

## 1. INSCRIPCIONS AL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR:

La inscripció al Menjador Escolar és un tràmit indispensable per a poder fer ús del servei de Menjador Escolar en Modalitat FIXA, i s'haurà de tramitar o renovar cada curs escolar a través de la web comarcal [www.girones.cat](http://www.girones.cat)

**L'alumne/a sol·licitant d'Ajut Individual de Menjador escolar NO han de fer inscripció al servei de menjador**, atès al presentar la sol·licitud s'autoritza l'ús de les dades per la inscripció al servei de menjador escolar de l'alumne/a per a qui es sol·licita l'ajut, sota el compromís d'acceptar les Instruccions i Pla de funcionament del menjador escolar vigent pel curs 2025-2026 i mantenir la FITXA DE CREDITORS (dades bancàries) actualitzada, si s'escau. En tot cas, si que serà requisit indispensable aportar la Fitxa de Creditor (dades bancàries) quan vulguin fer ús del servei de menjador escolar abans de l'atorgament de l'ajut de menjador.

**Atenció telefònica de dilluns a divendres de 9 a 14h al telèfon 972 213 262**

## 2. PROCEDIMENT:

La inscripció s'haurà d'omplir en línia per a cadascun dels/les alumnes accedint al tràmit mitjançant qualsevol dels **certificats digitals autoritzats (FNMT, tCat, Cl@ve, idCat mòbil, etc.)** del tutor/a representant.

Per accedir a la inscripció pre-omplerta (només per aquells que estiguessin inscrits al servei de menjador el curs 2024-2025), s'haurà d'accedir amb el mateix DNI/NIE que ho va tramitar el curs anterior. Alternativament, i només en cas de renovació d'una inscripció del curs anterior, podran demanar un Codi d'Expedient que rebran per SMS indicant el DNI/NIE i el número de telèfon que constava a la sol·licitud del curs anterior.

Si qui necessita renovar el tràmit d'inscripció al servei de menjador és l'altre/a tutor/a de l'alumnat i no és per motiu de custòdia compartida, caldrà que ens enviïn un correu electrònic a [gestio.menjadors@girones.cat](mailto:gestio.menjadors@girones.cat) informant del Nom i cognoms de l'alumne, escola, Nom i cognoms de la nova persona sol·licitant de la matrícula, DNI i número de telèfon mòbil d'aquesta.

En cas de custòdies compartides, el tutor/la tutora que va fer l'alta en línia al servei de menjador el curs 2024-2025 podrà renovar la inscripció en línia i caldrà que adjunti el conveni regulador així com el calendari escolar signat per ambdós tutors/es (\*) indicant els dies pels quals ell o ella es fa càrrec de l'alumnat al seu càrrec. L'altre tutor/a, caldrà que mitjançant el tràmit d'Instància genèrica <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccgirones/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica> indiqui les seves dades personals, el nom i cognoms de les persones usuàries del servei, adjunti la fitxa de creditor degudament omplerta o certificat bancari, el conveni regulador i el calendari escolar signat per ambdós tutors/es indicant els dies pels quals se'n fa càrrec (\*).

Una vegada s'hagi validat la inscripció en el formulari en línia, es rebrà un correu electrònic de confirmació a l'adreça indicada on s'adjuntarà un document PDF amb el resguard de la inscripció omplerta. Una inscripció ja tramitada no es pot modificar directament. Per això caldrà enviar un correu a [gestio.menjadors@girones.cat](mailto:gestio.menjadors@girones.cat) indicant el motiu de la modificació/correcció.

*(\*) Podrà ser substituïda la firma d'ambdós tutor/a, per l'autorització a què el consell comarcal contrasti les dates del calendari aportat amb l'altra persona progenitora/tutora.*

**3. MODALITATS DE MENJADOR ESCOLAR:****MODALITAT FIXA****PREU: 6,44€/menú**

Es considera usuari en MODALITAT FIXA aquell alumne/a que faci ús del servei de menjador escolar i que domiciliï el rebut. L'alumne/a que tinguin concedit l'ajut de menjador i no el compactin se'ls hi restarà del preu diari el % atorgat de l'ajut sempre i quan no l'hagi exhaurit prèviament.

Caldrà que hagin realitzat la RENOVACIÓ/ALTA NOVA en línia al servei de menjador i hagin adjuntat la FITXA DE DADES BANCÀRIES (si s'escau) degudament signada i segellada a la web del Consell Comarcal. La FITXA DE DADES BANCÀRIES només caldrà adjuntar-la per a ALTES NOVES al servei o bé en cas de renovacions quan es realitzi un canvi de dades bancàries. Si durant el curs escolar es vol realitzar un canvi de dades bancàries caldrà adjuntar la FITXA DE DADES BANCÀRIES o certificat bancari on consti el titular, número de document identificatiu i número de compte al correu electrònic [gestio.menjadors@girones.cat](mailto:gestio.menjadors@girones.cat).

El cobrament mensual s'efectuarà comptant els dies d'ús del mes vençut/anterior, mitjançant rebut bancari, entre l'1 i el 15 del mes següent.

**L'alumne/a amb deute de menjador escolar de cursos anteriors hauran d'abonar el deute pendent abans de poder fer ús del servei com a usuari fix**, mitjançant ingrés bancari a través dels caixers automàtics de Caixabank (o servei de línia oberta de Caixabank) i aportant el resguard de pagament del deute a la persona coordinadora del menjador escolar corresponent.

Al finalitzar el curs escolar (primera quinzena de juliol) es realitzarà la regularització, en la qual es cobrarà la mensualitat de juny així com els *desajustaments* que hi hagi pogut haver al llarg del curs escolar.

Al matí, abans de les 9.30h, les famílies que s'hagin de posar en contacte amb la persona coordinadora del servei de menjador per informar de l'ús o no del servei de menjador del seu fill/de la seva filla, cal que ho facin **NOMÉS** per mitjà del canal de MENJADOR ESCOLAR de l'aplicació DINANTIA. Tota informació que no arribi per aquest canal no serà atesa, i per tant pot comportar que la família hagi de recollir el/la menor al migdia. Si s'ha encarregat menú i al final l'alumne/a no es queda, aquest menú se li cobrarà, excepte causa de força major justificada (denúncia o urgència mèdica justificada).

**MODALITAT EVENTUAL****PREU: 7,08€/menú**

L'alumnat del centre podrà fer ús eventual del menjador escolar (màxim 1 ó 2 dies a la setmana) sempre i quan presenti un tiquet de menjador escolar EL MATEIX DIA i abans de les 9.30h que vulgui fer ús del servei, EN CAP CAS S'AGAFARAN DINERS EN EFECTIU; Altrament NO es demanarà menú i no serà considerat usuari del servei de menjador.

Els tiquets de menjador s'adquiriran a qualsevol oficina de Caixabank a través del caixer automàtic seguint les instruccions de la butlleta que cal sol·licitar a la persona coordinadora del menjador. No es retornarà l'import dels tiquets sobrants, excepte casos de força major, ni podran ser utilitzats en altres cursos escolars. En cas de comprovar que la família ha entregat el resguard de pagament del client com a tiquet, se li reclamarà que porti el tiquet corresponent.

No s'acceptaran tiquets o comprovants bancaris que no hi figuri el codi del tiquet o altra informació que resulti necessària per comprovar la fidelitat del tiquet.

Les persones usuàries que tinguin concedit un ajut de menjador retroactiu i hagin adquirit tiquets d'eventual podran sol·licitar per escrit la devolució de l'import, sempre i quan no hagin exhaurit l'ajut de menjador (com pot passar en algun cas de compactació). Caldrà que omplin la sol·licitud corresponent, adjuntin la FITXA DE DADES BANCÀRIES degudament signada i segellada pel banc o certificat bancari en el qual consti el titular i el número de compte, adjuntar el resguard/comprovant dels tiquets adquirits i presentar-ho mitjançant el tràmit d'Instància genèrica <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccgirones/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica> , per tal que a la regularització de final de curs se'ls pugui abonar l'import corresponent per cada tiquet presentat (de la part del preu del menú fix).

#### **4. CONDICIONS ECONÒMIQUES DEL SERVEI:**

**PREU PÚBLIC:** El preu públic s'aprovarà per ordenança pública d'acord amb la normativa vigent. Es publicarà a la web del Consell Comarcal [www.girones.cat](http://www.girones.cat) i s'informarà a les direccions de les escoles perquè el publiquin a la web de l'escola corresponent.

**DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:** En cas de nova inscripció o canvi de número de compte bancari d'una renovació del curs anterior, serà necessari adjuntar la fitxa de creditor degudament signada i segellada (que es pot descarregar des de la web comarcal) o, alternativament, podrà ser substituïda per un certificat de titularitat emès per l'entitat bancària en la qual hi figuri l' IBAN, nom complet i DNI/NIE del titular del compte. Sense aquest document no es podrà validar la sol·licitud.

*L'alumnat que faci renovació de la inscripció al servei de menjador sense modificar les dades bancàries existents al formulari de renovació, NO CAL QUE PRESENTI DE NOU aquesta fitxa de creditor. Sens perjudici que el consell comarcal li podrà reclamar en cas que la fitxa de creditor o certificat de titularitat no fos vàlida.*

**REBUTS RETORNATS:** Les despeses derivades dels rebuts retornats seran assumides per les famílies. Els deutes es tramitaran per la via de recaptació ordinària i, si cal, per via executiva.

En el cas d'un rebut retornat, s'informa via sms i/o per carta a la persona sol·licitant de la inscripció que ha d'abonar l'import -que inclou el rebut corresponent més el recàrrec de 2,00€- en un període màxim de 3 dies naturals. Passat aquest termini, i sense haver abonat el deute, l'alumne/a NOMÉS podrà fer ús del servei de menjador mitjançant la MODALITAT EVENTUAL fins a l'abonament del deute. Els imports pendents s'abonaran mitjançant ingrés bancari a través del caixer automàtic de qualsevol oficina de Caixabank (o servei de línia oberta de Caixabank) seguint les instruccions del peu de pàgina. El pagament pot fer-se amb una targeta o llibreta de qualsevol entitat sense que això comporti un recàrrec addicional. Un rebut retornat no es pot tornar a emetre.

Un cop pagat el rebut, l'alumne/a podrà quedar-se al menjador el dia següent del pagament que és el temps necessari per poder fer el trasllat de la informació entre el consell comarcal i la coordinadora del menjador escolar.

#### **5. COMPACTACIÓ DE L'AJUT DE MENJADOR:**

Per a l'alumnat beneficiari de l'ajut de menjador del % que es determini, i que sol·liciti la compactació, el Consell Comarcal realitza la distribució de la compactació de l'ajut i elabora el calendari per a cada alumne (a raó de 3 ó 4 dies a la setmana) procurant que els grups d'usuaris siguin homogenis per no afectar a les ràtios de monitoratge. L'ús de la compactació caldrà fer-la de forma continuada des de la data d'alta i fins a la data de baixa proposada pel Consell Comarcal. Els dies amb proposta de compactació que l'alumne/a no faci ús del servei de menjador no es podran recuperar. La persona coordinadora del menjador informarà a les famílies de la data que se'ls acaba la

compactació. Una vegada exhaurit el calendari, i fora d'aquests dies, els usuaris si es volen quedar al menjador hauran d'inscriure's en qualitat de fixa amb domiciliació bancària.

Les peticions de canvis de dia de compactació es faran per escrit omplint la fitxa de sol·licitud corresponent i motivant degudament la petició. No s'acceptarà més d'un canvi de dia per alumne/a i curs escolar.

#### 6. **ALTRES:**

- És responsabilitat de la família informar a la persona coordinadora del menjador a l'escola de les intoleràncies alimentàries dels seus fills/es justificades amb informe mèdic actualitzat a cada inici de curs.
- La inscripció al menjador suposa l'acceptació de les normes i pla de funcionament del servei de menjador escolar.
- En cas que un alumne hagi fet ús del servei de menjador escolar i no se li hagi cobrat el rebut per error o no hagi presentat el tiquet eventual, continua obligat al pagament que li correspongui per l'ús efectiu del servei.
- Les MODIFICACIONS de dades personals o bancàries, una vegada tramitada la inscripció/renovació, igual que la petició de baixa de la sol·licitud, hauran d'informar-se a la persona coordinadora del menjador o al Consell Comarcal del Gironès mitjançant l'adreça de correu electrònic [gestio.menjadors@girones.cat](mailto:gestio.menjadors@girones.cat).

#### **INSTRUCCIONS PER PAGAMENT DE REBUTS RETORNATS**

A través dels caixers automàtics ServiCaixa de Caixabank

1. Inserir la targeta de crèdit (de qualsevol entitat) o llibreta (de Caixabank) a la ranura corresponent.
2. Seleccionar pagament d'Impostos, rebuts, matrícules i multes.
3. Seleccionar una Entitat Emissora: Rebuts, col·legis, matrícules...
4. Anotar el codi Entitat: **0240420**.
5. Especificar **el nom de l'alumne/a** i l'import a qui fa referència l'ingrés.

#### 7. **TRACTAMENT DE DADES:**

Per a la resolució d'aquest procediment el Consell Comarcal del Gironès podrà requerir a altres administracions públiques la següent informació: a l'administració educativa estatal, autonòmica o municipal que correspongui: si són perceptors d'altres ajuts de menjador. Aquestes dades o documents seran consultats o obtinguts directament pel Consell Comarcal del Gironès sempre i quan el sol·licitant no s'hi oposi informant per escrit dels motius. En cas de ser estimats els motius, el sol·licitant haurà d'aportar la informació per poder seguir els tràmits. En cas de resultar necessari, per no poder accedir a aquesta informació de forma telemàtica, haurà de presentar aquesta documentació quan el Consell Comarcal ho requereixi.

Les dades personals de les persones sol·licitants seran tractades pel Consell Comarcal del Gironès, en qualitat de Responsable del tractament, amb finalitats de gestió del servei de menjador escolar, registre, valoració i autorització de les sol·licituds i informació a les persones sol·licitants. Les dades es tracten en compliment d'obligació legal i consentiment de la persona interessada. Es podran comunicar al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, al centre educatiu, a l'ajuntament corresponent, a entitats bancàries amb finalitats d'abonament o cobrament segons correspongui, i al contractista que presta serveis de menjador escolar. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal del Gironès. Es pot consultar informació addicional i detallada sobre el tractament i com exercir els drets al següent [enllaç](#).