotants.
- k) Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o forma de presentació es pugui qualificar de perillós, segons la legislació vigent.
- l) Qualsevol altre material residual assimilable als assenyalats en els punts anteriors i, en tot cas, els que en circumstàncies especials determini la corporació comarcal.

Els posseïdors dels residus esmentats anteriorment són responsables de la seva recollida i gestió a càrrec de gestors de residus degudament autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

Drets i deures del Consell Comarcal del Gironès

1. El Consell Comarcal del Gironès té l'obligació de realitzar la prestació del servei de recollida de residus municipals, mitjançant els procediments tècnics i organitzatius que en cada moment consideri convenients per als interessos de la comarca i d'acord amb la delegació efectuada pels ajuntaments.
2. En cas d'incompliment puntual d'alguns dels serveis per part de l'empresa prestadora, el Consell Comarcal del Gironès s'obliga a posar tots els mitjans per resoldre'ls.
3. En cas de no realització del servei per causes alienes a la voluntat del Consell Comarcal s'informarà a la població amb la suficient antelació.
4. El Consell Comarcal té el dret de requerir a l'empresa prestadora del servei de no recollir els residus lliurats al servei en cas d'incompliment de les condicions fixades en la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no se li han recollit els seus residus, sens perjudici de les pertinents sancions d'acord amb el Text Refós de la llei reguladora de residus i de la present Ordenança.
5. En l'àmbit de recollida porta a porta, és obligació del Consell Comarcal, a través de l'empresa prestadora del servei, subministrar el material d'aportació de residus i informatiu als nous usuaris domèstics, o reposar el material faltant en kits incomplets per causa de robatoris, trencament o altres causes degudament justificades.
6. El Consell Comarcal s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin.
7. La ubicació dels contenidors, de les àrees d'aportació de cubells i de les àrees tancades amb control d'accés, serà decidida pels serveis tècnics comarcals juntament amb els serveis tècnics municipals.

Drets i deures dels usuaris domèstics

1. Tots els usuaris domèstics tenen el dret de disposar d'un servei de recollida i tractament de residus, que funcioni correctament, és a dir, amb l'adequada freqüència de recollida, el bon estat de neteja dels elements d'aportació no exclusius (contenidors a la via pública, àrees tancades de contenidors), en l'adequada ubicació per garantir les condicions de seguretat dels vianants i del trànsit, etc.; i que sigui respectuós amb el medi ambient, donant compliment a la normativa vigent.
2. Tots els usuaris domèstics han de disposar de la informació necessària per permetre la correcta participació en els sistemes de recollida de residus establerts en el seu municipi, així com rebre la informació relativa als resultats de la seva participació.
3. Tots els usuaris domèstics han de disposar dels mecanismes per poder fer propostes de millora, comunicar queixes en relació amb el servei, o en general, per posar en coneixement qualsevol fet d'interès per a la protecció del medi ambient i la correcta gestió dels residus; així com rebre resposta motivada a les seves peticions, per part del Consell Comarcal o l'Ajuntament.
4. Tots els usuaris han de ser atesos amb atenció i respecte per part de qualsevol treballador vinculat a qualsevol dels serveis de gestió dels residus.
5. Tots els usuaris domèstics han de col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient, tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a prevenir la generació de residus i participar en la recollida selectiva de manera que es minimitzin els impactes ambientals i sobre la salut de les persones.
6. Tots els usuaris domèstics del servei han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquesta Ordenança s'assoleixin. No obstant això, cal preveure també comportaments mancats de civisme per als quals es determina un protocol d'actuació i sancions corresponents. No obstant, en la mesura del possible, és un deure de bon veïnatge la implicació de la població davant d'aquest tipus de comportaments, cridant l'atenció i, en tot cas, denunciant davant el Consell Comarcal o l'Ajuntament, les infraccions que en matèria de gestió de residus presenciïn o aquelles de les quals tinguin un coneixement cert.
7. Tots els usuaris domèstics estan obligats al compliment de la present Ordenança i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment el Consell Comarcal del Gironès en exercici de les seves facultats.
8. Tots els usuaris domèstics del servei tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics comarcals de recollida de residus municipals.
9. Correspon als usuaris del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi. Així mateix:
- 9.1. És obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva porta a porta, respectar i dipositar al carrer els cubells en el lloc, dia i horari determinat segons el calendari de recollida de cada fracció.

- 9.2. És també obligació dels usuaris domèstics subjectes a la modalitat de recollida porta a porta, la utilització i manteniment dels cubells o bujols homologats pel Consell Comarcal per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests cubells i bujols, propietat del Consell Comarcal, seran cedits als usuaris domèstics i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus i seran els únics que seran recollits.
- 9.3. És obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva amb contenidors a la via pública, separar totes les fraccions de residus i lliurar-los separatament al servei públic de recollida o al seu gestor privat de residus, per tal que es procedeixi a la seva valorització i/o reciclatge.
- 9.4. És també obligació de les activitats econòmiques subjectes a la modalitat de recollida porta a porta, la utilització i manteniment dels elements d'aportació homologats (cubells, bujols i contenidors) pel Consell Comarcal per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests elements, propietat del Consell Comarcal, seran cedits a l'activitat econòmica i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus i seran els únics que seran recollits.
10. Els usuaris domèstics no poden moure o manipular els contenidors, bujols i cubells que estiguin ubicats a la via pública.
11. Els usuaris no poden dipositar residus fora dels contenidors que amb aquesta finalitat estan ubicats a les àrees tancades amb control d'accés, havent d'aprofitar la capacitat dels contenidors. Si els contenidors estan plens caldrà informar-ho al Consell Comarcal o a l'Ajuntament.
12. Els usuaris no poden estacionar vehicles davant de les àrees d'aportació de contenidors i les àrees tancades amb control d'accés, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.
13. Tots els edificis per a habitatges que siguin de nova edificació hauran de disposar d'un espai tancat i de dimensions suficients per a l'acumulació i l'emmagatzematge dels residus diàriament generats i/o dels elements d'aportació emprats, d'acord amb el que disposa el decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.
14. Correspondrà als usuaris la correcta neteja i manteniment dels seus elements d'aportació individual que els hagi facilitat el Consell Comarcal.

Drets i deures de les activitats econòmiques comercials subjectes al servei de recollida

1. Totes les activitats econòmiques tenen el dret de disposar d'un servei de recollida i tractament de residus, que funcioni correctament, és a dir, amb l'adequada freqüència de recollida, el bon estat de neteja dels elements d'aportació no exclusius (contenidors a la via pública, àrees tancades de contenidors), en l'adequada ubicació per garantir les condicions de seguretat dels vianants i del trànsit, etc.; i que sigui respectuós amb el medi ambient, donant compliment a la normativa vigent.
2. Totes les activitats econòmiques han de disposar de la informació necessària per permetre la correcta participació en els sistemes de recollida de residus establerts en el seu municipi, així com rebre la informació relativa als resultats de la seva participació.
3. Totes les activitats econòmiques han de disposar dels mecanismes per poder fer propostes de millora, comunicar queixes en relació amb el servei, o en general, per posar en coneixement qualsevol fet d'interès per a la protecció del medi ambient i la correcta gestió dels residus; així com rebre resposta motivada a les seves peticions, per part del Consell Comarcal o l'Ajuntament.
4. Totes es activitats econòmiques han de ser ateses amb atenció i respecte per part de qualsevol treballador vinculat a qualsevol dels serveis de gestió dels residus.
5. Les activitats comercials tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals, llevat de què disposin d'un gestor autoritzat de residus, i així ho acreditin a l'Ajuntament o al Consell Comarcal.
6. Correspon als usuaris comercials del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi. Així mateix:
 - 6.1. És obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva porta a porta, respectar i dipositar al carrer els elements d'aportació en el lloc, dia i horari determinat segons el calendari de recollida de cada fracció.
 - 6.2. És també obligació dels usuaris comercials subjectes a la modalitat de recollida porta a porta, la utilització i manteniment dels elements d'aportació homologats pel Consell Comarcal per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests elements, propietat del Consell Comarcal, seran cedits als usuaris

comercials i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus i seran els únics que seran recollits.

- 6.3. És obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva amb contenidors a la via pública, separar totes les fraccions de residus i lliurar-los separatament al servei públic de recollida o al seu gestor privat de residus, per tal que es procedeixi a la seva valorització i/o reciclatge.
7. Les activitats que utilitzin el servei de reforç comercial tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva seguint les determinacions establertes pel Consell Comarcal pel que fa les formes de lliurament, els dies i els horaris establerts per a les diferents fraccions de residus.
8. Correspondrà als usuaris comercials la correcta neteja i manteniment dels seus elements d'aportació d'ús individual distribuïts pel Consell Comarcal.

Prestació de serveis

1. El Consell Comarcal realitzarà la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment consideri convenients per als interessos del Servei.
2. Els serveis comarcals podran, sempre que calgui, realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats.
3. El Consell Comarcal podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'activitats econòmiques, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Obligatorietat del servei

D'acord amb l'art. 25.1.b de la LRBRL i l'art. 66.3.l de la LMRLC la competència de recollida i tractament dels residus municipals correspon als municipis, la qual serà exercida pel Consell Comarcal del Gironès de conformitat amb l'art. 25.1.c del DL 4/2003 en els supòsits de delegació d'aquest servei per part dels municipis.

El servei públic de recollida de residus és un servei obligatori del qual els ciutadans en són beneficiaris.

Les activitats econòmiques s'hi podran acollir, segons estableixi cada ajuntament, atenent a la seva ubicació, tipologia i quantitat de residus i a la seva afectació al sistema del servei públic de recollida i tractament de les diverses fraccions de residus. Les activitats que siguin desconnectades del servei públic de recollida de residus hauran de disposar d'un gestor de residus degudament autoritzat, i en aquest cas haurà d'acreditar-ho davant de l'Ajuntament i/o el Consell Comarcal del Gironès tal com estableix la present Ordenança.

Aplicacions per analogia

Les normes de la present Ordenança s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi estan expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins del seu àmbit d'aplicació.

Taxes

D'acord amb l'art. 20.4.s del TRLHL que preveu que les entitats locals estableixin taxes per a la recollida, tractament i eliminació de residus sòlids urbans es disposa el següent:

1. La taxa corresponent al servei públic de recollida i tractament de residus hauria de cobrir els costos reals de prestació del servei, sens perjudici dels incentius escaients per promoure l'adequada participació en el sistema de gestió públic establert. Les taxes s'han d'adequar al principi de "qui contamina, paga", de manera que han de ser ponderades en funció entre d'altres de:
 - La quantitat i tipologia dels residus produïts, d'acord amb la seva incidència ambiental.
 - La qualitat de la separació selectiva.
 - Les característiques específiques del servei públic establert: atenent les condicions urbanístiques, la tipologia del servei, la freqüència de recollida, etc.

2. Els ajuntaments poden delegar la gestió i l'establiment de les taxes al Consell Comarcal del Gironès o ens públic que designi el Consell Comarcal, per tal de facilitar les tasques administratives, homogeneïtzar l'import de pagament dels ciutadans de diversos municipis per un mateix servei semblant, així com permetre els incentius per a la utilització de les instal·lacions de deixalleria, la pràctica del compostatge casolà, etc.

Participació ciutadana

1. Els ciutadans poden comunicar qualsevol queixa del servei de gestió de residus al seu Ajuntament i/o al Consell Comarcal del Gironès.
2. Les propostes de millora o suggeriments que els ciutadans desitgin fer s'han de fer per escrit i adreçades al seu Ajuntament o el Consell Comarcal, adequadament detallades i motivades, a través de qualsevol dels següents canals bidireccionals: la seu electrònica de l'Ajuntament i el Consell Comarcal, en l'apartat de queixes i suggeriments, l'App del servei "El Gironès recicla" o l'adreça de correu electrònic de l'Oficina del porta a porta del municipi o del servei.
3. Les propostes dels ciutadans seran valorades per l'Ajuntament i el Consell Comarcal, i en cas d'estimar-les, les comunicarà al servei perquè procedeixi a implementar els mitjans materials o organitzatius necessaris per satisfer les peticions rebudes.

TÍTOL II. SERVEI DE RECOLLIDA

El servei de recollida

El servei de recollida s'ha d'efectuar sense interrupcions i comprèn les actuacions següents:

- a) Trasllat dels elements d'aportació (bosses, cubells, bujols, contenidors i sacs de ràfia) de residus dels punts de recollida als vehicles de recollida, buidatge i el seu retorn als punts originaris.
- b) Trasllat dels residus dels punts de recollida i el seu buidatge en els vehicles de recollida.
- c) Retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.
- d) Emmagatzematge com a dipòsit temporal dels residus, previ a les operacions de reciclatge, tractament i disposició de la resta.
- e) Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades i adequades.
- f) Manteniment, rentat i reposició dels bujols i contenidors d'àrees tancades i mercats setmanals en l'àmbit de la modalitat de recollida porta a porta, i de contenidors en l'àmbit de recollida de contenidors a la via pública, amb excepció dels contenidors que siguin d'ús exclusiu.
- g) Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.

Responsabilitat de la gestió correcta dels residus

1. Els productors i posseïdors inicials dels residus de competència comarcal són responsables de lliurar-los per a la seva correcta gestió. La seva responsabilitat conclou quan els hagin lliurat en els termes previstos en aquesta Ordenança i en la resta de normativa aplicable.
2. El servei de recollida pot rebutjar la recollida de residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats per l'usuari, d'acord amb el que s'estipula en aquesta Ordenança. En aquests casos, el servei ha d'informar a l'usuari del motiu pel qual no s'han recollit els residus a través del sistema d'informació que el Consell Comarca determini.
3. El Consell Comarcal, prèvia autorització municipal, pot deixar de prestar el servei de recollida de residus comercials en aquells casos que s'incompleixi la present Ordenança. En aquest cas, els titulars de les activitats hauran de gestionar els seus residus mitjançant un gestor autoritzat i presentar la documentació acreditativa anualment a l'Ajuntament, i escau al Consell Comarcal.
4. Si els residus han estat lliurats per a la recollida en les condicions establertes en aquesta Ordenança, el Consell Comarcal i/o els ajuntaments adquireixen la propietat dels residus.
5. Ningú pot dedicar-se a la recollida o aprofitament dels residus sense autorització prèvia comarcal, que precisarà de previ informe favorable emès per l'ajuntament corresponent. Es prohibeix triar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements d'aportació (cubells, bujols, contenidors) en espera d'ésser recollits pels serveis comarcal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada pel Consell Comarcal.
6. Els productors i posseïdors de residus comercials i industrials, encara que la recollida no sigui realitzada pel servei de recollida de residus municipals, són responsables igualment de la seva gestió correcta. Amb aquesta finalitat han de:
 - a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixin.
 - b) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials
 - c) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.
 - d) Tenir a disposició de l'Ajuntament o el Consell Comarcal el document que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats.
7. En cas d'incompliment pel productor o posseïdor de les obligacions de gestió de residus, el Consell Comarcal, previ informe favorable de l'ajuntament corresponent, podrà assumir subsidiàriament la gestió i repercutir a l'obligat el cost real de la mateixa.

Modalitats de recollida

Per garantir l'assoliment dels objectius fixats en aquesta Ordenança i dins l'àmbit de les competències del Consell Comarcal del Gironès, tenint en compte el model de recollida escollit per a cada municipi, s'habiliten els següents sistemes de recollida amb els corresponents serveis i procediments:

- a) Recollida selectiva porta a porta de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals: orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, envasos de vidre i fracció resta (inclou el tèxtil sanitari), per les quals s'han dissenyat 3 models diferenciats en funció de la tipologia urbanística:
- Recollida porta a porta de nuclis urbans o d'alta freqüència per a habitatges, activitats econòmiques i equipaments municipals situats en nuclis urbans compactes de major densitat edificatòria.
 - Recollida porta a porta de baixa freqüència per a habitatges, activitats econòmiques i equipaments municipals situats en nuclis de baixa densitat i urbanitzacions.
 - Recollida en àrees tancades amb control d'accés per a habitatges i activitats econòmiques situades en nuclis rurals i àrees disseminades.
- b) Recollida en contenidors a la via pública de les 5 fraccions ordinàries (o només algunes depenent del municipi) de residus municipals: orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, envasos de vidre i fracció resta, per les que hi ha diverses modalitats:
- Contenidors de càrrega posterior oberts, dins d'àrees tancades amb control d'accés i identificació d'usuari.
 - Contenidors de càrrega lateral oberts a la via pública.
 - Contenidors de càrrega posterior i lateral amb control d'accés i identificació d'usuari per a la fracció orgànica, els envasos lleugers i la fracció resta.
- c) Altres serveis, com ara:
- Recollida en mercats setmanals del paper i cartró i la fracció orgànica.
 - Recollida de piles, a través de punts habilitats en cadascun dels ajuntaments.
 - Recollida de residus municipals d'actes festius i esdeveniments puntuals.
 - Recollida de fracció vegetal llenyosa, a través de contenidors tipus banyera en un espai tancat municipal, porta a porta amb sacs de ràfia prèvia trucada a l'Ajuntament, en contenidors itinerants de gran capacitat en determinades èpoques de l'any, o mitjançant altres modalitats que estableixin els ajuntaments.
 - Recollida porta a porta de residus voluminosos amb sol·licitud prèvia a través de l'App del servei o trucada a l'Ajuntament.
 - Recollida en àrea d'aportació de residus voluminosos.
 - Recollida d'oli vegetal usat en contenidors específics a la via pública.
 - Servei de deixalleria mòbil per a la recollida selectiva de residus generats en petites quantitats (oli vegetal usat, tèxtil, RAEE, làmpades i fluorescents, piles, tòners, pintures i dissolvents, radiografies, etc.) d'origen domèstic.
 - Recollida de roba en contenidors específics a la via pública o a través del servei de recollida específic.
 - Recollida de reforç porta a porta de les fraccions orgànica, vidre, paper i cartró i resta, en els establiments comercials i turístics que per la seva generació ho requereixin.

Recollida selectiva

Per a la recollida selectiva, els usuaris han de segregar les fraccions de residus següents:

- a) Fracció orgànica i fracció vegetal de mida petita i no llenyosa
- b) Paper i cartró
- c) Envasos lleugers

- d) Vidre
- e) Fracció resta
- f) Tèxtil sanitari (bolquers, compreses, excrements d'animals domèstics)
- g) Voluminosos (mobles i trastos vells, inclou RAEE)

Altres fraccions de residus que no són objecte de la recollida comarcal porta a porta però que s'hauran de gestionar tal i com s'estableix en els articles següents:

- a) Poda i altres residus de jardineria.
- b) Piles.
- c) Residus de medicaments i els seus envasos.
- d) Olis vegetals usats provinents de les cuines particulars.
- e) Residus de construcció i demolició provinents d'obres menors.
- f) Vehicles abandonats i vehicles al final de la seva vida útil.
- g) Animals morts.
- h) Residus especials: conjunt de residus de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o a les persones. Inclou dissolvents, pintures, vernissos, bases, tòners d'impresora, piles, fluorescents, termòmetres de mercuri, radiografies, olis minerals, bateries, aerosols, pesticides, insecticides, ferralla electrònica, pneumàtics, productes de laboratori, productes de neteja, envasos que els contenen, i qualsevol productes que tingui etiqueta de perillositat.

El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar les fraccions de residus recollides selectivament en funció de les variacions respecte a les instal·lacions i possibilitats de gestió de residus.

Elements d'aportació de residus

1. En relació amb les diferents fraccions de residus, i per al compliment de l'obligació de la seva recollida, el Consell Comarcal aportarà els elements d'aportació homologats necessaris i li correspondrà definir les seves característiques en funció de la modalitat de recollida, la fracció recollida i el tipus d'usuari.
2. Els usuaris, pels quals s'estableixi la modalitat de recollida porta a porta, tan sols poden utilitzar els elements d'aportació (cubells, bujols o contenidors) definits pel Consell Comarcal que seran d'ús exclusiu i portaran un sistema que permetrà identificar, en el moment de la seva recollida, el domicili de l'usuari i la fracció amb l'objectiu de garantir la màxima traçabilitat del servei. En aquest cas, correspon a l'usuari el seu manteniment i rentat. Els cubells disposaran d'un sistema de tancament hermètic. L'usuari haurà de lliurar els contenidors a la via pública sempre amb la tapa tancada i fent ús del sistema de tancament hermètic.
3. Pel que respecte la recollida de la fracció vegetal no llenyosa (gespa i fullaraca), els usuaris també poden usar altres elements d'aportació propis amb un volum no superior a 80 litres, coincidint amb el dia de recollida porta a porta de la fracció orgànica.
4. De manera general, els elements d'aportació els lliurarà gratuïtament el Consell Comarcal abans de l'inici de la prestació del servei i als nous usuaris. Posteriorment i en concepte de reposició quan hi hagi causa justificada i sempre que no hagi estat per negligència o mal ús de l'usuari. En cas contrari, l'usuari es farà càrrec del cost dels elements d'aportació.
5. En el supòsit que l'usuari canviï de domicili, els elements d'aportació romandran a l'habitatge o bé els retornarà a l'Ajuntament o al Consell Comarcal.
6. Els usuaris comercials i de serveis són els responsables del manteniment i conservació del magatzem on dipositin els seus bujols i contenidors.

TÍTOL III. MODALITAT DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

CAPÍTOL I. Aspectes generals

Introducció

1. El present Títol regularà les condicions en les quals el Consell Comarcal prestarà, i l'usuari utilitzarà, els serveis destinats a la recollida porta a porta, metodologia definida en la present Ordenança, per als habitants, establiments comercials, serveis, etc. dels municipis on es porti a terme aquest tipus de recollida selectiva

2. La determinació específica de la programació, dies i horaris de recollida, de dipòsit de cubells, bosses, bujols etc., i de retirada dels mateixos de la via pública, es fixaran en execució de les determinacions generals previstes en aquesta Ordenança.

Obligacions generals dels usuaris

Son obligacions generals dels usuaris les següents:

1. La utilització de les modalitats i sistemes de recollida que determini el Consell Comarcal per a cada zona de la comarca i tipus d'usuari.
2. Separar els residus i dipositar-los en els elements d'aportació (cubells, bujols, contenidors i sacs de ràfia) homologats pel Consell Comarcal o en els punts de recollida establerts a aquest efecte d'acord amb aquesta Ordenança.
3. Reduir el volum dels residus compactant-los de tal manera que s'aprofiti al màxim la capacitat de les bosses, cubells i contenidors.
4. Treure els elements d'aportació de residus d'ús exclusiu a la via pública (o fins al punt d'aproximació en un armari tancat) per a la seva recollida pel servei públic segons el calendari, i en les hores, dies i llocs establerts pel Consell Comarcal.
5. Lliurar el cubell amb la tapa tancada, fent ús del sistema de tancament hermètic i en condicions que no es produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida.
6. Retirar de la via pública els elements aportació abans de les 10 h del matí del dia següent a la recollida, excepte els serveis de recollida diürna que els hauran de retirar abans de les 21 h del mateix dia de recollida.
7. En els casos d'usuaris que manifestament no puguin retirar el cubell o contenidor en l'horari establert, el Consell Comarcal, de forma coordinada amb l'usuari, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
8. Retirar de la via pública els elements d'aportació d'ús exclusiu i el seu contingut quan els residus han estat lliurats no convenientment classificats, fora d'horari o fora de calendari.
9. Mantenir els elements d'aportació de residus d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene i netedat.
10. Dipositar llurs residus dins els elements d'aportació (bosses, cubells, bujols, contenidors i sacs de ràfia) i lliurar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei.
11. Lliurar els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats, i amb la qualitat mínima requerida, pels usuaris o que corresponguin a una fracció no corresponent al dia de recollida, d'acord amb el que s'estipula en la present Ordenança. En aquest cas prendran nota de la incidència i deixaran un adhesiu i/o nota informativa que informi del motiu perquè no s'ha recollit.
12. Els responsables dels centres educatius i equipaments municipals hauran de vetllar per tal que tots els seus usuaris reciclin els residus generats per l'activitat diària del centre d'acord amb la present normativa.
13. Els usuaris comercials desconnectats del servei públic de recollida hauran de disposar obligatòriament d'un gestor privat degudament acreditat per l'Agència de Residus de Catalunya, garantint la recollida selectiva en origen de totes les fraccions, així com la seva destinació prioritària cap a la recuperació i el reciclatge.

CAPÍTOL II. De la recollida selectiva porta a porta d'origen domèstic

De la recollida selectiva de la fracció orgànica i el seu lliurament

1. Els usuaris generadors de fracció orgànica domiciliària tenen el dret a tenir un cubell airejat homologat de 7 litres de color marró per a la separació en origen i un cubell tancat de 20 litres de color marró pels habitatges en nucli urbà o un de 40 litres pels habitatges de baixa freqüència per lliurar al carrer a través de la recollida porta a porta. Els cubells de 20 i 40 litres aniran numerats amb un adhesiu específic i un TAG identificatiu per a cada habitatge. En casos especials i a criteri dels tècnics de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal, es podrà donar més d'un cubell per habitatge.
2. Els cubells homologats per a la recollida selectiva de la fracció orgànica porta a porta seran lliurats gratuïtament a tots els usuaris per part del Consell Comarcal, de forma general abans de l'inici de la prestació del servei i als nous usuaris; i, posteriorment i en concepte de reposició, en cas de causa justificada (pèrdua, desaparició o trencament del cubell), sempre i quan no hagi estat per negligència o mal ús de l'usuari.
3. Els usuaris han d'utilitzar el cubell de 20 litres (de 40 litres pels usuaris de zona de baixa freqüència) per al lliurament de la fracció orgànica de la llar perquè es reculli porta a porta. Només es recollirà un únic cubell per llar (a excepció d'aquells casos autoritzats pel Consell Comarcal que se'ls hi lliuri més d'un cubell).

4. Els cubells seran tractats i manipulats, tant pels usuaris, en el lliurament, com pel personal de recollida en el buidatge, amb cura de no fer-los malbé. Un cop dipositats els residus, serà obligatori tancar la tapa i bloquejar-la amb la nansa en posició de tancat. El personal de recollida, un cop buidat el cubell, el deixarà amb la tapa oberta i la nansa en posició oberta per tal d'evidenciar que ja s'ha efectuat la recollida.
5. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior del cubell, correctament separada, sense impropis i mitjançant la utilització de bosses compostables i tancades.

De la recollida selectiva de la fracció vegetal no llenyosa (herbàcia) i el seu lliurament

1. Correspon als usuaris lliurar les restes vegetals no llenyoses (material no llenyós i branques amb un diàmetre inferior a 1 cm) el dia de recollida de la fracció orgànica.
2. Les restes vegetals no llenyoses es poden dipositar dins el cubell de l'orgànica. En cas d'excedir la seva capacitat és obligatori l'ús d'un material reutilitzable (bossa de ràfia o cubell de fins a 80 litres). El personal de recollida, un cop efectuat el buidatge, tornarà a deixar l'element d'aportació (bossa de ràfia o cubell) per a la seva reutilització.
3. Les restes vegetals llenyoses (restes d'esporga i branques amb un diàmetre superior a 1 cm) no podran ser lliurades en el servei de recollida porta a porta de la fracció orgànica. Aquestes hauran de ser lliurades en cada cas, en alguna de les modalitats que s'indiquen en aquesta Ordenança.

De la recollida selectiva del vidre, envasos lleugers i paper/cartró, i el seu lliurament

1. Els usuaris generadors de residus domèstics en zones d'alta freqüència de recollida, tenen el dret a tenir un cubell ambivalent estandaritzat de color verd de 40 litres de capacitat amb tancament hermètic, per al lliurament al carrer de les fraccions vidre, envasos i paper i cartró. Aquests cubells aniran numerats amb un adhesiu específic i un TAG identificatiu per a cada habitatge. En casos especials i a criteri dels serveis tècnics del Consell Comarcal, es podrà donar més d'un cubell per habitatge.
2. Aquests cubells estandaritzats seran aportats gratuïtament a tots els usuaris per part del Consell Comarcal, de forma general abans de l'inici de la prestació del servei i als nous empadronats; i, posteriorment i en concepte de reposició, en cas de causa justificada (pèrdua, desaparició o trencament del cubell), sempre i quan no hagi estat per negligència o mal ús de l'usuari.
3. Els usuaris generadors de residus domèstics d'habitatges en zones de baixa freqüència de recollida, tenen el dret a tenir un bujol de 120 litres de capacitat de color verd per al lliurament de la fracció vidre, un bujol de 120 litres de capacitat de color groc per al lliurament de la fracció envasos, i un bujol de 120 litres de capacitat de color blau per al lliurament de la fracció paper-cartró. Aquests bujols aniran numerats amb un adhesiu específic i un TAG identificatiu per a cada habitatge. En casos especials i a criteri dels tècnics de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal, es podrà donar més d'un cubell o bujol per habitatge.
4. Aquests bujols homologats seran aportats gratuïtament a tots els usuaris per part del Consell Comarcal, de forma general abans de l'inici de la prestació del servei i als nous usuaris; i, posteriorment i en concepte de reposició, en cas de causa justificada (pèrdua, desaparició o trencament del cubell), sempre i quan no hagi estat per negligència o mal ús de l'usuari.
5. Tots els usuaris, tant d'alta com de baixa freqüència, tenen el deure de separar cada una de les fraccions i lliurar-les a la via pública per a la seva recollida de forma separada els dies i horari de recollida de cada una de les fraccions fent ús del cubell o bujol corresponent.
6. És obligatori dipositar la fracció envasos en bosses de plàstic resistent, impermeables, estanques i tancades, amb aquest sistema s'evita el risc de vessament per terra d'aquests materials de poc pes (plàstic film, taps i xapes), i es facilita la recollida del servei al poder agafar directament la bossa i transportar-la fins al vehicle sense haver de retornar el cubell al seu punt d'origen. Aquestes bosses es dipositaran i lliuraran al servei de recollida dins el cubell ambivalent de 40 litres o en el bujol groc de 120 litres en el cas de les zones de baixa freqüència. Tot i això, en el supòsit de lliurament d'un o dos envasos es permetrà el seu lliurament sense bossa de plàstic. Els envasos lleugers s'han de lliurar buits de sòlids o líquids, aixafats o destapats per facilitar la compressió en el transport.
7. És obligatori per als usuaris domèstics dipositar la fracció paper i cartró a granel o amb bossa de paper dins el cubell ambivalent de 40 litres o el bujol blau de 120 litres en el cas de les zones de baixa freqüència. Les caixes de cartró s'han de lliurar plegades per facilitar la recollida i el transport. S'han de deixar preferiblement a sota o al costat del cubell o bujol. Pel que fa al paper, cal treure els elements que no són d'aquest material, com per exemple, les espirals de les llibretes, grapes, clips, etc.

8. És obligatori per als usuaris domèstics dipositar la fracció vidre a granel dins el cubell ambivalent de 40 litres o en el bujol verd de 120 litres en el cas de les zones de baixa freqüència. Els envasos de vidre s'han de lliurar buits de sòlids o líquids, sense taps ni xapes.

Del lliurament de la fracció resta

1. Els usuaris domèstics tenen l'obligació de no barrejar la fracció resta amb altres fraccions valoritzables de la brossa domèstica.
2. Els usuaris generadors de residus domèstics tenen el dret a tenir un cubell homologat de color gris de 20 o 40 litres de capacitat (20 per als habitatges en zones d'alta freqüència, 40 per als de baixa freqüència) amb tancament hermètic, per al lliurament al carrer de la fracció resta. Aquests cubells aniran numerats amb un adhesiu específic i un TAG identificatiu per a cada habitatge. En casos especials i a criteri dels tècnics de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal del Gironès, es podrà donar més d'un cubell per habitatge.
3. Els usuaris domèstics han de dipositar la fracció resta en bosses de plàstic resistent, impermeables, estanques i tancades. Aquestes bosses es dipositaran i lliuraran al servei de recollida dins el cubell per la fracció resta de 20 o 40 litres de color gris.

Del lliurament de tèxtil sanitari i excrements d'animals

1. A causa de les necessitats de lliurar els residus de tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics que convisquin amb la família diàriament per qüestions higièniques i sanitàries es gestionaran com una fracció a separar i recollir selectivament.
2. Correspon als usuaris generadors separar-los en origen de la resta de les deixalles i lliurar-los dins d'una bossa diferenciada, impermeable, estanca, tancada i identificada amb un adhesiu que es lliurarà a tal efecte a través de l'Oficina porta a porta de referència o Ajuntament.
3. El lliurament es podrà realitzar en qualsevol dia de recollida independentment de la fracció que pertoqui segons calendari: envasos, paper i cartró, vidre i orgànica. El lliurament en els dies de recollida de la fracció resta, el tèxtil sanitari i excrements d'animals s'entendran com assimilables a aquesta fracció resta i es lliuraran conjuntament dins la mateixa bossa.
4. Els excrements dels animals domèstics s'han de lliurar al servei de recollida ordinària en una bossa tancada, clarament diferenciada i identificada amb un adhesiu homologat que es lliurarà a través de l'Oficina porta a porta de referència o l'Ajuntament.
5. La persona posseïdora d'un animal ha de recollir les seves deposicions en la via pública i en els espais públics i dipositar-les en les papereres o bé lliurar-les al servei de recollida ordinària.

Dels blocs plurifamiliars de 10 o més habitatges

1. A efectes de la recollida selectiva porta a porta, s'entén com a blocs plurifamiliars l'agrupació de 10 o més habitatges que comparteixin una porta com a única sortida a la via pública.
2. Els edificis plurifamiliars de nova construcció han de tenir un magatzem o espai tancat pels contenidors d'ús exclusiu i amb accés a la via pública, d'acord amb la secció HS2 del Codi Tècnic de l'Edificació.
3. Les característiques del magatzem de contenidors són les que fixa el Codi Tècnic de l'Edificació. La comunitat de propietaris és la responsable de fer el manteniment i conservació del magatzem de contenidors amb la periodicitat que fixa el Codi Tècnic de l'Edificació.
4. El lliurament dels residus al servei de recollida pels blocs plurifamiliars antics o de nova construcció es farà d'acord amb alguna de les següents modalitats:
 - a) Davant del portal de l'edifici.
 - b) En el magatzem de contenidors, sempre i quan aquest estigui en el mateix edifici, tingui sortida directa a la via pública, i el recorregut entre el magatzem i la via pública sigui inferior a 5 metres.
 - c) Qualsevol altra solució acordada entre el Consell Comarcal, l'Ajuntament i els propietaris.

Dels habitatges disseminats del municipi

1. A efectes de la recollida, es consideren habitatges disseminats tots aquells als quals no se'ls pot prestar el servei de recollida a la mateixa porta per problemes d'accessibilitat o per representar una despesa desproporcionada. Es

consideren habitatges disseminats algunes masies o cases rurals situades i allunyades tant del nucli urbà com d'un accés rodat accessible pel camió de recollida. El Consell Comarcal i l'Ajuntament determinaran concretament quins habitatges es consideren disseminats.

2. En aquests casos, es realitzarà el servei de lliurament i recollida dels residus a través d'àrees tancades amb control d'accés d'ús exclusiu, en les condicions, drets i obligacions indicades en el Títol IV de la present Ordenança, o bé en punts d'aproximació de cubells en armaris tancats instal·lats en vials on hi accedeix el vehicle de recollida.

Situacions imprevistes i d'emergència

1. A efectes de la recollida porta a porta, es consideren situacions imprevistes o d'emergència aquelles per les quals es fa manifestament impossible mantenir els residus en el cubell dins l'habitatge per qüestions d'higiene i sanitat o impossibilitat d'adaptació a l'horari de recollida per causes personals justificades. Els tècnics de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal valoraran si la situació determinada compleix aquesta definició.
2. En aquests casos, es valorarà l'opció a determinar que sigui més satisfactòria en benefici de l'usuari i del servei.
3. Els ajuntaments i el consell comarcal poden determinar un sistema d'accés restringit a les àrees tancades a tots els usuaris que ho necessitin.

CAPÍTOL III. De la recollida selectiva porta a porta d'origen comercial

Modalitats de gestió dels residus comercials

La gestió dels residus comercials es pot realitzar seguint les modalitats següents:

1. Prestació per part del Consell Comarcal del servei de recollida selectiva, que consisteix en la recollida diferenciada de les fraccions d'envasos lleugers, paper i cartró, vidre, matèria orgànica i resta per mitjà de la modalitat porta a porta o àrees tancades amb control d'accés segons el municipi i zona, amb la mateixa freqüència que els usuaris domèstics.
2. Gestió per part de l'establiment de determinades fraccions dels residus per mitjà d'empreses degudament acreditades per l'Agència de Residus de Catalunya. Prestació del servei de recollida per part del Consell Comarcal de les fraccions que no són objecte de la recollida pel titular de l'activitat sempre que siguin objecte de la recollida comarcal.
3. Gestió de la totalitat de les diferents fraccions dels residus per part de l'establiment per mitjà d'empreses degudament acreditades per l'Agència de Residus de Catalunya, que té l'obligació de fer-ho tal com estableix la vigent legislació de residus. L'Ajuntament i el Consell Comarcal, en aquest cas, no presta el servei de recollida però exerceix les funcions d'inspecció i control per verificar que efectivament es gestionen els residus de manera correcta.

Dels elements d'aportació homologats per a la recollida selectiva porta a porta comercial

1. Els cubells, bujols i contenidors per a la recollida selectiva porta a porta s'identificaran i aniran numerats amb un adhesiu específic i un TAG identificatiu per a cada element d'aportació.
2. Els elements d'aportació homologats per a la recollida selectiva porta a porta seran aportats gratuïtament a tots els usuaris comercials per part del Consell Comarcal, de forma general abans de l'inici de la prestació del servei i a les noves activitats econòmiques.
3. Els generadors comercials tenen el dret a tenir els cubells, bujols o contenidors homologats de 20, 40, 120, 240, 360 o 1.000 litres per a la separació en origen de les fraccions que considerin necessaris i suficients en funció de la seva generació de residus. El volum així com el nombre d'unitats aportats seran els que els serveis tècnics de l'Àrea de Medi Ambient determinin.
4. En cas de voler més cubells, bujols o contenidors, l'activitat econòmica haurà d'adquirir-los. Posteriorment, podrà lliurar-se un nou cubell o contenidor en concepte de reposició, en cas de causa justificada (pèrdua, desaparició o trencament de l'element d'aportació), sempre i quan no hagi estat per negligència o mal ús de l'usuari. En aquest cas, l'usuari es farà càrrec del cost dels elements d'aportació.
5. Els cubells i contenidors seran tractats i manipulats, tant pels usuaris com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé. Un cop dipositats els residus, serà obligatori tancar la tapa.

Del lliurament dels residus comercials porta a porta

1. Les activitats econòmiques s'han de comprometre als següents punts:
 - a) Els cubells, bujols o contenidors s'utilitzen exclusivament per la separació i recollida porta a porta de cada fracció.
 - b) Els cubells, bujols o contenidors han de restar durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment.
 - c) Els dies de recollida corresponents, se situarà el cubell o contenidors a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari. S'han de deixar sempre tancats.
 - d) Després del servei de recollida porta a porta s'ha de retirar de la via pública el cubell, bujol o contenidors per part d'un responsable de l'establiment.
 - e) La gestió del cubell, bujol o contenidor respecte la neteja, la ubicació interior i a la via pública, és responsabilitat de l'activitat econòmica; excepte la reparació de desperfectes o substitució del contenidor per causes no imputables a l'establiment.

Del lliurament de la fracció orgànica comercial

1. El lliurament de la fracció orgànica en els diferents elements d'aportació es realitzarà amb bosses (en el cas de cubells) o fundes compostables (en el cas de bujols), que es tancaran de manera estanca i seran impermeables.
2. Les fundes compostables de 120 i 240 litres tenen la finalitat de protegir els bujols utilitzats per a la separació i lliurament de la FORM i no per al seu transport, atès que pel seu gran volum són susceptibles de trencar-se durant la seva manipulació.

Del lliurament del paper i cartró comercial

1. El lliurament de la fracció paper en els cubells, bujols o contenidors es realitzarà a granel o amb bossa de paper.
2. El lliurament de la fracció cartró, es lliurarà amb farcells degudament lligats a la via pública, de manera que no entorpeixi el pas de vianants o vehicles. El cartró haurà d'estar ben plegat i apilat.

Del lliurament dels envasos comercials

1. És obligatori dipositar la fracció envasos comercials assimilables a domèstics en bosses de plàstic resistent, impermeables i estanques, i tancades dins els bujols o contenidors homologats. Els envasos s'han de lliurar buits de sòlids o líquids, aixafats o destapats per facilitar la compressió en el transport.
2. Els envasos i embalatges d'origen comercial de gran volum (caixes de plàstic o de fusta, palets, porexpan de grans dimensions, plàstic film retràctil, etc.) han d'anar destinats al servei de deixalleria, o a un gestor privat de residus degudament autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

Del lliurament del vidre comercial

És obligatori dipositar la fracció vidre a granel dins els bujols o contenidors homologats. Els envasos de vidre s'han de lliurar buits de líquids, sense taps ni xapes.

Del lliurament de la fracció resta

1. Els usuaris domèstics tenen l'obligació de no barrejar la fracció resta amb altres fraccions valoritzables de la brossa domèstica.
2. És obligatori dipositar la fracció resta en bosses de plàstic resistent, impermeables i estanques, i tancades dins els bujols o contenidors homologats.

Del lliurament de tèxtil sanitari i excrements d'animals

1. Correspon als usuaris generadors separar-los en origen de la resta de les deixalles i lliurar-los dins d'una bossa diferenciada, impermeable, estanca, tancada i identificada amb un adhesiu que es lliurarà a tal efecte a través de l'Oficina porta a porta de referència o Ajuntament.

2. El lliurament es podrà realitzar en qualsevol dia de recollida independentment de la fracció que pertoqui segons calendari: envasos, paper i cartró, vidre i orgànica. El lliurament en els dies de recollida de la fracció resta, el tèxtil sanitari i excrements d'animals s'entendran com assimilables a aquesta fracció resta i es lliuraran conjuntament dins la mateixa bossa.
3. Els grans generadors de tèxtil sanitari (residències, escoles bressol i centres sanitaris), en cas de generar més de 800 litres diaris d'aquesta fracció, no podran acollir-se al servei ordinari de recollida porta a porta, atès que la seva generació seria susceptible de col·lapsar el servei, i hauran de contractar un reforç comercial d'acord amb els preus públics aprovats, o bé desconnectar-se del servei públic i contractar un gestor privat autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.
4. Els excrements dels animals domèstics s'han de lliurar al servei de recollida ordinària en una bossa tancada, clarament diferenciada i identificada amb un adhesiu homologat que es lliurarà a través de l'Oficina porta a porta de referència o l'Ajuntament.
5. Queda exclosa del servei la recollida d'excrements d'animals domèstics provinent de nuclis zoològics i establiments comercials.

Excepció al servei de prestació obligatòria per part del Consell Comarcal

1. El Consell Comarcal i els ajuntaments poden considerar de prestació no obligatòria el servei de recollida de residus comercials a activitats econòmiques en cas que:
 - a) Produeixin més de 800 litres diaris d'una o més fraccions de residus. En aquest cas, poden contractar un servei de reforç comercial d'alguna fracció, d'acord amb els preus públics aprovats pel Consell Comarcal, o bé disposar del corresponent contracte amb gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
 - b) Generin alguna fracció de residus no objecte de recollida obligatòria. En aquest cas, han de disposar del corresponent contracte amb gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
2. Pel que fa a activitats econòmiques, i tenint en compte les característiques especials de la seva situació geogràfica, tipologia i volum de residus, el Consell Comarcal pot considerar, amb informe favorable previ emès per l'ajuntament corresponent, i els ajuntaments poden considerar de prestació no obligatòria la recollida de totes les fraccions de residus que generen. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de disposar del corresponent contracte amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de les diferents fraccions de residus.
3. El Consell Comarcal, prèvia sol·licitud del titular d'una activitat, pot declarar exclosos del servei de gestió de residus comarcals, els residus comercials generats en els activitats que n'acreditin la gestió per part de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, sens perjudici del tractament fiscal previst en l'ordenança corresponent.

En qualsevol dels casos la gestió de les diferents fraccions de residus que generi l'activitat s'ha de fer d'acord amb el que disposa la vigent legislació de residus. L'Ajuntament i el Consell Comarcal poden exigir els comprovants que acreditin aquesta gestió.

L'Ajuntament i el Consell Comarcal, fins i tot en cas de no prestar el servei de recollida, exerceixen les funcions d'inspecció i control que li corresponen.

4. En el supòsit que el comerç tingui concertada la recollida d'aquest tipus de residus comercials amb algun gestor autoritzat, ha de guardar-los a l'interior de l'establiment i entregar-los en el moment que el gestor hi vagi per recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per a l'emmagatzematge ni la deposició temporal de residus no adscrits al servei comarcal. L'Ajuntament podrà regular l'horari i les condicions de recollida d'aquests residus.

Sobre el control administratiu de la gestió privada dels residus d'activitats econòmiques

En els casos que les empreses gestionin els seus residus per mitjà de gestors privats, hauran d'acreditar-ho durant el primer trimestre de cada any, davant de l'Ajuntament i/o Consell Comarcal, mitjançant còpia compulsada del corresponent contracte amb el gestor privat, amb especificació expressa de les fraccions de residus gestionades (paper i cartró; vidre; envasos; fracció orgànica; fracció resta; residus especials –i tipologia-), la freqüència de recollida i el sistema de recollida (volum de contenidor, etc.). El contingut de la modificació o resolució del contracte s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament i/o Consell Comarcal.

Alhora, en el mateix període el titular de l'activitat haurà de presentar a l'Ajuntament i/o Consell Comarcal, còpia de les factures pagades al gestor privat de residus, durant l'exercici anterior, en concepte de recollida i tractament dels residus en qüestió, per tal de poder comprovar que les quantitats de residus gestionades corresponen a la totalitat dels residus produïts per l'activitat, sens perjudici de l'obligació de presentar els originals corresponents si els són requerits. Els ajuntaments podran delegar aquesta funció administrativa de control al Consell Comarcal del Gironès, mitjançant la signatura del corresponent conveni de delegació.

CAPÍTOL IV. De la recollida selectiva de residus als mercats setmanals

Obligacions generals dels paradistes

1. El titulars de les parades del mercat seran els responsables de la gestió correcta dels residus generats durant la seva activitat.
2. Els paradistes tenen l'obligació de participar en la recollida selectiva de tots els residus generats, o si escau, endur-se els residus produïts quan aquests no siguin assimilables a les fraccions recollides per part del servei del Consell Comarcal, i destinar-los a la seva correcta gestió. El servei comarcal garanteix la recollida selectiva de la FORM i el paper/cartró generats durant el mercat, per tant els paradistes tenen l'obligació de gestionar pel seu compte les fraccions d'envasos lleugers, envasos comercials, fracció resta i altres.
3. D'acord amb el que estableixen les bases del Pla Comarcal de prevenció de residus, s'instarà als paradistes a no utilitzar materials d'un sol ús i reutilitzar els envasos comercials (caixes de plàstic, penjadors, etc.).

Del funcionament de la recollida ordinària a mercats setmanals

1. El servei comarcal garanteix un servei específic de recollida selectiva de les fraccions orgànica i de paper i cartró, generades per l'activitat de les parades. En el cas de la fracció orgànica, cada paradista disposarà d'uns bujols de 120 o 240 litres de capacitat amb funda compostable que el servei aportarà el dia del mercat abans de les 7 h del matí. La recollida d'aquests contenidors es preveu a partir de les 15 h, una vegada finalitzada l'activitat del mercat.
2. En el cas del paper i cartró, cada paradista l'haurà de deixar plegat i lligat davant de cada parada una vegada finalitzi l'activitat del mercat.
3. El servei de recollida selectiva del mercat setmanal s'anirà ajustant als possibles canvis que pugui experimentar aquesta activitat, ja sigui en relació a la seva ubicació, a les parades que l'integri o a qualsevol altra circumstància.
4. Es garanteix l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels bujols aportats pel servei.

TÍTOL IV. MODALITAT DE RECOLLIDA SELECTIVA EN ÀREES TANCADDES AMB CONTROL D'ACCÉS

CAPÍTOL I. Aspectes generals

Introducció

1. El present Títol regularà les condicions en les quals el Consell Comarcal prestarà, i l'usuari utilitzarà, els serveis destinats a la recollida selectiva dels residus comarcals produïts pels habitants i activitats econòmiques, no inclosos en el Títol II, mitjançant àrees tancades amb control d'accés.
2. Tenen la categoria d'usuaris als efectes de prestació d'aquests serveis tots els habitatges disseminats i activitats econòmiques a qui no se'ls pot prestar el servei de recollida a la mateixa porta per problemes d'accessibilitat o per representar una despesa desproporcionada.
3. També es podrà donar accés a una àrea tancada a tots aquells usuaris que tot i viure en un nucli gestionat amb modalitat porta a porta justifiquin degudament davant el Consell Comarcal la impossibilitat temporal o indefinida de lliurar els residus en els dies i horaris establerts en la recollida porta a porta. Caldrà que aquests usuaris motivin justificadament aquesta impossibilitat. El Consell Comarcal valorarà individualment la situació i proposarà la solució més beneficiosa per l'usuari sense perjudici del sistema de recollida establert.
4. Les àrees tancades amb control d'accés estaran distribuïdes pels municipis segons les necessitats de la població i les modalitats de recollida establertes. La ubicació i assignació dels habitatges a cada una d'elles serà decidida pels ajuntaments i els serveis tècnics comarcals.
5. Es garanteix l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels bujols aportats pel servei.

Obligacions generals dels usuaris

1. Separar els residus correctament i dipositar-los en els bujols i contenidors de les àrees tancades.
2. Els usuaris estan obligats a dipositar els seus residus dintre dels elements d'aportació i a lliurar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a l'exterior o interior de les àrees tancades, l'usuari en serà el responsable. Tots els residus lliurats, separats en origen per fraccions, hauran d'encabir-se dins dels elements d'aportació corresponents a cada fracció.
3. Els usuaris hauran de custodiar degudament els mitjans (clau manual i clauers electrònics) d'accés a les àrees tancades.
4. Els usuaris hauran de vetllar pel bon estat i ús de les àrees tancades, tenint cura dels materials i elements que hi contenen. També hauran de vetllar que la porta d'accés quedi ben tancada i per tant, inaccessible per a usuaris no autoritzats.

CAPÍTOL II. De la recollida selectiva

Dels elements d'aportació homologats per a la recollida en àrees tancades

1. Totes les àrees tancades amb control d'accés disposaran de bujols i contenidors per a la recollida de tots els residus separats en origen per a les fraccions orgànica, paper-cartró, envasos, vidre i resta, en la quantitat i volum necessari. Aquests aniran numerats amb un adhesiu específic i un TAG identificatiu per a cada àrea tancada a efectes de control i identificació.
2. Els bujols i contenidors s'identificaran de forma cromàtica: fracció orgànica (color marró), fracció envasos (color groc), fracció paper-cartró (color blau), fracció vidre (color verd) i fracció resta (color gris).

Del lliurament dels residus

1. El lliurament de la fracció orgànica es realitzarà a l'interior del bujol de color marró, mitjançant la utilització de bosses compostables i tancades.
2. Les restes vegetals assimilables a la fracció orgànica (material no llenyós i branques amb un diàmetre inferior a 1cm) en bosses de plàstic o preferentment compostables dins el bujol homologat per a la fracció orgànica.
3. Les restes vegetals no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyoses) no podran ser lliurades en el bujol de color marró. Aquestes hauran de ser lliurades segons el procediment de recollida establert en cada municipi.
4. El lliurament dels envasos lleugers es realitzarà en bosses de plàstic resistent, impermeables i estanques, i tancades. Aquestes bosses es dipositaran dins del contenidor de color groc. Els envasos lleugers s'han de lliurar buits de sòlids o líquids, aixafats i destapats per facilitar la compressió en el transport.
5. El lliurament de la fracció resta es realitzarà en bosses de plàstic resistent, impermeables, estanques i tancades. Els residus tèxtils sanitaris i excrements d'animals domèstics, formen part de la fracció resta i es recolliran juntament amb aquesta fracció.
6. El lliurament del paper i cartró es realitzarà a granel dins el contenidor de color blau. Les caixes de cartró s'han de dipositar plegades dins del contenidor. Cal treure de la fracció paper els elements que no són d'aquest material, com per exemple, les espirals de les llibretes, grapes, clips, etc.
7. És obligatori dipositar la fracció vidre a granel dins els bujols de color verd. Els envasos de vidre s'han de lliurar buits de sòlids o líquids, sense xapes ni taps.

Dels establiments comercials disseminats

1. A efectes de la recollida, es consideren establiments comercials disseminats aquelles activitats econòmiques que, donada la seva localització i difícil accessibilitat, és idoni que aportin els residus que generen a una àrea tancada amb control d'accés. El Consell Comarcal i/o els ajuntaments determinaran concretament quins establiments comercials poden ser gestionats via la modalitat d'àrea tancada amb control d'accés.
2. En aquests casos es realitzarà el servei de lliurament i recollida dels residus a través de la modalitat d'àrea tancada amb control d'accés, subjecte al que es disposa en aquest Títol.

Situacions imprevistes i d'emergència

1. A efectes de la recollida en àrees tancades amb control d'accés, es consideren situacions imprevistes o d'emergència aquelles per les quals es fa manifestament impossible per part dels usuaris utilitzar a l'àrea tancada assignada.
2. En els casos en que els usuaris justifiquin raonadament la necessitat d'un canvi d'assignació d'àrea tancada, els serveis tècnics del Consell Comarcal valoraran la situació per donar la solució més satisfactòria en benefici de l'usuari.

TÍTOL V. MODALITAT DE RECOLLIDA EN CONTENIDORS A LA VIA PÚBLICA

CAPÍTOL I. Aspectes generals

Introducció

El present Títol regularà les condicions en les quals el Consell Comarcal prestarà, i l'usuari utilitzarà, els serveis destinats a la recollida selectiva dels residus comarcals produïts pels habitants i activitats econòmiques, no inclosos en els Títols III i IV, mitjançant contenidors a la via pública i altres.

CAPÍTOL II. De la recollida selectiva en contenidors a la via pública

De la recollida selectiva del vidre, paper/cartró, envasos, fracció orgànica, i el seu lliurament

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida en contenidors instal·lats a la via pública per lliurar el vidre, el paper i cartró, els envasos lleugers i la fracció orgànica. Opcionalment, el vidre, el paper i cartró i els envasos lleugers també es poden lliurar al servei de deixalleria de referència disponible al municipi.
2. Correspon als usuaris separar en origen el vidre, el paper i cartró, els envasos i la fracció orgànica de la resta de residus municipals.
3. Els contenidors per a la recollida selectiva de residus ubicats a la via pública s'identificaran de forma cromàtica i mitjançant pictogrames i textos específics. Els contenidors per a la recollida del vidre s'identificaran amb color verd, blau per al paper i cartró, groc per als envasos i marró per a la fracció orgànica.
4. Els usuaris domèstics i activitats econòmiques podran lliurar el vidre, el paper i cartró, els envasos i la fracció orgànica als contenidors disposats a la via pública.
5. No s'ha de llençar el vidre al contenidor més tard de les 22 h per evitar molèsties de soroll.
6. Cal treure del paper i cartró els elements que no són d'aquests materials, com per exemple, les espirals de les llibretes, grapes, clips, etc.
7. El cartró cal dipositar-lo ben plegat dins el contenidor corresponent a aquesta fracció.
8. La fracció orgànica cal dipositar-la en bossa compostable tancada.
9. Els usuaris on en el seu àmbit territorial es controli l'accés als contenidors d'envasos i fracció orgànica mitjançant un clauer electrònic, aquests l'hauran d'utilitzar per accedir i obrir els contenidors i dipositar-hi a l'interior la fracció corresponent.

Del lliurament de la fracció resta

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida en contenidors instal·lats a la via pública per lliurar la fracció resta.
2. Correspon als usuaris separar de la fracció resta totes les fraccions reciclables.
3. Els contenidors per a la recollida del resta, ubicats a la via pública, s'identificaran de forma cromàtica amb el color gris i mitjançant pictogrames i textos específics.
4. Els usuaris on en el seu àmbit territorial es controli l'accés als contenidors de fracció resta mitjançant un clauer electrònic, aquests l'hauran d'utilitzar per accedir i obrir els contenidors i dipositar-hi a l'interior la fracció corresponent.

TÍTOL VI. ALTRES RESIDUS I SERVEIS DE RECOLLIDA

CAPÍTOL I. Aspectes generals

Introducció

1. Davant la necessitat de reduir al màxim els residus destinats a tractament finalista, cal considerar l'existència de varies tipologies de residus que per la seva naturalesa poden ser separats en origen i lliurats en sistemes de recollida diferenciats.
2. El present Títol regularà les condicions en les quals el Consell Comarcal prestarà, i l'usuari utilitzarà, els serveis destinats a la recollida selectiva dels residus no inclosos en els Títols II, III i IV.
3. El Consell Comarcal es reserva el dret prèvia petició i d'acord amb els municipis, de dur a terme altres serveis de recollida i/o gestió de residus que tot i no estar regulats en aquesta Ordenança siguin necessaris i d'interès pels ciutadans.

CAPÍTOL II. De la recollida selectiva

Dels actes lúdics i esdeveniments generadors de residus municipals

1. Per a esdeveniments organitzats directament o indirectament pels ajuntaments, així com en tots aquells actes festius organitzats per les entitats del teixit associatiu de cadascun dels municipis, on es generin residus municipals i que no puguin ser recollits amb el servei ordinari, es comunicarà a l'Ajuntament i/o Consell Comarcal i es concretaran els mecanismes de recollida.
2. En termes generals s'haurà de preveure la recollida selectiva de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. La persona o entitat organitzadora de l'acte s'ha de comprometre a la correcta gestió i separació de residus generats durant l'acte, d'acord amb les fraccions abans indicades.
3. En cas de necessitar elements d'aportació específicament per l'acte se cedirà els bujols i contenidors necessaris per a la seva recollida selectiva i s'instal·laran i recolliran en el lloc especificat. En el cas de l'orgànica caldrà que s'hi incorpori una funda compostable.

Residus voluminosos i d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. S'estableix el servei de recollida de residus municipals voluminosos domèstics, amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial.
2. Els establiments comercials que venen mobles, matalassos, o altres voluminosos, estan obligats a recollir els mobles o matalassos vells, pels quals els canvien els seus clients, i destinar-los al seu gestor de residus degudament autoritzat, públic o privat, si escau. En cap cas poden utilitzar el servei públic de recollida adreçat als usuaris domèstics, ni abandonar-los a cap lloc. Els particulars que sol·licitin el servei d'endur-se els elements vells, a l'activitat econòmiques corresponent, hauran de vetllar perquè l'empresa destini aquests residus a la seva correcta gestió, i respondran solidàriament de l'obligació dels productors i posseïdors de residus de fer-se càrrec de la seva recollida i tractament.
3. A títol enunciatiu i no excloent els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva domiciliària s'entén per residus voluminosos els electrodomèstics de gran volum (rentadores, cuines, televisors, frigorífics, etc.), mobles i andròmines (armaris, taules, somiers, cadires, matalassos, etc.), equips d'electrònica i ofimàtica (ordinadors, monitors, impressores, etc.) i altres elements (bicicletes, fustes, banyeres, radiadors, portes, finestres, etc.).
4. No és objecte d'aquest servei de recollida la runa, els pneumàtics, les bateries i altres que per les seves característiques puguin resultar perillosos o bé seguïn recollits a través de la xarxa de deixalleries fixes o mòbils.
5. Es considera que el servei ordinari inclou a tall orientatiu fins a tres mobles o voluminosos grans o cinc de petits per cada sol·licitud. El servei no inclou la recollida, el buidat parcial o total d'una llar.
6. El Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics, estableix la responsabilitat de productors i posseïdors d'aquest tipus de residus, atenent la perillositat d'alguns dels seus components, així com les mesures de traçabilitat per garantir-ne la correcta gestió.
7. Els residus recollits seran classificats per l'empresa prestadora del servei i gestionats degudament garantint la màxima valorització i reutilització.
8. La prestació del servei es realitzarà segons les modalitats següents:
 - a) Municipis amb recollida porta a porta: els residus voluminosos s'hauran de deixar a la façana, si no entorpeixen el pas, abans de les 8 h del matí del dia que s'hagi acordat la recollida.
 - b) Municipis amb recollida en contenidors a la via pública: els voluminosos s'hauran de deixar en l'àrea de contenidors més propera abans de les 8 h del matí del dia que s'hagi acordat la recollida.
9. En el cas de persones grans sense fills, discapacitades, persones malaltes, o altres circumstàncies justificatives de les que pugui donar fe l'Ajuntament, el servei de recollida ajudarà a l'usuari a baixar els mobles o voluminosos fins a l'exterior de la porta de casa per a la seva recollida.

10. En el cas de sol·licituds de recollida de masos aïllats, caldrà que aquests acordin amb el servei el punt de recollida dels mobles i voluminosos, que haurà de ser accessible per al camió amb paviment asfaltat i lloc adequat per al gir del camió.
11. La modalitat de recollida dels residus voluminosos en cada municipi o nucli, serà l'acordat entre els serveis tècnics comarcals i l'Ajuntament, el qual serà comunicat als veïns via els canals de comunicació bidireccionals pertinents:
 - a) App ciutadana.
 - b) Trucada telefònica a l'Ajuntament.
 - c) Altres mitjans: correu electrònic del servei, pàgina web, etc.
12. La recollida de mobles i voluminosos en els magatzems municipals procedents de petits abocaments del municipi que hagin recollit els serveis de brigada, hauran de ser dipositats ben endreçats i seleccionats, en un contenidor fins a un volum màxim de 2 m³. En cap cas es recolliran mobles i voluminosos apilats dins una caixa tipus banyera, atès que es malmeten de cares a poder ser reutilitzats, dificulten la recollida manual i es propicia la barreja amb altres residus com runa, resta, etc.
13. El tractament de mobles i trastos vells comprèn el seu triatge per reutilització, valorització i destí finalista de la part residual, seguint la següent jerarquia:
 - a) Se separaran els mobles i trastos vells que siguin susceptibles d'ésser reutilitzats i se'n farà l'adequada preparació per a la reutilització.
 - b) Es desballestaran els mobles i trastos vells no reutilitzables per separar els seus materials valoritzables (ferro, fusta, plàstics, etc.) i destinar-los a reciclatge a través de gestors autoritzats.
 - c) La fracció resta que no s'hagi pogut canalitzar de les maneres anteriors, i que per tant, no sigui aprofitable, es destinarà al tractament finalista que li correspon.
14. El tractament de RAEE, d'acord amb el que estableix Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, comprèn el seu triatge per reutilització i valorització, i seguirà la següent jerarquia:
 - a) Se separaran els residus RAEE (residus d'aparells elèctrics i electrònics) i s'etiquetaran.
 - b) Es destinaran a reutilització aquells RAEE que siguin susceptibles de donar-los un segon ús.
 - c) Es destinaran a reciclatge, obligatòriament a través del Sistema Integrat de Gestió OFIRAEE, aquells RAEE que no es puguin reutilitzar.
15. D'altra banda, la ciutadania també podran portar voluminosos (mobles i trastos vells) a la deixalleria o lliurar-los a un gestor autoritzat.

Restes de poda

1. A efectes de la seva gestió, la poda i altres residus de jardineria es poden subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a) Fracció vegetal de mida de tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda: fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós (esporga, brançam, etc.)
2. Les restes de vegetals no assimilables a la fracció orgànica (restes de poda i llenyoses) no podran ser lliurades en els sistemes d'aportació (cubells, bujols, contenidors) propis de la recollida de la fracció orgànica. Alternativament, aquests tipus de residus podran ser objectes de recollides domiciliàries per part del servei de recollida comarcal, altres serveis municipals o bé hauran de ser portats per part dels generadors als punts centralitzats designats en cada cas.
3. La prestació del servei es realitzarà segons les modalitats següents:
 - a) Recollida en bosses de ràfia (big bags) de fins a 1 m³ a la porta dels habitatges que sol·licitin la recollida. En aquest sentit, els ajuntaments hauran de trametre abans de les 15 h del dia anterior, el llistat de domicilis sol·licitants d'aquest tipus de recollida. L'empresa adjudicatària facilitarà les "big bags" als sol·licitants a través de les Oficines del porta a porta.
 - b) Recollida en contenidors tipus banyera de 9 m³. La ubicació d'aquests contenidors haurà de ser en un espai preferiblement tancat municipal (brigades municipals, magatzem municipal, espai exterior amb tanca

perimetral, etc.), per tal d'evitar l'exposició d'aquests contenidors a la via pública i l'abocament de residus industrials, residus barrejats i voluminosos.

4. Els professionals del sector de la jardineria estan obligats a disposar de gestor de residus degudament autoritzats per al tractament d'aquesta fracció, públics o privats. En cap cas poden utilitzar els sistemes establerts pel servei públic adreçat als usuaris domèstics. Els particulars que sol·licitin els serveis de professionals de la jardineria hauran de vetllar perquè a la factura corresponent hi aparegui el concepte de "tractament de residus", i respondran solidàriament de l'obligació dels productors i posseïdors de residus de destinar-los a la seva correcta gestió.
5. D'altra banda, aquests residus també podran ser portats a la deixalleria, d'acord amb els límits quantitius establerts al reglament vigent d'ús de les deixalleries gestionades pel Consell Comarcal, o lliurar-los a un gestor autoritzat.

Oli vegetal usat

1. L'oli vegetal, o oli de cuina usat, procedent dels domicilis particulars o d'activitats comercials com restaurants, rostisseries, etc. no es pot abocar per l'aigüera ni a la xarxa de clavegueram. És obligació dels ciutadans, i en major mesura, de totes les activitats econòmiques que produeixen aquest residu, separar-lo en recipients i destinar-lo al servei de recollida més adient. L'oli vegetal si es llença per la xarxa de clavegueram o a la bossa d'escombraries provoca un greu problema ambiental, ja que contamina les aigües subterrànies i encareix el procés de depuració de les aigües residuals.
2. Els usuaris abocaran els olis vegetals usats en envasos de plàstic de fins a 2 litres i els dipositaran tancats o bé en el contenidor amb aquesta finalitat identificat a la via pública o bé a la deixalleria.
3. El Consell Comarcal i els ajuntaments promouran campanyes d'educació ambiental per conscienciar la població envers la necessitat de participar en aquesta recollida selectiva, i facilitarà en el possible els mitjans per tal de facilitar la participació de tota la població.

Roba i calçat

1. Algunes empreses i organitzacions socials han establert contenidors específics de recollida de roba i calçat en el carrer, en alguns punts dels municipis. A les deixalleries de la comarca hi ha també contenidors de roba, la qual es destina a la reutilització.
2. La roba i el calçat no es poden llençar en els contenidors de fracció resta, sinó que s'han de dur a la deixalleria, o lliurar-la directament a les entitats que la recullen, o dipositar-la en els contenidors específics, per tal de garantir la seva reutilització o reciclatge.

Piles

1. Les piles de bastó o de botó són residus especials (tòxics, que contenen metalls pesants molt contaminants) que no es poden en cap cas barrejar amb la resta d'escombraries.
2. Els establiments comercials que en venen han de disposar de contenidors de piles per a la recollida de les piles usades, i les han de portar a la deixalleria de referència segons el municipi de què es tracti.
3. Els usuaris de piles poden dipositar els residus de piles en els establiments que en venen, en els establiments públics que disposen de contenidors específics, i a les deixalleries.
4. Les piles també són gestionades mitjançant el Sistema Integrat de Gestió OFIPILAS.

Medicaments

1. Els residus de medicaments s'han de separar selectivament. Són punts de recollida d'aquest residu les farmàcies, on disposen de contenidors específics per a medicaments, o bé excepcionalment la deixalleria. Alguns establiments sanitaris disposen també de contenidors específics. Els residus de medicaments són gestionats mitjançant el Sistema Integrat de Gestió del sector farmacèutic (SIGRE).

2. Els residus de medicaments són residus especials, és a dir, residus tòxics que no poden ser barrejats en cap cas amb la resta d'escombraries.

Runa

1. Els particulars que hagin fet obres menors podran aportar els residus de runes a la deixalleria de referència, d'acord amb els límits quantitius que estableixi el reglament d'ús de les deixalleries gestionades pel Consell Comarcal, o poden contractar serveis privats especialitzats de recollida de runes a empreses degudament autoritzades. En cas de contractar les obres menors a professionals, hauran de vetllar perquè a la factura corresponent hi aparegui el concepte de 'tractament de residus', i respondran solidàriament de l'obligació dels productors i posseïdors de residus de destinar-los a la seva correcta gestió.
2. El dipòsit i la recollida de terres, runes, enderroc i altres residus de la construcció a la via pública s'ha d'efectuar per mitjà de contenidors metàl·lics o de sacs, degudament autoritzats per l'Ajuntament corresponent.
3. Els residus de runes recollits en el servei de deixalleria es destinaran a un abocador controlat de runes. Aquests residus s'han de lliurar en perfectes condicions de separació, sense cap tipus d'impropis (uralites, plàstics, metalls, etc.), de manera que sigui un residu totalment inert.

Vehicles abandonats

1. Queda prohibit l'abandonament de vehicles, sent responsabilitat dels titulars la seva gestió adequada, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.
2. Es presumirà que un vehicle està abandonat, adquirint la condició de residu municipal, en els casos següents:
 - a) Quan romanguí estacionat per un període superior a un mes en el mateix lloc i presenti desperfectes que facin impossible el seu desplaçament pels seus propis mitjans o li faltin les plaques de matriculació o siguin il·legibles.
 - b) Quan es trobi en situació de baixa administrativa i estigui situat a la via pública.
 - c) Quan transcorrin més de dos mesos des que el vehicle s'hagi lliurat al dipòsit municipal, si se'n disposa, després de la seva retirada de la via pública per l'autoritat competent.

En el supòsit previst a l'apartat c) i en aquells vehicles que, tenint signes d'abandonament, mantinguin la placa de matriculació o qualsevol signe o marca visible que permeti la identificació del seu titular, se li requerirà perquè un cop transcorreguts els terminis corresponents, en un mes retiri el vehicle amb l'avertiment que transcorregut aquest temps es procedirà a la seva gestió com a vehicle fora d'ús.

3. En els casos que preveu l'apartat anterior, i amb independència de les sancions que es puguin imposar, l'Ajuntament lliurarà el vehicle abandonat a un centre de tractament per a la seva gestió, havent els propietaris dels vehicles abandonats abonar els costos de recollida i, en el seu cas, de gestió, d'acord amb la normativa aplicable.

Animals morts

1. Queda prohibit l'abandonament d'animals morts a la via pública o en qualsevol classe de terrenys.
2. Els propietaris d'animals morts i els titulars de les clíniques veterinàries els hauran de lliurar a un gestor autoritzat. El propietari o titular de la clínica assumirà les despeses de la gestió.
3. El servei de recollida es farà càrrec dels animals morts a les vies públiques de menys de 80 kg tractant-los com a fracció resta.

Servei de deixalleria

1. El servei de deixalleria està gestionat d'acord amb el que estableix el Reglament comarcal d'ús de les deixalleries gestionades pel Consell Comarcal del Gironès, i d'acord amb l'Ordenança de preus públics de les deixalleries gestionades pel Consell Comarcal del Gironès.
2. La deixalleria és la instal·lació pública específica a la qual els ciutadans han de destinar els residus especials, així com els residus municipals que no disposen de servei domiciliari de recollida:
 - a) Residus especials: els residus especials són aquells que tenen una elevada toxicitat i que per tant provoquen un impacte ambiental negatiu molt elevat en cas d'abocar-se barrejats amb la resta de brossa. L'objectiu específic de les deixalleries és recollir aquest tipus de productes, que no tenen cap servei públic de

- recollida a domicili, i destinar-los a la seva correcta gestió. Són productes especials: pintures, vernissos, dissolvents, àcids i bases, tòners d'impressora i fotocopiadora, piles, medicaments, fluorescents, termòmetres de mercuri, radiografies, olis minerals, bateries, esprais, insecticides, pesticides, ferralla electrònica, electrodomèstics amb CFC, pneumàtics, i qualsevol producte que tingui etiqueta de perillositat (de color taronja).
- b) Altres residus municipals: runes i restes d'obres menors, voluminosos (mobles i electrodomèstics sense CFC), fustes, vidres de cotxe, vidre pla i vidre armat.
 - c) I també els residus municipals reciclables: paper i cartró, envasos, vidre, roba, olis vegetals, ferralla, fracció orgànica i restes de poda i jardineria.
3. L'objectiu d'aquesta instal·lació és separar selectivament els materials per tal de destinar-los prioritàriament a la seva recuperació o reciclatge, o el seu tractament específic en el cas dels residus especials.
 4. La utilització d'aquesta instal·lació per al compliment de les obligacions dels posseïdors i productors de residus (establiments comercials, petits tallers, oficines i serveis), la regula l'esmentat Reglament d'ús de les deixalleries.

CAPÍTOL III. De la gestió dels residus industrials

Residus industrials

1. Tenen condició de residus industrials els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el productor o el posseïdor dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la normativa vigent de residus, no poden ser considerats residus municipals.
2. Als efectes d'aquesta Ordenança, també tenen la categoria de residus industrials els residus que, tot i ser assimilables a municipals, que per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no poden ser objecte dels serveis de recollida comarcals o de la deixalleria.
3. Tenen condició de residus especials els classificats com a tals en el Catàleg de Residus de Catalunya.

Responsabilitat de la gestió dels residus industrials

La responsabilitat de la gestió d'aquests residus és del titular de l'activitat, sens perjudici de la potestat d'inspecció de control que té l'Ajuntament i el Consell Comarcal.

Els productors i posseïdors de residus industrials i especials que es lliurin a un tercer, que no hagi obtingut la prèvia llicència municipal, responen solidàriament amb el transportista de qualsevol dany que puguin causar, així com també de la infracció en què hagin concorregut.

Obligacions dels posseïdors de residus industrials

Els establiments o les empreses que produeixen residus industrials o que en són posseïdors estan obligades a:

- a) Codificar, classificar i gestionar els residus que produeixen o posseeixen de conformitat amb les determinacions del Catàleg de residus de Catalunya (CRC).
- b) Estar inscrits al Registre general de persones productores de residus de Catalunya, si escau. N'estan obligats, independentment de la seva activitat:
 - Tots els centres o establiments que produeixen residus perillosos.
 - Els centres o establiments que produeixen una quantitat igual o superior a les 1.000 tones anuals de residus no perillosos.
- c) Formalitzar correctament la declaració anual de residus industrials (DARI), quan escaigui (vegeu el manual de gestió).
- d) Formalitzar la documentació de control de la gestió de residus (fitxes d'acceptació, fitxes de destinació, fulls de seguiment).
- e) Utilitzar per al transport dels residus empreses transportistes inscrites al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya.
- f) Informar al transportista en el moment de formalitzar el transport sobre les característiques i els perills dels residus que ha de transportar i sobre el mètode d'actuació en cas d'accident.

- g) Portar al dia un registre propi de residus on constin les dades següents:
- El codi i la descripció segons el Catàleg de residus de Catalunya
 - L'origen del residu (procés, causa...)
 - La gestió que es realitza amb cada residu: el destinatari i la data de sortida (si escau), els números de la documentació de control (FA, FS...), el codi del transportista

TÍTOL VII. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I. Classificació i tipificació

Classificació

1. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin el que estableix aquesta Ordenança, així com les que estiguin tipificades en la legislació estatal o autonòmica, reguladora de les matèries que s'inclouen, sense perjudici que els preceptes d'aquesta Ordenança puguin contribuir a la seva identificació més precisa.
2. Són infraccions lleus, greus i molt greus, en matèria de gestió de residus municipals, les tipificades en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus.
3. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació en el règim sancionador s'aplicarà el disposat en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus.

Infraccions lleus

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada, també ho són per infracció de la present Ordenança les següents:

- a) Dipositar els residus fora dels elements d'aportació sense aprofitar la seva capacitat.
- b) Dipositar residus puntualment, en elements d'aportació diferents als que pertoqueuen, atenent a la tipologia dels residus, i a l'obligatorietat de fer separació selectiva.
- c) Lliurar residus en elements d'aportació no homologats o diferents als determinats pel Consell Comarcal.
- d) Lliurar els residus municipals d'origen domèstic de manera diferent a l'establerta en aquesta Ordenança, en relació amb l'ús i tancament de les bosses, cubells, bujols, contenidors, o la correcta tria dels materials.
- e) No tenir cura amb els elements d'aportació (cubells, bujols i contenidors), causant-hi desperfectes.
- f) No retirar els elements d'aportació abans de l'horari fixat i deixar-los a la via pública.
- g) Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
- h) Prendre o malmetre un cubell d'un altre veí o un element d'aportació d'usuari comercial.
- i) Triar o separar materials dipositats als elements d'aportació d'altri.
- j) Dipositar residus en contenidors aliens.
- k) No utilitzar el servei de recollida de residus del municipi on es resideix o es realitza una activitat econòmica i fer ús del d'altres municipis.
- l) Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs.
- m) Dipositar residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte en els espais públics.
- n) Destorbar els serveis de recollida.
- o) No separar els residus en origen i no lliurar-los selectivament.
- p) Lliurar residus fora dels horaris de recollida.
- q) Dipositar en l'interior dels elements d'aportació per a la recollida selectiva qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta Ordenança.
- r) La manca de respecte al personal adscrit als serveis municipals i comarcals.
- s) Enganxar cartells i/o adhesius en els contenidors, amb informació aliena al servei de recollida de residus, així com fer-hi pintades o grafitis.
- t) En general, totes aquelles no previstes com a greus ni molt greus que puguin infringir les condicions establertes a la present Ordenança.

Infraccions greus

- a) Lliurar qualsevol residu que no sigui ni orgànic, ni envàs, ni paper i cartró, ni vidre, ni resta a les àrees tancades de contenidors amb control d'accés.
- b) Manipular, malmetre i/o anular els sistemes d'identificació.
- c) Manipular o deixar oberta la tapa dels contenidors amb control d'accés.
- d) Per als usuaris comercials, deixar d'utilitzar els serveis públics comarcals de recollida de residus municipals sense notificació prèvia.
- e) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- f) Utilitzar elements d'aportació per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial.
- g) Abandonar residus perillosos a la via pública.
- h) No utilitzar el servei de recollida de residus del municipi on es resideix o es realitza una activitat econòmica i fer ús del d'altres municipis de forma permanent.
- i) No retirar els elements d'aportació abans de l'horari fixat i deixar-los de forma permanent a la via pública.
- j) Abandonar residus municipals o assimilables a municipals al voltant dels contenidors o a la via pública.
- k) Abandonar animals morts a la via pública.
- l) Alterar o malmetre les àrees tancades amb control d'accés.
- m) La manca greu de respecte al personal adscrit al serveis municipals i comarcals.
- n) Obstruir i/o impedir les tasques d'inspecció per part dels serveis municipals i comarcals.
- o) Utilitzar el servei públic per part d'activitats econòmiques que han estat expressament desconnectades del servei.
- p) Utilitzar qualsevol dels elements d'aportació presents a la via pública adscrits a la recollida municipal de residus per part d'activitats econòmiques i professionals (paletes, pintors, jardiners, tallers d'automoció, establiments d'electrodomèstics, mobles i matalassos, ...) perquè han de disposar de gestors de residus autoritzats.
- q) Cedir el clauer d'accés, personal i intransferible, de les àrees tancades a terceres persones.
- r) Manipular o alterar el sistema de tancament automàtic de les àrees tancades. Deixar la porta d'accés oberta intencionalment.
- s) No justificar administrativament la gestió privada dels residus, per part de les activitats generadores de residus que estan desconnectades del servei públic.
- t) No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
- u) Dipositar elements punxants.
- v) Dipositar elements encensos.
- w) Abandonar residus fora dels elements d'aportació, als voltants de les àrees tancades o a la via pública.
- x) La reiteració de 3 faltes lleus.

Infraccions molt greus

- a) Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
- b) No disposar de gestor autoritzat de residus, en cas d'ésser una activitat desconnectada del servei de recollida.
- c) Abandonar residus al medi natural.
- d) No atendre als requeriments, formalment efectuats, del Consell Comarcal del Gironès o els ajuntaments de la comarca.
- e) La reiteració de 3 faltes greus.

CAPÍTOL II. Sancions

Classes de sancions

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta Ordenança són les següents:

- a) Multa.
- b) Execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada sens perjudici de la seva execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.
- c) Execució d'altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

Quantia de les multes

1. Les infraccions lleus comeses pels usuaris domèstics es sancionaran amb multes per un import entre 60€ fins a 120€. Les infraccions lleus comeses pels usuaris comercials i industrials es sancionaran amb multes per un import entre 150€ fins a 300€.
2. Les infraccions greus comeses pels usuaris domèstics es sancionaran amb multes de 121€ fins a 250€. Les infraccions greus comeses pels usuaris comercials i industrials es sancionaran amb multes que aniran de 301 € fins a 3.000 €.
3. Les infraccions molt greus comeses pels usuaris domèstics es sancionaran amb multes de 251€ fins a 500€. Les infraccions molt greus comeses pels usuaris comercials i industrials es sancionaran amb multes que aniran de 3.001 € a 6.000 €.

Reducció del cost de les sancions

La voluntat del Consell Comarcal no és la d'obtenir un rendiment econòmic de les sancions imposades, sinó més aviat actuar com una eina dissuasiva de comportaments mancats de civisme per assolir un canvi cap una actitud positiva en front a la problemàtica de la gestió dels residus. S'estableix doncs, que les sancions tant en infraccions lleus, com greus o molt greus es podran pagar en el termini de 20 dies naturals següents a la data de notificació de la denúncia amb una reducció del 50% de la quantia consignada a la notificació. Aquesta opció significa la renúncia a presentar qualsevol tipus d'al·legacions o recurs en via administrativa donant per conclòs el tràmit administratiu.

Danys i perjudicis

La imposició de les corresponents sancions no afecta l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats. El Consell Comarcal pot executar subsidiàriament les tasques de restauració dels danys i rescabalar per la via del constreyniment les despeses originades en aquest concepte a l'autor dels danys.

Multes coercitives

1. Sense perjudici de la sanció que es pugui imposar, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb l'article 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o en execució de resolucions sancionadores, que són reiteratives si transcorren els terminis assenyalats a aquest efecte en els requeriments corresponents.
3. L'import de cada multa coercitiva no excedirà del deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent de la mateixa.

CAPÍTOL III. Graduació de les sancions

Criteris de graduació

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.

Criteris objectius i subjectius

Són criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social que causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Són criteris subjectius:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent a l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de l'infractor.
- d) La incidència.

Reincidència

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

CAPÍTOL IV. Procediment sancionador

Competència del Consell Comarcal del Gironès

En els supòsits sancionables descrits en aquesta Ordenança, el Consell Comarcal del Gironès incoarà els corresponents expedients sancionadors, i establirà les sancions corresponents per Decret de Presidència, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient sancionador.

El Consell Comarcal del Gironès actuarà d'ofici, a petició d'un Ajuntament o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

Per mitjà de Decret de la Presidència, s'acordarà la incoació de l'expedient sancionador i es designarà un instructor i un secretari i es notificarà immediatament a les persones interessades.

L'instructor formularà el corresponent plec de càrrecs, d'acord amb el contingut descrit en el Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus el qual es notificarà a la persona interessada, per a la seva resposta i aportació o proposició de proves.

Finalitzat el termini de proposició i pràctica de proves, l'instructor formularà proposta de resolució, que comprendrà la proposta de sanció o la proposta d'arxivament de les actuacions, tal com es descriu en el Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

La proposta de resolució es notifica a les persones interessades per a la formulació d'al·legacions. Acabat el termini d'al·legacions, es dictarà la Resolució, mitjançant Decret de la Presidència. La resolució es podrà dictar per la Presidència del Consell Comarcal o per qui hagi estat delegat per dictar l'esmentada Resolució, així com per resoldre en el seu cas, els recursos que es puguin interposar contra l'esmentada Resolució.

El Consell Comarcal del Gironès informará els ajuntaments dels expedients sancionadors incoats, en relació amb les activitats o ciutadans del seu terme municipal, i sol·licitarà la col·laboració oportuna en el subministrament de dades, i l'execució que se'n derivi.

L'import de les sancions i de les despeses ocasionades per l'execució subsidiària de les activitats de restauració dels béns danyats com a conseqüència de les infraccions d'aquesta Ordenança pot ésser exigit per via de constreyniment.

Per a les infraccions tipificades com a lleus se seguirà el procediment abreujat regulat en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Prescripció

1. Les infraccions lleus prescriuran a l'any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què la infracció s'hagi comès.

3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de signes externs, el termini es computarà des que aquests es manifestin.
4. Amb coneixement de l'interessat, interromprà la prescripció la iniciació del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.
5. Es produirà la caducitat si transcorreguts sis mesos des de l'inici de l'expedient no ha recaigut resolució sancionadora.

CAPÍTOL V. Funció inspectora

Atribucions

1. Els tècnics municipals i comarcals quan exerceixen les funcions d'inspecció, han d'acreditar la seva condició i identitat.
2. Estan autoritzats per entrar en qualsevol moment, en tots els establiments, activitats i comunitats de veïns així com per inspeccionar qualsevol element d'aportació present a la via pública per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora.
3. Els serveis d'inspecció del Consell Comarcal tenen, en primer lloc, una funció sensibilitzadora, educadora i informativa envers els ciutadans i les activitats econòmiques de la gestió correcta dels residus que generen.

A aquest efecte podran:

- a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la present Ordenança.
 - b) Prendre o treure les mostres i/o proves necessàries per a la comprovació.
 - c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
4. El personal tècnic pot examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
 5. L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als tècnics comarcals o municipals la màxima facilitat per al desenvolupament de la seva tasca.
 6. Aquesta acció inspectora es complementa amb el que es disposa la normativa vigent en matèria de residus en quant a la funció inspectora.

Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment del servei d'inspecció, han de:

- a) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.
- b) Permetre que es practiqui l'oportuna inspecció.
- c) Permetre al servei d'inspecció la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

Disposició Addicional primera

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en el Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Disposició addicional segona

El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar les condicions i horaris de la recollida, previ informe favorable de l'ajuntament corresponent.

Disposició derogatòria

Amb l'aprovació de la present Ordenança queda derogada qualsevol altra que contravingui les disposicions contingudes en la mateixa.

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació i mantindrà la seva vigència mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa.

Contra aquest acord que és definitiu i esgota la via administrativa, es pot interposar, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos a partir del dia següent al de la data de la seva publicació, de conformitat amb l'article 112.3 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10.1.b) i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Document signat electrònicament