Consell
Comarcal
del Gironès

ORDENANCES FISCALS
i PREUS PÚBLICS

Consell Comarcal del Gironès

ÍNDEX

Pàgina

ÍNDEX 2

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ 4

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER L'EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS I ACTIVITATS JURÍDICO-ADMINISTRATIVES 25

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER A L'EMISSIÓ D'INFORMES D'ACORD AMB LA LLEI 20/2009, DE 4 DE DESEMBRE, DE PREVENCIÓ I CONTROL AMBIENTAL DE LES ACTVITATS 26

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA DE GESTIÓ I INSPECCIÓ D'INSTAL·LACIONS JUVENILS D'ACORD AMB EL DECRET 140/2003, DE 10 DE JUNY, D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'INSTAL·LACIONS DESTINADES A ACTIVITATS AMB INFANTS I JOVES 27

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA DEL SERVEI DE CONTROL, INSPECCIÓ I GESTIÓ EN MATÈRIA DE RESIDUS 28

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER A LA CESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS QUINA TITULARITAT O GESTIÓ CORRESPON AL CONSELL COMARCAL 29

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS 31

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER AL SERVEI DE RECOLLIDA I ACOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS DE COMPANYIA (GOSSOS, GATS I FURES) PERDUTS, DECOMISSATS O ABANDONATS 44

ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS 46

- Preu públic per a la venda de béns i productes promocionals de la comarca del Gironès i difusió al web comarcal de turisme 50

- Preu públic per a ensenyaments, activitats culturals i activitats de joventut 51

- Preu públic del servei de menjador als usuaris dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal 54

- Preu públic per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori del Consell Comarcal 56

- Preu públic per a la prestació del servei de deixalleria no obligatòria 59

- Preu públic per a la prestació d'assistència tècnica als ajuntaments i altres ens públics de la comarca 61

- Preu públic per al servei de redacció de plans municipal de protecció civil 65

- Preu públic per al servei de redacció de plans d'autoprotecció d'instal·lacions i equipaments locals 67

- Preu públic per al servei de redacció de la certificació de l'eficiència energètica en habitatges 68

- Preu públic de l'entrada als Banys Àrabs 69

- Preu públic per al servei de recollida de poda porta a porta 70

- Preu públic per a la venda de béns i productes per a l'aportació de residus en la recollida porta a porta 72

- Preu públic per al servei de recollida porta a porta de reforç comercial 73

- Preu públic per al servei de desenvolupament econòmic local, ocupació i planificació estratègica 75

Consell Comarcal del Gironès

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ

CAPÍTOL I.- PRINCIPIS GENERALS
Article 1.- Naturalesa de l'Ordenança
Article 2.- Naturalesa i fonament de les Ordenances Fiscals específiques
Article 3.- Àmbit d'aplicació
Article 4.- Beneficis fiscals

CAPÍTOL II.- SUBJECTES PASSIUS
Article 5 - Obligats tributaris i subjectes passius
Article 6 - Obligacions del subjecte passiu
Article 7 – Representants
Article 8 - Notificacions administratives
Article 9 - Domicili fiscal
Article 10 - Residència
Article 11. Tractament de dades de caràcter personal

CAPÍTOL III.- GESTIÓ I LIQUIDACIÓ
Article 12 - El fet imposable
Article 13 - Naixement de l'obligació de contribuir
Article 14 - Taxes/preus públics
Article 15 - Deute tributari
Article 16 - Liquidacions tributàries
Article 17 – Declaracions
Article 18 – Autoliquidacions
Article 19 - Devolució d'ingressos indeguts
Article 20 - Baixes justificades

CAPÍTOL IV.- RECAPTACIÓ
Article 21 - Disposició general
Article 22 - Règim legal i remissió normativa
Article 23 - Legitimació per efectuar i rebre el pagament
Article 24 - Períodes de recaptació
Article 25 – Atribucions
Article 26. Gestió per delegació
Article 27 - Formes de pagament
Article 28 - Justificants de pagament
Article 29 – Fraccionament i ajornament
Article 30 - Competències
Article 31 - Garanties
Article 32 - Càlcul d'interessos en ajornaments i fraccionaments
Article 33 - Compensació
Article 34 - Formes d'ingrés en voluntària
Article 35 - Ingrés directe
Article 36 - Terminis per a l'ingrés directe
Article 37 - Ingrés periòdic per rebut o per domiciliació
Article 38 - Terminis d'ingrés periòdic per rebut o per domiciliació
Article 39 - Conseqüències del no pagament en període voluntari
Article 40 - Inici del període executiu
Article 41 - Inici del procediment de constrenyiment
Article 42 - Terminis d'ingrés en executiva
Article 43 - Notificació de la providència de constrenyiment
Article 44 - Interès de demora del període executiu
Article 45 - Embargament de béns
Article 46 - Alienació dels béns embargats
Article 47 - Aixecament de l'embargament de béns

Article 48 - Concepte i efectes
Article 49 - Declaració de crèdit incobrable
Article 50 - Finalització de l'expedient

CAPÍTOL V.- INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA
Article 51 - Inspecció tributària
Article 52 - Plans d'inspecció
Article 53 - Funcions de la inspecció
Article 54 - Personal inspector
Article 55 - Facultats de la inspecció
Article 56 - Classes d'actuacions
Article 57 - Lloc i temps de les actuacions
Article 58 - Actes i documents
Article 59 - Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció
Article 60 - Finalització de les actuacions inspectores
Article 61 - Liquidacions tributàries derivades de les actes d'inspecció
Article 62 - Liquidació d'interessos de demora
Article 63 - Atribució de competències
Article 64. Impugnació de les actuacions inspectores
Article 65 - Remissió normativa

CAPÍTOL VI.- INFRACCIONS I SANCIONS
Article 66 - Disposicions generals sobre infraccions i sancions

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ

CAPÍTOL I.- PRINCIPIS GENERALS

Article 1.- Naturalesa de l'Ordenança

La present Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Recaptació i Inspecció, és dictada a l'empara del que estableixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució, i per l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 12.2, 15.3 i 150.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en la Disposició Addicional quarta apartat 3 de la la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en el Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació i en el Reglament General de les actuacions i els procediments de Gestió i Inspecció Tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.

La present Ordenança conté normes comunes que són considerades part integrant de les ordenances fiscals específiques reguladores de cada tribut o d'altres recursos de dret públic en tot allò que no estigui expressament regulat, i sens perjudici de l'aplicació supletòria de la normativa de caràcter general que regula la matèria objecte de la present ordenança.

Article 2.- Naturalesa i fonament de les Ordenances Fiscals específiques

1. Tot tribut o preu públic serà establert i regulat mitjançant una Ordenança específica, que tindrà per fonament legal i per normativa supletòria les següents normes:

a) El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
c) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el marc de l'anterior legislació bàsica i conforme a ella.
d) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
e) La Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
f) La Llei 8/1989, de 13 d'abril, reguladora de Taxes i Preus Públics.

2. Completen el marc del dret supletori de la present Ordenança:

a) El Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament General de Recaptació en la seva redacció vigent en cada moment.
b) El Reial decret 1067/2007, de 27 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

Article 3.- Àmbit d'aplicació

1. Les Ordenances s'aplicaran en l'àmbit territorial de competència comarcal, conforme als principis de residència efectiva i de territorialitat.

2. La present Ordenança s'aplicarà també a l'Organisme Autònom Escola de Música del Gironès.

3. Excepte que l'ordenança específica prevegi una altra cosa, les ordenances fiscals entraran en vigor a partir de l'endemà de la data de la publicació del text íntegre o de la seva modificació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en endavant BOPG.

Article 4.- Beneficis fiscals

1. Les exempcions, bonificacions i reduccions s'interpretaran en sentit restrictiu.

2. Quan en les respectives Ordenances, es declari a algú amb dret a exempció o bonificació, aquest benefici no s'estén a les persones que -sigui quina sigui la seva relació amb l'exempt- tinguin personalitat pròpia i independent i no tinguin reconeguda per llei exempció o bonificació.

CAPÍTOL II.- SUBJECTES PASSIUS

Article 5 - Obligats tributaris i subjectes passius

1. Són obligats tributaris les persones físiques o jurídiques i les entitats que la normativa tributària imposi el compliment d'obligacions tributàries.

Entre altres, són obligats tributaris:

a) Els contribuents.
b) Els substituts del contribuent.
c) Els obligats a realitzar pagaments fraccionats.
d) Els retenidors.
e) Els obligats a practicar ingressos a compte.
f) Els obligats a repercutir.
g) Els obligats a suportar la repercussió.
h) Els obligats a suportar la retenció.
i) Els obligats a suportar els ingressos a compte.
j) Els successors.
k) Els beneficiaris de supòsits d'exempció, devolució o bonificacions tributàries, quan no tinguin la condició de subjectes passius.

També tindran el caràcter d'obligats tributaris aquells als quals la normativa tributària imposi el compliment d'obligacions tributàries formals.

2. Tindran la consideració d'obligats tributaris, en les normes en què així s'estableixi, les herències jacents, comunitats de béns i demés entitats que mancades de personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptibles d'imposició.

Tindran així mateix el caràcter d'obligats tributaris els responsables als quals fa referència l'article 41 de la Llei 58/2003, General Tributària, ja sigui com a solidaris o subsidiaris del deute tributari.

3. Llevat de precepte legal exprés en contra, la responsabilitat serà sempre subsidiària. Seran responsables subsidiaris les persones o entitats a què fa referència l'article 43 de la Llei 58/2003, General Tributària.

Seran responsables solidaris:

a) Les persones o entitats que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat també s'estendrà a la sanció.
b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei 58/2003, en proporció a llurs respectives participacions respecte a les obligacions tributàries materials de dites entitats.
c) Les persones o entitats que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat o exercici d'explotacions o activitats econòmiques, per les obligacions tributàries contretes de l'anterior titular i derivades del seu exercici, amb les excepcions que marca l'article 42 de la Llei 58/2003.
d) La resta de supòsits que assenyala l'article 42 de la Llei 58/2003.

Article 6 - Obligacions del subjecte passiu

1. És subjecte passiu l'obligat tributari que, segons la norma, hagi de complir l'obligació tributària principal, així com les obligacions formals inherents a la mateixa, sigui com a contribuent o com a substitut del mateix. No perdrà la condició de subjecte passiu qui hagi de repercutir la quota tributària a altres obligats, llevat que la norma de cada tribut disposi una altra cosa.

2. Els obligats davant de l'Administració comarcal per deutes tributaris respondran del seu pagament d'aquest amb tots els seus béns presents i futurs, a excepció de les limitacions establertes per la normativa vigent.

El subjecte passiu és obligat a:

a) Pagar el deute tributari.
b) Formular tantes obligacions, declaracions i comunicacions com s'exigeixin per cada tribut.
c) Tenir a disposició de l'Administració comarcal els llibres de comptabilitat, de registre i altres documents que hagi de dur i conservar el subjecte passiu d'acord amb la llei, segons estableixi en cada cas l'ordenança corresponent.
d) Facilitar la pràctica d'inspeccions i comprovacions.
e) Proporcionar a l'Administració comarcal les dades, els informes, els antecedents i els justificants que tinguin relació amb el fet imposable.

Article 7 – Representants

Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant amb el qual s'entendran les successives actuacions administratives, si no es fa manifestació en contra.

L'acreditació de la representació s'ajustarà als requisits legals i vigents.

Article 8 - Notificacions administratives

1.La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen als articles 109 i següents de la Llei General Tributària i amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La notificació s'ha de practicar per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.

2. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-les per aquesta via.

3. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, poden decidir i comunicar en qualsevol moment al Consell Comarcal del Gironès, la seva voluntat de **no** rebre les notificacions en format electrònic.

4. Les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades en el moment en què es produeix l'accés al seu contingut. La notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició sense que s'hagi accedit al seu contingut.

5. Amb caràcter general, el sistema per a la pràctica de notificacions electròniques adreçades a persones físiques i jurídiques és la compareixença de la persona interessada o del seu representant degudament identificat, a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Gironès mitjançant el servei e-NOTUM, que proveeix el Consorci AOC al conjunt de les administracions catalanes i que garanteix la seva adequació a la normativa vigent.

6. Pel que fa a les notificacions practicades en paper, s'efectuaran d'acord al que s'estableix a la normativa vigent especificada a l'apartat primer d'aquest article.

7. En els tributs de venciment periòdic per rebut, una vegada s'hagi notificat al subjecte passiu la liquidació corresponent a l'alta al respectiu registre, padró o matrícula, es poden notificar col·lectivament les successives liquidacions per mitjà d'edictes que així ho adverteixin.

Article 9 - Domicili fiscal

1. Els subjectes passius han de declarar el seu domicili tributari. A tots els efectes s'estimarà subsistent l'últim domicili consignat per aquells -en qualsevol document de naturalesa tributària- mentre que no donin coneixement d'altre domicili al Consell Comarcal del Gironès o aquest no ho rectifiqui mitjançant la comprovació pertinent.

2. Per als empadronats en algun dels municipis de la comarca el seu domicili serà el que figuri en el padró d'habitants. Els subjectes passius que visquin fora de la comarca del Gironès hauran de declarar un domicili per notificacions. En cas de no fer-ho s'entendrà que és vàlida la notificació feta a qualsevol dels seus establiments, finques, o lloc on s'hagi produït el fet imposable.

Article 10 - Residència

1. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural vindran obligats a designar un representant amb domicili en la comarca del Gironès.

2. Les persones jurídiques residents a l'estranger que desenvolupin activitats en la comarca del Gironès tindran el seu domicili fiscal en el lloc en què radiqui l'efectiva gestió administrativa i la direcció dels seus negocis.

Article 11. Tractament de dades de caràcter personal

1. Les dades de caràcter personal que el ciutadà facilita al Consell Comarcal del Gironès, ja sigui presencialment, virtualment o per qualsevol altre mitjà, així com altres dades amb transcendència tributària requerides o obtingudes, s'incorporen als fitxers d'aquest Consell Comarcal.

2. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en els termes que es desenvolupin reglamentàriament.

CAPÍTOL III.- GESTIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 12 - El fet imposable

1. En les taxes. Constituirà el fet imposable la utilització privativa o l'aprotifament especial del domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència comarcal que es refereixin, afectin o beneficiïn de manera particular als subjectes passius.

En tot cas, tindran la consideració de taxes les prestacions patrimonials següents:

a) La utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.
b) La prestació d'un servei públic o la realització d'una activitat administrativa en règim de dret públic de competència comarcal que es refereixi, afecti o beneficiï de manera particular al subjecte passiu, quan es produeixi qualsevol de les circumstàncies següents:
    1) Que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària per als administrats. A aquests efectes no es considerarà voluntària la sol·licitud o la recepció per part dels administrats: Quan vingui imposada per disposicions legals o reglamentàries. Quan els béns, serveis o activitats requerits siguin imprescindibles per a la vida privada o social del sol·licitant.
    2) Que no es prestin o realitzin pel sector privat, estigui o no establerta la seva reserva a favor del sector públic conforme a la normativa vigent.

S'entendrà que l'activitat administrativa o servei afecta o es refereix al subjecte passiu quan hagi estat motivat, directament o indirectament, per aquest degut a què les seves actuacions o omissions obliguin a aquest Consell a realitzar d'ofici activitats o a prestar serveis per raons de seguretat,salubritat, o de qualsevol d'altres.

2. En els preus públics: En els preus públics, les contraprestacions pecuniàries que es satisfacin per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic quan, prestant-se també aquests serveis o activitats pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats.

En concret tindran la consideració de preus públics les prestacions de serveis públics o la realització d'activitats administratives en règim de dret públic de competència comarcal que reuneixin conjuntament les condicions següents:

a) Siguin de sol·licitud o recepció voluntària a través d'una manifestació real i efectiva de voluntat per part de l'interessat/da.
b) Que els serveis públics o les activitats administratives siguin susceptibles de ser prestades o efectuades pel sector privat per què no impliquen una intervenció en l'actuació dels particulars o cap altra manifestació d'autoritat, o bé que no es tracti de serveis dels quals s'hagi declarat la reserva a favor de les entitats locals segon la normativa vigent.

Article 13 - Naixement de l'obligació de contribuir

En el moment de la realització del fet imposable naixerà el dret del Consell Comarcal del Gironès a liquidar l'obligació tributària. Quan el fet imposable es perllongui més enllà del primer període determinat, l'obligació de contribuir renaixerà a cada inici del període següent. D'acord amb l'article 46.1 del TRLRHL el Consell Comarcal podrà exigir dipòsit previ.

Article 14 - Taxes/preus públics

1. Les taxes/preus públics de les diverses exaccions es podran dividir en epígrafs, conceptes i classes.

Quan la seva complexitat ho exigeixi, es desdoblaran en subclasses per a la seva millor fixació i claredat

2. Es permetrà l'establiment d'una classificació per categories o grups als efectes d'aplicació i cobrament de les exaccions comarcals, quan així ho requereixin o permetin les característiques pròpies del servei.

Article 15 - Deute tributari

1. El deute tributari estarà constituït especialment per la quota o quantitat a ingressar que resulti de l'obligació tributària principal o de les obligacions de realitzar pagaments a compte.

2. Formaran també part, si escau, del deute tributari:

a) L'interès de demora.
a) Els recàrrecs per declaració extemporània.
c) Els recàrrecs del període executiu.
d) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o les quotes, a favor del Consell o d'altres ens públics.

Article 16 - Liquidacions tributàries

1. Les liquidacions, tant d'ingrés directe com d'ingrés per rebut, seran practicades per tresoreria i aprovades per la Presidència del Consell Comarcal del Gironès.

2. En els casos d'autoliquidació, aquesta anirà a càrrec del contribuent, sense perjudici de l'assistència tècnica que pugui facilitar el personal del Consell Comarcal del Gironès, i serà simultània a l'ingrés.

3. Tots els documents de liquidació, expressaran l'Ordenança Fiscal aplicada, la taxa/preu públic, l'epígraf i el concepte de què es tracti i els elements integrants de la liquidació.

Article 17 – Declaracions

1. El Consell Comarcal del Gironès pot fer aportar declaracions i dades, sempre que siguin necessàries per a la liquidació d'un tribut o per la seva comprovació.

2. Les altes presentades pel interessats, o descobertes per la inspecció comarcal, tindran efecte des de la data en què neixi l'obligació de contribuir, i seran incorporades al padró del període següent, independentment de la liquidació dels períodes intermedis.

3. Les baixes dels padrons fiscals hauran de ser formulades pels subjectes passius, seran comprovades per la inspecció, i tindran efectes a partir del període següent al que foren presentades.

Article 18 – Autoliquidacions

1. El sistema d'autoliquidació s'aplicarà quan el dret de la hisenda comarcal es manifesta com a conseqüència d'una declaració obligatòria del subjecte passiu indicadora de l'existència d'un supòsit de fet que determina l'obligació de contribuir.

2. Simultàniament a la declaració que incorporarà els elements de la relació tributària imprescindibles per a practicar la liquidació, s'efectuarà l'ingrés corresponent que tindrà el caràcter de liquidació provisional, subjecte a comprovació.

3. Als efectes de presentació d'autoliquidació, s'utilitzarà obligatòriament el model facilitat pel Consell Comarcal del Gironès, al qual s'acompanyaran els documents necessaris per la liquidació del tribut o del preu públic.

Article 19 - Devolució d'ingressos indeguts

1. Per la devolució dels ingressos indeguts s'estarà amb allò que disposen els articles 32 i 221 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (BOE núm. 302, de 18 de desembre de 2003); els articles 14 i següents del RD 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprovà el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (BOE 126, de 27 de maig de 2005); i articles 122 a 125 i 131 i 132 del RD 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs (BOE núm. 213, de 5 de setembre de 2007).

2. Les devolucions d'ingressos per anul·lació de liquidacions indegudament practicades seran aplicades al pressupost corrent, minorant la recaptació del corresponent concepte pressupostari, independentment del pressupost al qual es va aplicar l'ingrés que dóna lloc a la devolució. Aquesta aplicació es realitzarà, en tot cas, tot i que en el concepte concret del Pressupost d'Ingressos no existeixi recaptació suficient que minorar i inclús tot i que hagués desaparegut dit concepte pressupostari.

3. La Intervenció expedirà el manament de pagament a nom de la persona o entitat a qui correspongui l'ingrés.

Article 20 - Baixes justificades

1. Si a conseqüència de les operacions de gestió, o per resolució de recursos, procedís l'anul·lació per qualsevol causa dels valors carregats, les àrees gestores dels rebuts trametran a la Tresoreria del Consell del Gironès els expedients oportuns per procedir a la baixa dels valors.

2. La Tresoreria del Consell Comarcal, quan hagi rebut la còpia dels expedients tramitats per a les oficines gestores, cursarà la relació de les baixes rebudes i procedirà a datar els valors i a trametre'ls a les oficines gestores per a la seva justificació en els expedients corresponents.

3. Si l'òrgan encarregat de la recaptació constata l'existència de rebuts improcedents a les llistes de cobrament -perquè corresponguin a expedients d'insolvència ja tramitats o per altres motius- ho farà avinent a la Tresoreria del Consell del Gironès per tal de promoure la baixa que pertoqui.

CAPÍTOL IV.- RECAPTACIÓ

Article 21 - Disposició general

1. La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa encaminada a la realització dels crèdits tributaris i altres de dret públic a favor del Consell Comarcal del Gironès.

2. Tota liquidació reglamentàriament notificada al subjecte passiu constitueix l'obligació de satisfer el deute tributari.

Article 22 - Règim legal i remissió normativa

1. La recaptació comarcal es regirà:

a) Per la Llei General Tributària i altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com per les disposicions dictades pel seu desenvolupament.
b) Per les normes que regulen cada tribut i altres ingressos de dret públic.
c) Pel present Capítol d'aquesta Ordenança General.

d) Per la normativa que l'ens gestors d'altres administracions en qui s'hagi delegat la recaptació.

2. En defecte de disposició expressa, regirà el Reglament General de Recaptació.

Article 23 - Legitimació per efectuar i rebre el pagament

1. El pagament es pot realitzar per qualsevol dels obligats tributaris i també per terceres persones, tinguin o no interès en el compliment de l'obligació, i ho conegui i aprovi o ho ignori l'obligat al pagament. En qualsevol d'aquests supòsits el pagament tindrà plens efectes d'extinció del deute.

2. El tercer que hagi pagat voluntàriament el deute no podrà sol·licitar del Consell Comarcal del Gironès la devolució de l'ingrés ni exercir els drets de l'obligat al pagament, sens perjudici de les accions que en via civil poguessin correspondre-li enfront d'aquell.

3. El pagament del deute caldrà fer-lo mitjançant qualsevol de les formes que s'indiqui en els documents de notificació enviats al contribuent o en els anuncis de cobrament.

El pagament efectuat a òrgans no competents o a persones no autoritzades no alliberarà al deutor de la seva obligació.

Article 24 - Períodes de recaptació

1. La recaptació en període voluntari s'iniciarà a partir de:

a) La data de notificació de la liquidació a l'obligat al pagament.
b) L'obertura del respectiu termini recaptatori quan es tracti de deutes que siguin objecte de notificació col·lectiva i periòdica.
c) La data de començament del termini assenyalat per a la seva presentació, tractant-se d'autoliquidacions.
d) El que fixi, en el seu cas, la pròpia ordenança fiscal reguladora del tribut i ingrés de dret públic, o el que es fixi en el cas de preus públics.

La recaptació en període voluntari conclourà el dia del venciment dels corresponents terminis d'ingrés. En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada fora de termini sense realitzar l'ingrés o sense presentar sol·licitud d'aplaçament, fraccionament o compensació, conclourà el mateix dia de la presentació de l'autoliquidació.

2. La recaptació en període executiu s'iniciarà a partir de:

a) En el cas de deutes liquidats pel Consell Comarcal del Gironès, el dia següent al del venciment del termini establert per a l'ingrés en voluntària.
b) Pel que fa als deutes que es liquiden mensualment als subjectes passius mitjançant domiciliació bancària per la prestació dels diferents serveis o activitats que presta el Consell Comarcal del Gironès,l'inici del període de cobrament en executiva naixerà el dia següent al que tingui lloc la devolució del rebut domiciliat prèviament pel Consell.
c) En el cas dels deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, al dia següent de la finalització del termini que estableixi la normativa de cada tribut o d'ingrés de dret públic per a dit ingrés o, si el termini ja hagués conclòs, al dia següent a la presentació de l'autoliquidació.

Article 25 – Atribucions

1. La facultat recaptatòria, tant en període voluntari com en executiu, s'atribueix als òrgans competents del Consell Comarcal del Gironès que, si s'escau, podran delegar en ens gestors d'altres administracions.

2. Correspon al tresorer/a del Consell Comarcal del Gironès la direcció de la recaptació d'aquest Consell (veure art. 25).

3. En el cas de delegació de la facultat recaptatòria en un altre ens supramunicipal, les competències abans esmentades s'atribuirien exclusivament al òrgans corresponents de l'Ens delegat, dins els límits i amb els termes de la delegació.

4. Prèvia sol·licitud del tresorer/a de la Corporació, les actuacions que s'hagin d'efectuar fora de l'àmbit territorial de la comarca del Gironès en relació a la recaptació, seran practicades pels òrgans competents de

la Generalitat, quan s'hagin de realitzar a Catalunya, i pel òrgans competents de l'Estat quan s'hagin de realitzar fora de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma.

5. El tresorer/a de la Corporació podrà sol·licitar a les autoritats governatives protecció i auxili quan ho consideri necessari, pel normal exercici de les facultats recaptatòries.

Article 26. Gestió per delegació

1.Si la gestió i/o la recaptació fos objecte de delegació total o parcial en la Diputació de Girona, les normes contingudes als articles anteriors no seran aplicables i s'aplicaran les de l'Administració delegada.

2. XALOC, organisme autònom de gestió i recaptació de la Diputació de Girona, establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació i recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió i/o recaptació que dugui a terme XALOC s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als municipis i altres ens públics de la província de Girona que delegaren les seves facultats en la Diputació.

4. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada a la Diputació de Girona, el Consell Comarcal del Gironès es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis comarcals ho facin convenient.

Article 27 - Formes de pagament

1. El pagament dels deutes tributaris i de qualsevol altre ingrés de dret públic es realitzarà, amb caràcter general, en entitats col·laboradores. No es podrà realitzar el pagament en metàl·lic a la Caixa de la Corporació.

2. També es podrà fer efectiu el deute mitjançant:

a) Xec, que a més de reunir els requisits generals exigits per la legislació mercantil, haurà de ser nominatiu a favor del Consell Comarcal del Gironès, i haurà d'estar degudament conformat o certificat per l'entitat, amb data i forma. Haurà de contenir també el nom o raó social del lliurador, que s'expressarà sota la signatura amb total claredat.
b) Transferència bancària. Només serà admissible aquest forma de pagament quan així es comuniqui a l'obligat al pagament per part del Consell Comarcal del Gironès. El manament de la transferència serà per import del deute, haurà d'expressar el concepte tributari concret a què l'ingrés correspongui i contenir el detall de l'ingrès a què es refereix i aplicar-se. Es considerarà moment de pagament la data en què hagi tingut entrada l'import corresponent en els c/c del Consell Comarcal del Gironès.
c) Domiciliació bancària. El Consell Comarcal del Gironès establirà els deutes que puguin ser objecte de domiciliació així com la data límit per a l'admissió de sol·licituds de domiciliació. El pagament podrà domiciliar-se en un c/c que no sigui de titularitat de l'obligat, sempre i quan, el titular d'aquest compte autoritzi la domiciliació. La domiciliació s'ha de realitzar en una entitat financera del territori nacional.
d) A través de caixers automàtics amb els documents proveïts de codi de barres, quan aquests siguin facilitats pel mateix Consell Comarcal.
e) Qualsevol altre que autoritzi la Presidència del Consell Comarcal, prèvia sol·licitud de la Tresorera del Consell.

2.- En els Banys Àrabs de Girona, el pagament de les entrades al recinte únicament es podrà efectuar mitjançant tarja de crèdit o dèbit.

Article 28 - Justificants de pagament

1. El qui pagui un deute comarcal tindrà dret que se li lliuri un justificant del pagament realitzat.

2. Els tipus i els requisits que han de tenir els justificants de pagaments seran els que determina el vigent Reglament General de Recaptació, sens perjudici que el Consell Comarcal del Gironès, dins l'àmbit de les seves competències, pugui establir-ne d'altres.

Article 29 – Fraccionament i ajornament

1. Els deutes tributaris i d'altres de naturalesa pública que es trobin en període voluntari o executiu podran ajornar-se o fraccionar-se, prèvia sol·licitud de l'obligat/da al pagament, quan la seva situació economicofinancera l'impedeixi, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts.

No podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els següents deutes:

- Els d'import inferior a 130,00 euros.
- En cas de concurs de l'obligat/da, els que, d'acord amb la legislació concursal, tinguin la consideració de crèdits contra la massa.
- Els resultants de l'execució de resolucions fermes totalment o parcial desestimatòries dictades en un recurs o reclamació econòmicadministrativa o en un recurs contenciós-administratiu que prèviament hagin estat objecte de suspensió durant la tramitació dels esmentats recursos o reclamacions.

Les sol·licituds a què fa referència aquest apartat seran objecte d'inadmissió.

Totes les notificacions que s'hagin de practicar a l'interessat/da, o al seu representant, durant la tramitació i durada del fraccionament i ajornament es realitzaran per mitjans electrònics.

2. Les formes, les condicions i els procediments per atorgar els ajornaments i fraccionaments seran les que estableix el Reglament General de Recaptació vigent i les altres normes que siguin d'aplicació.

3. Es denegaran les sol·licituds en què s'inclogui algun deute que hagués estat inclòs amb anterioritat en un ajornament o fraccionament cancel·lat per manca de pagament al venciment del termini o d'alguna de les fraccions, excepte si es justifica documentalment que les causes de la manca de pagament van ser alienes a l'/la interessat/da; si s'abona en el moment de presentar la nova sol·licitud l'import equivalent a les quotes incomplertes o bé, quan per circumstàncies subjectives i objectives discrecionalment apreciades pel Consell Comarcal del Gironès, es pugui valorar la seva inclusió

4. En els ajornaments, si el deute es trobava en període voluntari en el moment en que es va concedir l'ajornament, la falta de pagament al seu venciment de les quantitats ajornades determinarà la seva immediata exigibilitat en període executiu.

5. En cas de delegació de les facultats de gestió i recaptació, la competència per atorgar ajornaments i fraccionaments de deutes a favor del Consell Comarcal del Gironès queda reservada al propi Consell, llevat que en l'acord de delegació es disposi expressament una altra cosa.

6. Terminis per a la presentació de sol·licituds:

- Deutes en període voluntari d'ingrés, abans de la finalització de l'esmentat període voluntari.
- Deutes en via executiva, en qualsevol moment anterior a la notificació de l'acord d'alienació dels béns o drets embargats.

7. Amb caràcter general, les sol·licituds han de contenir les dades següents:

 Nom i cognom, raó social o denominació completa, DNI o NIF i domicili fiscal de l'obligat/da al pagament i, si escau, de la persona que el representa.
 Documents que acreditin la representació, si escau.
 Deute per al qual es sol·licita l'ajornament o fraccionament; indicant l'import, el concepte, la data de l'acabament del termini d'ingrés per via voluntària i la referència.
 Terminis i altres condicions de l'ajornament o fraccionament sol·licitat.
 Causes que motiven la sol·licitud i documentació que acrediti la situació economicofinancera de l'obligat/da al pagament.
 Garantia que s'ofereix, d'acord amb el que determina l'article 30 d'aquesta Ordenança General.
 Ordre de domiciliació bancària (número de compte bancari per domiciliar el pagament i acreditació de la titularitat o autorització en cas de no ser el/la titular del compte).
 Adreça electrònica on es vol rebre l'avís de posada a disposició de les notificacions que s'hagin de practicar.

 En el supòsit que l'obligat/da al pagament es trobi en un procés concursal, indicació que el deute respecte del qual es sol·licita l'ajornament o fraccionament no té el caràcter de crèdit contra la massa i documents acreditatius.
 Qualsevol altre document o justificant que es consideri oportú.
 Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant.

Article 30 - Competències
Correspondrà al President/a atorgar els ajornaments o fraccionaments de deutes.

Article 31 – Garanties
Els crèdits a favor del Consell Comarcal del Gironès estan garantits en la forma que es determina en el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals - aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març- la Llei General Pressupostària, la Llei General Tributària, el Reglament General de Recaptació i les altres normatives aplicables.

1. El peticionari de l'ajornament o fraccionament d'un deute haurà de constituir garantia en la forma legalment establerta.

2. En casos molt qualificats i excepcionals es podrà adoptar un acord motivat d'ajornament o de fraccionament de deutes sense prestació de cap garantia.

3. No s'exigirà garantia quan l'import del deute (principal,recàrrec del període executiu en el moment de presentar la sol·licitud i costes) pel qual es sol·licita l'ajornament o el fraccionament sigui inferior a 3.000,00 €.

4. Quan el sol·licitant sigui una administració pública no s'exigirà garantia.

5. La garantia haurà de cobrir l'import del deute en període voluntari, els interessos de demora que generi l'ajornament o fraccionament i un 25 per cent de la suma d'ambdues partides.

6. Si el deute es troba en període executiu, la garantia haurà de cobrir l'import ajornat o fraccionat, inclòs el recàrrec del període executiu, els interessos de demora que generi l'ajornament o fraccionament més un 5 per cent de la suma d'ambdues partides.

7. En cas de fraccionament del deute es podrà constituir una única garantia per la totalitat de les fraccions o bé garanties parcials i independents per una o diverses fraccions.

Article 32 - Càlcul d'interessos en ajornaments i fraccionaments
1. En cas de concessió de l'ajornament es calcularan interessos de demora sobre el deute ajornat, pel temps comprès entre el dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data del venciment del termini concedit. Si l'ajornament ha estat sol·licitat en període executiu, la base per al càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec del període executiu. Els interessos acreditats caldrà ingressar-los conjuntament amb el deute ajornat.

2 En el cas de concessió de fraccionament, es calcularan els interessos de demora per cada fracció de deute. Si el fraccionament s'ha sol·licitat en període executiu, la base per al càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec del període executiu. Per cada fracció de deute es computaran els interessos acreditats des del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit. Els interessos acreditats per cada fracció caldrà pagar-los amb dita fracció en el termini corresponent.

3. En cap cas es practicarà liquidació per interessos de demora quan la quantitat resultant per aquest concepte sigui inferior a 2,00 €**.**

4. En cas de manca de pagament en els ajornaments i fraccionaments es portaran a terme les actuacions que assenyala 54 del RD 939/2005, de 29 de juliol.

5. De conformitat amb allò que assenyala l'article 10 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, no s'exigiran interessos de demora en els acords d'ajornament i fraccionament de pagament que hagin estat sol·licitats en període voluntari per l'obligat al

pagament, sempre i quan es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total dels deutes es produeixi en el mateix exercici que el del seu acreditament.

6. En cas de denegació de l'ajornament o del fraccionament de deutes:

a) Si fos sol·licitat en període voluntari, es liquidaran interessos de demora de conformitat amb allò que fixa l'article 52.4 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament General de Recaptació.
b) Si fos sol·licitat en període executiu, es liquidaran interessos una vegada realitzat el pagament, de conformitat amb l'article 72 del RD 939/2005, abans esmentat.

Article 33 - Compensació

Els deutes de naturalesa pública a favor del Consell Comarcal del Gironès, tant en període voluntari com en executiu, s'extingiran totalment o parcialment per compensació, d'acord amb les modalitats següents:

1. Compensació a instància de l'obligat al pagament

L'obligat al pagament que insti una compensació ho sol·licitarà a la Tresoreria del Consell Comarcal del Gironès, la qual es resoldrà d'acord amb allò que fixa l'article 56 del RD 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament General de Recaptació.

2. Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques

Els deutes vençuts, líquids i exigibles a favor del Consell Comarcal del Gironès que hagi de satisfer un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic seran compensables d'ofici, una vegada hagi transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari. La compensació es realitzarà amb els crèdits de naturalesa tributària reconeguts a favor de les entitats assenyalats i amb els demés crèdits reconeguts al seu favor per, execució del pressupost de despeses d'aquest Consell i per devolucions d'ingressos pressupostaris. El procediment de compensació es notificarà per la Presidència a la entitat corresponent indicant el deute i el crèdit que seran objecte de compensació en la quantitat concurrent.

3. Compensació d'ofici de deutes d'altres creditors al Consell Comarcal del Gironès

Quan un deutor al Consell no comprès en l'article anterior sigui, a la vegada, creditor del Consell per un crèdit reconegut, una vegada transcorregut el període voluntari, es compensarà d'ofici el deute i els recàrrecs del període executiu que procedeixin amb el crèdit. No obstant, es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les quantitats que resultin per aplicació d'algun dels supòsits a què es refereixen els apartats a) i b) de l'article 58.2 del RD 939/2005.

4. Efectes de la compensació

Adoptat l'acord de compensació, es declararan extingits els deutes i crèdits en la quantitat concurrent. Dit acord serà notificat a l'interessat i servirà com a justificant de l'extinció del deute. Si el crèdit es inferior al deute, es procedirà com segueix: La part de deute que excedeixi del crèdit seguirà el règim ordinari, iniciant-se el procediment de constenyiment, si no és ingressat al seu venciment, o continuant dit procediment, si ja s'hagués iniciat amb anterioritat, essent possible practicar compensacions successives amb els crèdits que posteriorment es puguin reconèixer a favor de l'obligat al pagament.

En cas que el crèdit sigui superior al deute, declarada la compensació, s'abonarà la diferència a l'interessat.

5. Extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències.

Els deutes de naturalesa pública vençuts, líquids i exigibles que els ens territorials, organismes autònoms, Seguretat Social i demés entitats de dret públic tinguin amb el Consell Comarcal del Gironès s'extingiran mitjançant deducció de les quantitats que el Consell Comarcal del Gironès hagi de transferir a les referides entitats, tant sigui per concepte pressupostaris com no pressupostaris.

Les actuacions seran les següents:

Comprovada per la Tresoreria del Consell l'existència d'un deute dels previstos en l'apartat anterior i la inexistència de crèdits a favor de l'entitat deutora que puguin ésser objecte de compensació d'ofici, es comunicarà a aquesta que, havent transcorregut el període voluntari d'ingrés sense que s'hagi efectuat el pagament dels deutes i no existint crèdit reconegut al seu favor, s'iniciarà el procediment de deducció mitjançant resolució de Presidència del Consell que es notificarà a l'entitat deutora, acompanyada de la proposta de deducció, amb indicació del deute a què es refereix.

En la notificació es concedirà un termini de 15 dies, comptats a partir del dia següent al de la comunicació de l'anterior notificació, per efectuar les al·legacions que s'estimi convenients, i s'advertirà que de no

formular al·legacions, ni aportar nous documents o elements de prova, es dictarà la resolució d'acord amb dita proposta.

A la vista de les al·legacions formulades per l'entitat deutora, la Tresoreria del Consell efectuarà la proposta de deducció a la Presidència o bé que s'acordi l'arxiu de les actuacions, que es notificarà a l'entitat deutora posant fi al procediment.

L'inici del procediment de deducció determinarà la suspensió del procediment de cobrament dels deutes a que es refereixi, amb efectes des de la data d'inici fins que es produeixi la deducció o fins que, en el seu cas i de conformitat amb allò previst en el paràgraf anterior, s'acordi l'arxiu de les actuacions. Aquesta suspensió no afectarà a la compensació d'ofici de crèdits que es puguin reconèixer a favor de l'entitat deutora.

Efectuada la compensació, l'acord de deducció es reduirà, sense necessitat d'acord exprés, en igual quantia a la compensada.

La Presidència dictarà, si procedeix, l'acord de deducció, notificant-lo a l'ens creditor i, en el seu cas, a la Tresoreria del Consell per tal que procedeixi a la seva execució. L'acord de deducció serà notificat al deutor. En el seu cas, es practicarà la liquidació d'interessos de demora que s'hagin acreditat i es notificarà al deutor.

Article 34 - Formes d'ingrés en voluntària

Les formes d'ingrés en període voluntari poden ser:

a) Ingrés directe.
b) Ingrés periòdic per rebut.
c) Ingrés per domiciliació

Article 35 - Ingrés directe

1. Són els deutes que es liquiden i es notifiquen de forma individualitzada; poden ser:

a) Ingrés a compte per dipòsit previ.
b) Per ingrés simultani a la declaració - liquidació.
c) Per ingrés simultani a l'inici de la prestació d'un servei o a la realització d'una activitat.
d) Qualsevol altra liquidació que es notifiqui de forma individualitzada.

2. El dipòsit previ tindrà el caràcter de a compte de la liquidació practicada per l'oficina gestora.

3. Tanmateix, quan una agrupació de contribuents hagi sol·licitat d'aquest Consell el règim de conveni, l'ingrés de les quotes previstes a les ordenances respectives serà a compte de la quota que es fixi en l'aprovació del conveni, i subsistirà l'obligació de presentar declaració, i, si s'escau, l'ingrés dintre dels terminis assenyalats.

4. El cobrament per ingrés simultani es farà quan així ho disposi expressament l'ordenança reguladora del tribut, preu públic o la reglamentació objecte de deute.

Article 36 - Terminis per a l'ingrés directe

1. Llevat que la llei o l'ordenança Fiscal o reglamentació corresponent en disposi un altre, el termini per a l'ingrés directe del període voluntari de les liquidacions de deutes notificades individualment serà el següent:

a) Les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Les notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Article 37- Ingrés periòdic per rebut o per domiciliació

1. Els deutes que es meriten periòdicament es realitzaran per rebut, llevat que l'Ordenança Fiscal corresponent disposi un altre cosa, o per domiciliació bancària.

2. El règim d'ingressos per domiciliació bancària, s'atendrà al que es disposi en cada ordenança fiscal o preu públic.

Article 38 - Terminis d'ingrés periòdic per rebut o per domiciliació

1. Correspon, si cal, a la Presidència d'aquest Consell -previ informe de la Tresoreria fixar anualment el calendari de cobrament en el qual es determinaran tots els terminis d'ingrés periòdic per rebut.

2. Els terminis d'ingrés per domiciliació, seran els establerts a l'ordenança de cada tribut, preu públic, o aquells que es determinin per la Presidència del Consell.

Article 39 - Conseqüències del no pagament en període voluntari

Tots els deutes pendents, una vegada finalitzat el termini d'ingrés en període voluntari, incorreran de forma automàtica en recaptació per via executiva.

Article 40 - Inici del període executiu

1. En el cas de deutes liquidats per aquest Consell, al dia següent al del venciment del termini establert per al seu ingrés.

2. En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, al dia següent de la finalització del termini que estableixi la normativa de cada tribut per a dit ingrés o, si aquest ja hagués conclòs, al dia següent a la presentació de la autoliquidació.

3. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu durant la tramitació de dits expedients.

4. La interposició d'un recurs o reclamació en temps i forma contra una sanció impedirà l'inici del període executiu fins i tant la sanció no sigui ferma en via administrativa i hagi finalitzat el termini per a l'ingrés voluntari del pagament.

5. Iniciat el període executiu, el Consell Comarcal del Gironès efectuarà la recaptació dels deutes liquidats o autoliquidats pel procediment de constrenyiment sobre el patrimoni de l'obligat al pagament.

6. L'inici del període executiu determinarà l'exigència dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu en els termes dels articles 26 i 28 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i, en el seu cas, de les costes del procediment de constrenyiment.

Article 41 - Inici del procediment de constrenyiment

1. El procediment de constrenyiment s'iniciarà mitjançant providència notificada a l'obligat tributari en la qual s'identificarà el deute pendent, es liquidaran els recàrrecs als que es refereix l'article 28 de la Llei 58/2003, General Tributària, i es requerirà a l'obligat tributari per tal que efectuï el pagament.

2. La providència de constrenyiment serà títol suficient per iniciar el procediment de coacció i tindrà la mateixa força executiva que la sentència judicial per procedir contra els béns i drets dels obligats tributaris.

3. Contra la providència de constrenyiment només seran admissibles els motius d'oposició següents:

a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
c) Falta de notificació de la liquidació.
d) Anul·lació de la liquidació.
e) Error o omissió en el contingut de la providència de constrenyiment que impedeixi la identificació del deutor o del deute apressat.

4. En la providència de constrenyiment s'advertirà a l'obligat tributari que en el supòsit de no efectuar el pagament dins dels terminis que s'assenyalen en el proper article d'aquesta ordenança es procedirà a l'embargament dels seus béns.

Article 42 - Terminis d'ingrés en executiva

a) Si la notificació de la providència es realitza entre els dies u i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest dia fos inhàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si aquest dia fos inhàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Article 43 - Notificació de la providència de constrenyiment

En la notificació de la providència de constrenyiment hi constaran al menys els extrems següents:

a) Lloc d'ingrés del deute i del recàrrec.

b) Repercussió de les coses del procediment.
c) Possibilitat de sol·licitar ajornament o fraccionament de pagament.
d) Indicació expressa de què la suspensió del procediment es produirà en els casos i condicions previstos en la normativa vigent.
e) Recursos que procedeixen contra la providència de constrenyiment, òrgans davant dels quals es poden interposar i termini per a la seva interposició.

Article 44 - Interès de demora del període executiu

1. Les quantitats degudes generen interessos de demora des del dia següent al venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.

2. La base sobre la qual s'aplica el tipus d'interès no inclou el recàrrec de constrenyiment.

3. El tipus d'interès és l'interès de demora per a deutes tributaris i no tributaris.

4. Els interessos es determinen tenint en compte els tipus d'interès vigents al llarg del període. Amb caràcter general, es cobren juntament amb el principal.

5. Si el deute es satisfà abans que hagin transcorregut els terminis fixats a l'article 40 d'aquesta Ordenança, s'exigeixen interessos de demora.

6. Entre altres supòsits, no s'exigeixen interessos de demora a partir del moment en què s'incompleixen els terminis màxims per notificar la resolució de les sol·licituds de compensació, l'acte de liquidació o la resolució dels recursos administratius, sempre que, en aquest últim cas, s'hagi acordat la suspensió de l'acte recorregut.

Article 45 - Embargament de béns

Per a l'execució de l'embargament de béns i drets dels deutors es seguirà l'ordre i el procediment que estableix el Reglament General de Recaptació o, si s'escau, les normes que el substitueixin o el complementin.

Article 46 - Alienació dels béns embargats

1. Es seguirà el que disposa el Reglament General de Recaptació vigent o les normes complementàries o substitutòries que s'estableixin.

2. Correspon al Tresorer/a de l'ens que té assumides les facultats de recaptació autoritzar la subhasta de béns embargats.

Article 47 - Aixecament de l'embargament de béns

1. Qualsevol moment abans de l'adjudicació dels béns els deutors podran alliberar els béns embargats pagant la totalitat del deute, que inclourà el principal, el recàrrec, els interessos i els costos meritats fins al moment i els del procediment posterior.

2. Tanmateix, cobert l'import total del deute amb el producte de l'adjudicació de béns efectuada, si s'escau, s'aixecarà l'embargament dels altres béns no alienats i es procedirà a posar a disposició del deutor el saldo que resulti al seu favor.

Article 48 - Concepte i efectes

1. Són crèdits incobrables aquells que no es puguin fer efectius en el procediment de recaptació perquè resultin fallits els obligats al pagament i altres responsables, si n'hi hagués.

2. Una vegada declarats fallits els deutors principals i els responsables solidaris, l'acció de cobrament es dirigirà davant el responsable subsidiari.

3. En el cas de no existir responsables subsidiaris o, si existint, aquestes resulten fallits, el crèdit serà declarat incobrable per l'òrgan de recaptació.

4. La declaració de crèdit incobrable motivarà la baixa en els comptes del crèdit, sense perjudici de les accions que pugui exercir aquest Consell, de conformitat amb les normes que siguin d'aplicació.

Article 49 - Declaració de crèdit incobrable

1. Es seguirà el procediment i les actuacions previstes en el Reglament General de Recaptació i les altres normes aplicables.

2. Els expedients seran tramitats per l'òrgan que tingui assumides les facultats de recaptació.

3. Correspon a l'òrgan competent d'aquest Consell que tingui atribuïda la gestió tributària, prèvia fiscalització de la Intervenció, resoldre l'expedient.

4. En el cas que les facultats de recaptació estiguin delegades en un altre ens supramunicipal, correspondrà a aquest resoldre l'expedient abans esmentat.

Article 50 - Finalització de l'expedient

1. El procediment de constrenyiment acaba:

a) Amb el pagament de la quantitat deguda que comprèn:
   1. L'import del deute principal no ingressat
   2. Els interessos que s'hagin acreditat o s'acreditin fins a la data d'ingrés al Consell.
   3. Els recàrrecs del període executiu.
   4. Les costes del procediment de constrenyiment.

b) Amb l'acord que declari el crèdit total o parcialment incobrable, una vegada declarats fallits tots els obligats al pagament.

c) Amb l'acord d'haver quedat extingit el deute per qualsevol altre causa.

2. En els casos en què s'hagi declarat el crèdit incobrable, el procediment de constrenyiment es tornarà a començar, dins del termini de prescripció, quan es tingui coneixement de la solvència d'algun obligat al pagament.

3. Quan l'import obtingut sigui insuficient s'aplicarà el que disposa el Reglament General de Recaptació.

CAPÍTOL V.- INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

Article 51 - Inspecció tributària

Constitueixen la inspecció tributària d'aquest Consell els òrgans de l'administració comarcal, o d'altre ens supramunicipal el qual s'hagi delegat aquesta facultat, que tenen encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels diferents subjectes passius i altres obligats tributaris amb la finalitat de verificar el compliment exacte de les seves obligacions i deures envers l'erari comarcal procedint, si s'escau, a la regularització corresponent.

Article 52 - Plans d'inspecció

1. El Consell Comarcal del Gironès, dins l'àmbit de les seves competències, o, si s'escau, l'ens supramunicipal delegat, podrà planificar la inspecció tributària d'aquest Consell, sense perjudici de les fórmules de col·laboració que, de conformitat amb la normativa vigent, puguin establir-se amb l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions tributàries.

2. Correspondrà a l'òrgan competent en matèria de gestió tributària l'aprovació dels plans d'inspecció i altres fórmules de col·laboració que es puguin establir.

Article 53 - Funcions de la inspecció

Correspon a la Inspecció tributària comarcal:

a) La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per aquest Consell.

b) La comprovació de la veritat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.

c) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb allò que fixen els articles 93 i 94 de la Llei 58/2003, General Tributària.

d) La comprovació del valor de drets, rentes, productes, béns, patrimonis, empreses i demés elements, quan sigui necessària per a la determinació de les obligacions tributàries, essent d'aplicació allò que disposen els articles 134 i 135 de la Llei 58/2003, General Tributària.

e) la comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries.

f) La informació als obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre llurs drets i obligacions tributàries i la forma en què han de complir aquestes últimes.

g) La pràctica de les liquidacions tributàries resultats de les seves actuacions de comprovació i investigació.
h) La realització d'actuacions de comprovació limitada, conforme amb allò que es fixen en els articles 136 a 140 de la Llei 58/2003, General Tributària.
i) L'assessorament i informe als òrgans del Consell Comarcal del Gironès.
j) Les demés que s'estableixen en altres disposicions o se li encomanin per les autoritats competents.

Article 54 - Personal inspector

1. Els funcionaris que ocupin llocs de treball que suposin la realització de funcions pròpies de la inspecció de tributs, estaran investits des de la seva presa de possessió dels corresponents drets, prerrogatives i consideracions, i quedaran subjectes tant als deures inherents a l'exercici i dignitat de la funció pública com als propis de la seva condició específica, recollits a la Llei general tributària.

2. Els funcionaris de la inspecció de tributs seran considerats agents de l'autoritat quan portin a terme les funcions inspectores que els hi corresponen. Les autoritats públiques prestaran la protecció i auxili necessari per a l'exercici de les funcions d'inspecció.

3. Els funcionaris de la inspecció de tributs podran entrar en les finques, locals de negoci i altres establiments o llocs en què es desenvolupin activitats o explotacions per exercir funcions de comprovació i investigació; caldrà que disposin de la corresponent acreditació i els obligats tributaris hauran de permetre sempre –sense cap més tràmit- l'accés del personal inspector. Quan en l'exercici de les actuacions inspectores sigui necessari entrar en el domicili constitucionalment protegit de l'obligat tributari caldrà obtenir la corresponent autorització judicial, si no hi hagués consentiment de la persona interessada.

4. El personal inspector disposarà d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

5. Els funcionaris de la inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració, i hauran de guardar un rigorós sigil i observar un secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, una falta administrativa greu.

Article 55- Facultats de la inspecció

La inspecció gaudirà de les facultats especificades en l'article 142 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Article 56 - Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ésser:

a) De comprovació i investigació.
b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
c) De valoració.
d) D'informe i assessorament.

2. Si els òrgans d'inspecció constaten en el decurs de les seves actuacions que els obligats tributaris són responsables de fets constitutius d'infraccions tributàries, s'aplicarà el règim sancionador establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen en la mesura que sigui d'aplicació.

Article 57 - Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació es podran desenvolupar indistintament, segons decideixi la inspecció dels tributs:

a) Al lloc en què el subjecte passiu tingui el seu domicili fiscal, o a aquell en què el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.
b) Al lloc en què es realitzin totalment o parcialment les activitats.
c) Al lloc en què existeixi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.
d) A les oficines del Consell Comarcal del Gironès o de l'Ajuntament respectiu, quan els antecedents o elements sobre els quals hagin de realitzar-se les actuacions puguin ser-hi examinats.

2. La inspecció de tributs determinarà en cada actuació el lloc, data i hora en què hagi de desenvolupar-se la pròxima actuació, fet que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.
3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines d'aquest Consell o a les dependències municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si les actuacions es fan als locals de les persones interessades, s'haurà de respectar la jornada laboral d'oficina

de l'activitat que s'hi dugui a terme, sense perjudici de convenir -de mutu acord- que es facin en altres hores o dies.

4. El temps de les actuacions es determinarà d'acord amb allò que disposa a l'efecte la Llei general tributària i el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediment d'aplicació dels tributs.

Article 58 - Actes i documents

El Consell Comarcal del Gironès o l'ens supramunicipal delegat establirà els models d'actes i altres documents necessaris per a la inspecció tributària comarcal.

Article 59 - Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

a) D'ofici.

b) A petició de l'obligat tributari, perquè les actuacions de caràcter parcial en curs tinguin caràcter general amb relació al tribut en qüestió i, en el seu cas, períodes afectats. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies a comptar des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant una comunicació notificada degudament a l'obligat tributari perquè es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyala i tingui a disposició dels òrgans d'inspecció la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o bé es personi la inspecció –sense notificació prèvia- en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems de l'obligat tributari; i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació amb l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels
elements d'aquesta obligació. En aquest darrer cas, si les actuacions s'haguessin acabat amb una liquidació provisional els fets regularitzats no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, el qual haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna.

En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran efectuades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revoqui de manera fefaent la representació i n"hagi assabentat als òrgans d'inspecció.

5. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la inspecció dels tributs qualificarà els fets, actes o negocis efectuats pels obligats tributaris amb independència de la qualificació prèvia que aquests els haguessin donat.

6. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

7. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes. Les actes són els documents públics que emet la inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions, proposant-hi, a més, la regularització que s'escaigui o declarant que la situació tributària de l'obligat és correcta. Les actes emeses per la inspecció de tributs tenen naturalesa de documents públics i fan prova dels fets que les motiven.

Article 60 - Finalització de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins al seu acabament, en un termini màxim de 12 mesos a comptar des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant de les actuacions en qüestió, sense tenir-hi en compte les dilacions imputables a les persones interessades ni els períodes d'interrupció justificada. No obstant això, aquest termini es podrà prorrogar motivadament per 12 mesos més si en el desenvolupament de les actuacions s'aprecia una complexitat especial o es descobreixen activitats empresarials o professionals no declarades.

2. Les actuacions inspectores es donaran per concloses quan -a judici dels òrgans d'inspecció- s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar la regularització que calgui.

3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, de disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant es neguen a rebre o subscriure l'acta, aquesta es tramitarà pel procediment establert per a les de disconformitat.

4. Les actes que emetin els òrgans d'inspecció tributària d'aquest Consell tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària, el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, i altres normes dictades per al seu desplegament.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.
6. L'autorització per subscriure un acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per la Presidència d'aquest Consell.

Article 61 - Liquidacions tributàries derivades de les actes d'inspecció

1. Correspondrà a l'òrgan comarcal competent dictar els actes administratius de liquidació tributària que procedeixin com a conseqüència de les actuacions de la inspecció.

2. Els recursos de reposició que procedeixin, es presentaran davant l'òrgan que a dictat l'acte, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Article 62 - Liquidació d'interessos de demora

1. Les liquidacions tributàries derivades de les actuacions inspectores incorporaran l'interès de demora determinat a la Llei general tributària i les normes que la desenvolupen.

2. En el cas que el tribut objecte de regularització sigui de cobrament periòdic per rebut, es liquidarà l'interès de demora corresponent a cada exercici regularitzat a partir de la data en què hauria vençut el període voluntari de pagament, en l'hipotètic cas d'estar correctament inclòs en la matrícula o el padró del tribut.

Article 63 - Atribució de competències

1. La competència per dictar els actes que conclouen les actuacions inspectores i aprovar les liquidacions derivades d'aquestes, que la normativa estatal atribueix al cap d'inspecció, correspondrà a la Presidència d'aquest Consell.

2. Així mateix, la competència per adoptar els actes administratius de resolució dels expedients de comprovació limitada regulats als articles 136 a 140 de la Llei general tributària, i les liquidacions que se'n deriven, correspondrà a la Presidència d'aquest Consell.

Article 64. Impugnació de les actuacions inspectores

La impugnació de les actuacions inspectores se subjectarà a la normativa jurídica específica que regula els tributs locals i el règim local, així com la normativa general establerta a la Llei general tributària que sigui d'aplicació.

Article 65 - Remissió normativa

1. Les actuacions, procediments i documentació de la inspecció tributària del Consell, s'ajustarà amb allò que estableix la Llei General Tributària i les altres normes que resultin d'aplicació, dins l'àmbit de les seves competències.

2. A més de les funcions de gestió, liquidació i recaptació detallades en les seccions anteriors, aquest Consell, en l'exercici de les funcions delegades pels ajuntaments, portarà a terme les actuacions d'inspecció determinades a l'article 141 de la Llei general tributària i altres normes que la desenvolupin, en relació amb la comprovació i, si escau, la investigació de la situació tributària de les diferents persones obligades per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local, sempre que els ajuntaments titulars dels crèdits hagin delegat les competències d'inspecció en el Consell Comarcal del Gironès.

Tot això, sense perjudici de les fórmules de col·laboració que la normativa hagi previst, com ara l'assistència tècnica i la recerca de la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.

CAPÍTOL VI.- INFRACCIONS I SANCIONS

Article 66 - Disposicions generals sobre infraccions i sancions

1. En matèria de tributs i altres ingressos de dret públic locals, serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupin i la complementin.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als procediments d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que la persona obligada hagi renunciat expressament a la tramitació separada.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a la audiència en el procediment, així com el moment i els terminis per exercir-los. No es podrà incoar cap expedient sancionador en relació amb la persona o entitat que hagués estat objecte del procediment quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des de que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'un procediment iniciat mitjançant declaració o d'un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la Llei general tributària i les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de l'esmentada Llei.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptats des de la notificació d'inici del procediment fins a la notificació de la resolució que calgui emetre. Si s'ha sobrepassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient sancionador s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació respectivament, i serà instruït per aquest, sense perjudici de les particularitats pròpies del procediment sancionador derivat d'actuacions d'inspecció.

7. L'òrgan competent per acordar l'inici d'expedients sancionadors i imposar sancions tributàries és la Presidència d'aquest Consell.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se un recurs de reposició davant de la Presidència d'aquest Consell, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix la seva execució fins que aquestes siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir aquesta paralització de l'execució.

10. No obstant allò que es disposa als paràgrafs 3 i 6 d'aquest article, si en el moment d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permetin formular la proposta d'imposició d'una sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb el contingut de la proposta.

Disposició Addicional Única

1. De conformitat amb el que disposen els articles 7 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals, el Consell Comarcal pot delegar a altres entitats locals les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributària i altres ingressos de dret públic.

2. L'exercici de les facultats delegades s'haurà d'ajustar als procediments, tràmits i mesures en general jurídiques o tècniques relatives a la gestió tributària que estableix el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, Llei General Tributària i el seu reglament, així com altra normativa concordant i supletòriament a la present Ordenança i/o l'Ordenança que hagués pogut aprovat l'ens local en qui es delega.

Consell Comarcal del Gironès

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER A L'EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS I ACTIVITATS JURÍDICO-ADMINISTRATIVES-TÈCNIQUES

Art. 1. Fet imposable

De conformitat amb el que preveu l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Consell Comarcal estableix la taxa per a l'expedició de documents i activitats jurídico-administratives-tècniques.
Constitueix el fet imposable la realització de l'activitat administrativa comarcal amb motiu de la tramitació i expedició de documents a instància de part, així com l'assistència jurídico-administrativa-tècnica als ajuntaments de la comarca.

Art. 2. Obligats al pagament

Tota aquella persona física i jurídica, així com les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei general tributària que sol·licitin o resultin beneficiades pels serveis o activitats regulades a la present ordenança.

Art. 3. Quantia

Fotocòpies amb les fotocopiadores del Consell Comarcal	Import/unitat
Tamany A4, fins a 10 fotocòpies	0,15 €
Tamany A4, més de 10 fotocòpies	0,17 €
Tamany A3, fins a 10 fotocòpies	0,25 €
Tamany A3, més de 10 fotocòpies	0,20 €

(*) No meritarà taxa els documents que hagi de presentar l'interessat en els expedients de devolució d'ingressos indeguts.

Copies de plànols	Import/unitat
Per cada m^2 de plànol enrotllat	1,55 €
Per cada m^2 de plànol plegat	1,73 €
Per cada m^2 de plànol enrotllat en paper vegetal	3,93 €
Per cada m^2 de plànol plegat en paper vegetal	4,05 €
Còpia digital de projectes i altra documentació en format digital (no inclou USB)	7,00 €

Còpies emeses per l'Arxiu Històric de Girona dels Protocols de menys de 100 anys del districte notarial de Girona	Import/unitat
D'1 a 100 còpies	15,00 €
De 100 a 200 còpies	13,00 €
De 200 a 500 còpies	11,00 €
Més de 500 còpies	9,00 €

Homologació de plans d'autoprotecció	Import/Pla
Homologació de plans d'autoprotecció civil local des de la Comissió Comarcal de Protecció Civil	250,00 €
Homologació de plans d'autoprotecció civil local des de la Comissió Comarcal de Protecció Civil redactats pels serveis tècnics comarcals d'ajuntaments de la comarca	150,00 €

Assistència tècnica jurídico-administrava i econòmica (*)	Import hora
Funcionari/ària d'habilitació nacional (secretari/interventor/tresorer)	50,00 €
Directiu/va comarcal	50,00 €
Tècnic/a superior (A1)	44,00 €
Tècnic/a mitjà/ana (A2) i assimilats	38,00 €
Administratiu/va (C1) i assimilats	35,00 €
Auxiliar administratiu/va (C2) i assimilats (AP)	28,00 €

(*) En el supòsit de desplaçaments del personal del Consell Comarcal, els imports anteriors s'incrementaran en l'import del quilometratge que s'estableixi anualment en les Bases d'execució del Pressupost.

Art. 4. Meritació

La taxa merita en el moment de realització del servei,i simultàniament els subjectes passius hauran d'ingressar el seu import a la Caixa del Consell Comarcal.

Art. 5. Vigència

Aquesta ordenança entrarà en vigor a partir del moment de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

Art. 6. Disposició final

En el no previst en aquesta ordenança li serà d'aplicació el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals, normativa concordant, i en especial l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Recaptació i Inspecció del Consell Comarcal del Gironès.

Consell Comarcal del Gironès

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER A L'EMISSIÓ D'INFORMES D'ACORD AMB LA LLEI 20/2009, DE 4 DE DESEMBRE, DE PREVENCIÓ I CONTROL AMBIENTAL DE LES ACTIVITATS

Art. 1. Fet imposable

De conformitat amb el que preveu l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Consell Comarcal estableix la taxa corresponent a l'activitat d'informe dels projectes d'activitats inclosos a l'annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCA).

Constitueix el fet imposable la sol·licitud, a instància de part, de la intervenció dels tècnics de la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental del Consell Comarcal del Gironès per a la realització d'informes als establiments subjectes o no a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Per informe s'entendrà el tràmit que va des de la sol·licitud a la seu electrònica del Consell Comarcal del Gironès fins a la resolució final de la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental del Consell Comarcal del Gironès.

Art. 2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança els ajuntaments de la comarca que sol·licitin els serveis o activitats regulats a aquesta ordenança.

Art. 3. Quantia

La taxa originada pel servei d'informe als establiments subjectes a l'annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats serà:

Conceptes (*)	Import/informe
En espais coberts	150,00 € més 0,10 €/m2
En espais descoberts	150,00 € més 0,02 €/m2

(*) En el supòsit de desplaçaments del personal del Consell Comarcal, els imports anteriors s'incrementaran en l'import del quilometratge que s'estableixi anualment en les Bases d'Execució del Pressupost.

Art. 4. Meritació i pagament

La taxa s'acredita, i per tant neix l'obligació de contribuir, en el moment en què l'òrgan competent del Consell Comarcal del Gironès emet el seu informe.

El Consell Comarcal del Gironès practicarà la liquidació corresponent que es notificarà al subjecte passiu pel seu ingrés directe a la Tresoreria comarcal a través d'abonament en c/c.

Art. 5. Vigència

Aquesta ordenança entrarà en vigor a partir del moment de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

Art. 6. Disposició final

En el no previst en aquesta ordenança li serà d'aplicació el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals, normativa concordant, i en especial l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Recaptació i Inspecció del Consell Comarcal del Gironès.

Consell Comarcal del Gironès

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS JUVENILS D'ACORD AMB EL DECRET 140/2003, DE 10 DE JUNY, D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'INSTAL·LACIONS DESTINADES A ACTIVITATS AMB INFANTS I JOVES

Art. 1. Fet imposable

De conformitat amb el que preveu l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Consell Comarcal estableix la taxa corresponent a l'activitat d'inspecció d'instal·lacions juvenils de conformitat amb allò que s'estableix en el Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves

Art. 2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança totes aquelles persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei general tributària que sol·licitin o resultin beneficiades pels serveis o activitats regulats a aquesta ordenança.

Art. 3. Quantia

La taxa originada pel servei d'inspecció d'instal·lacions juvenils serà:

Conceptes (*)	Import/informe
Inspeccció d'instal·lacions juvenils	200,00 €

(*) En el supòsit de desplaçaments del personal del Consell Comarcal, els imports anteriors s'incrementaran en l'import del quilometratge que s'estableixi anualment en les Bases d'Execució del Pressupost.

Art. 4. Meritació i pagament

La taxa s'acredita, i per tant neix l'obligació de contribuir, en el moment en què l'òrgan competent del Consell Comarcal del Gironès emet el seu informe.

El Consell Comarcal del Gironès practicarà la liquidació corresponent que es notificarà al subjecte passiu pel seu ingrés directe a la Tresoreria comarcal a través d'abonament en c/c.

Art. 5. Vigència

Aquesta ordenança entrarà en vigor a partir del moment de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

Art. 6. Disposició final

En el no previst en aquesta ordenança li serà d'aplicació el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals, normativa concordant, i en especial l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Recaptació i Inspecció del Consell Comarcal del Gironès.

Consell Comarcal del Gironès

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA DEL SERVEI DE CONTROL, INSPECCIÓ I GESTIÓ EN MATÈRIA DE RESIDUS

Art. 1. Fet imposable

De conformitat amb el que preveu l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Consell Comarcal estableix la taxa pel servei d'inspecció i gestió en matèria de residus i pel servei de control de la documentació administrativa de la gestió privada dels residus de les activitats econòmiques del municipi.

Art. 2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança els ajuntaments dels municipis de la comarca del Gironès que sol·licitin els serveis objecte d'aquesta ordenança.

Art. 3. Quantia

La taxa originada pel servei d'inspecció i gestió en matèria de residus i pel servei de control de la documentació administrativa de la gestió privada dels residus de les activitats econòmiques del municipi serà:

Conceptes (*)	Import
Servei inspecció i gestió en matèria de residus	303,05 €/expedient
Servei de control de la documentació administrativa de la gestió privada dels residus de les actvitats econòmiques del municipi	78,75 €/activitat

(*) En el supòsit de desplaçaments del personal del Consell Comarcal, els imports anteriors s'incrementaran en l'import del quilometratge que s'estableixi anualment en les Bases d'Execució del Pressupost.

Art. 4. Meritació i Pagament

L'import de la taxa es meritarà en el moment de l'emissió de l'informe o sanció corresponent. Es notificarà a l'ajuntament beneficiari i es farà efectiu el pagament al Consell Comarcal del Gironès mitjançant abonament en c/c de titularitat del Consell en els terminis legalment establerts.

Art. 5. Funcionament del servei

Els serveis objecte d'aquesta ordenança s'executaran d'acord amb el que disposen els convenis de delegació d'aquestes competències signats amb els ajuntaments de la comarca.

Art. 6. Vigència

Aquesta ordenança entrarà en vigor a partir del moment de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

Art. 7. Disposició final

En el no previst en aquesta ordenança li serà d'aplicació el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals, normativa concordant, i en especial l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Recaptació i Inspecció del Consell Comarcal del Gironès.

Consell Comarcal del Gironès

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER A LA CESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS QUINA TITULARITAT O GESTIÓ CORRESPONGUI AL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS

Art. 1. Fet imposable

De conformitat amb el que preveu l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Consell Comarcal estableix la taxa per a l'ús privatiu dels espais i equipaments quina titularitat o gestió correspongui al Consell Comarcal del Gironès.

Constitueix el fet imposable la cessió de l'ús privatiu dels espais i equipaments dels Banys Àrabs de Girona i de l'edifici Sarrià 221.

Art. 2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament de la taxa, totes aquelles persones físiques o jurídiques que sol·licitin l'ús privatiu dels espais i equipaments quina titularitat o gestió correspongui al Consell Comarcal del Gironès.

Art. 3. Quantia

Banys Àrabs	Import
Per la cessió d'ús sense exclusivitat de l'edifici en horari ordinari d'obertura per a activitats d'interès cultural o social, sense ànim de lucre	100,00 €/dia
Per a la cessió d'ús, sense exclusivitat, de l'edifici en horari ordinari d'obertura per a activitats comercials o privades	50,00 € la primera hora o fracció i 100,00 € les següents hores o fraccions
Per la cessió d'ús, amb exclusivitat, de l'edifici en horari ordinari d'obertura per a activitats comercials o privades	100,00 € la primera hora o fracció i 200,00 € les següents hores o fraccions
Per la cessió d'ús de l'edifici fora de l'horari ordinari d'obertura per a activitats d'interès cultural o social, sense ànim de lucre	100,00 €/hora o fracció
Per la cessió d'ús de l'edifici fora de l'horari ordinari d'obertura per a activitats comercials o privades	400,00 €/hora o fracció

(*) En cas que la cessió de l'espai comporti una despesa significativa en subministraments elèctrics o d'aigua o bé una despesa en neteja, aquests imports es meritaran i liquidaran a part.

Edifici Sarrià 221	Import
Cessió de les Sales A o B	20,00 € la primera hora o fracció per cada sala, i 5,00 € les següents hores o fraccions
Cessió de la Sala d'audiovisuals amb grada per a 30 persones	70,00 € la primera hora o fracció i 30,00 € les següents hores o fraccions
Cuina	40,00 €/dia
Cessió d'espais a escoles, instituts, universitats (públiques i privades) amb seu a la comarca quan l'activitat a portar a terme estigui relacionada amb l'activitat docent i no els generi cap lucre	exempt
Cessió d'espais a ens públics per actes institucionals de caràcter públic	exempt
Cessió d'espais a associacions esportives, juvenils i culturals sense ànim de lucre amb seu a la comarca quan l'activitat a portar a terme no generi ingressos	exempt
Cessió d'un espai del coworking Sarrià 221 a jornada sencera	100,00 €/mes
Cessió d'un espai del coworking Sarrià 221 a mitja jornada	60,00 €/mes
Cessió d'un espai del coworking Sarrià 221 per dies	20,00 €/mes
Domiciliació fiscal i/o social al coworking Sarrià 221	35,00 €/mes

(*) En cas que la cessió de l'espai comporti una despesa significativa en subministraments elèctrics o d'aigua o bé una despesa en neteja, aquests imports es meritaran i liquidaran a part.

Art. 4. Sol·licituds d'ús dels espais i equipaments

Per a la sol·licitud d'ús dels espais i equipaments cal presentar una sol·licitud a la seu electrònica del Consell Comarcal del Gironès, indicant quins espais i equipaments es volen usar, el nom de l'entitat, empresa o persona responsable, l'activitat que es vol realitzar, les característiques tècniques de l'ús que es demana, la durada d'aquesta utilització i assumir la responsabilitat de qualsevol perjudici que es produeixi com a conseqüència de l'activitat realitzada. En tot cas, el Consell Comarcal del Gironès, autoritzarà per escrit aquesta cessió i podrà obligar la formalització d'una assegurança pels eventuals desperfectes que es puguin produir en els espais i equipaments.

El president del Consell Comarcal del Gironès podrà denegar la cessió atenent a raons de conservació, seguretat, imatge, calendari, hora, entre d'altres que puguin perjudicar la correcta gestió de l'equipament o el correcte desenvolupament de l'activitat sol·licitada.

Art. 5. Meritació i Pagament

La taxa merita en el moment d'utilització dels espais cedits.
El pagament de la taxa s'haurà de realitzar abans de la utilització dels espasi cedits i mitjançant liquidació prèvia i ingrés al c/c del Consell Comarcal.

Art. 6. Vigència

Aquesta ordenança entrarà en vigor a partir del moment de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

Art. 7. Disposició final

En el no previst en aquesta ordenança li serà d'aplicació el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals, normativa concordant, i en especial l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Recaptació i Inspecció del Consell Comarcal del Gironès.

Consell Comarcal del Gironès

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

Preàmbul

L'any 2015, la Comissió Europea va aprovar el Pla d'Acció en matèria d'economia circular (COM (2015) 614 final), que incloïa un conjunt de mesures, entre les quals s'hi trobava l'aprovació d'un paquet normatiu que revisés les peces clau de la normativa de la Unió Europea relativa a residus. Així, en 2018 s'aprova la Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, per la qual es modifica la Directiva 2008/98/CE sobre els residus (d'ara endavant, Directiva (UE) 2018/851). Aquesta directiva revisa alguns articles de la Directiva Marc de residus amb l'objectiu d'avançar en l'economia circular, harmonitzar, millorar la informació i traçabilitat dels residus i reforçar la governança en aquest àmbit.

El legislador nacional incorpora al nostre ordenament jurídic la directiva aprovada el 2018, amb les modificacions que aquesta introdueix en la Directiva Marc de residus a través de l'aprovació de la Llei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per a una economia circular (en endavant LRSCEC). El seu article 11 configura el principi de *qui contamina paga* i obliga les Entitats locals a aprovar una ordenança fiscal específica, diferenciada i no deficitària, en el termini de 3 anys des de l'entrada en vigor de la norma.

Aquesta ha de permetre implantar sistemes de pagament per generació i ha de reflectir el cost real, directe o indirecte, de les operacions de recollida, transport i tractament dels residus, inclosos la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment i vigilància posterior al tancament dels abocadors, les campanyes de conscienciació i comunicació, així com els ingressos derivats de l'aplicació de la responsabilitat ampliada del productor, de la venda de materials i d'energia.

L'article 11.4 estableix que les taxes podran tenir en compte, entre altres, les particularitats següents:

a) *La inclusió de sistemes per a incentivar la recollida separada en habitatges de lloguer vacacional i similar.*
b) *La diferenciació o reducció en el supòsit de pràctiques de compostatge domèstic o comunitari o de separació i recollida separada de matèria orgànica compostable.*
c) *La diferenciació o reducció en el supòsit de participació en recollides separades per a la posterior preparació per a la reutilització i reciclatge, per exemple en punts nets o en els punts de lliurament alternatius acordats per l'entitat local.*
d) *La diferenciació o reducció per a les persones i les unitats familiars en situació de risc d'exclusió social.*

En aquest context, el Consell Comarcal del Gironès, des del 2021 i fins el 2022, ha vingut implantant, per als municipis que van delegar la gestió de la prestació del servei de recollida porta a porta, concretament, 13 municipis, un sistema de recollida porta a porta, combinat, si bé de manera menys significativa, amb la recollida mitjançant accés a àrees tancades mitjançant identificació amb clauer vinculat a un immoble.
Aquest sistema de recollida de residus porta a porta ha continuat amb la implantació al municipi de Sant Andreu Salou durant el mes de febrer de 2025.

La voluntat dels municipis on es presta el servei i la del Consell Comarcal és la d'establir, mitjançant la present ordenació i imposició una taxa justa pels seus beneficiaris; repercutint el cost real del servei de forma que es beneficiïn d'un servei supramunicipal que resulta, des d'un vessant econòmic, més eficient per suportar economies d'escala, i que contempli, a la vegada, un pagament en funció del comportament responsable dels usuaris vers el reciclatge. De manera que, com pitjor sigui aquest comportament, més alt sigui el cost que ha de suportar l'usuari per la utilització del servei, seguint en tot moment les directrius de la normativa estatal. Amb la present ordenança s'estableix una taxa específica, diferenciada i no deficitària segons el mandat legal.

La taxa implanta un sistema de pagament, configurat per una quota tributària que integra una part fixa (que alhora està conformada per una part global, que repercuteix els costos generals del servei per igual a tots els municipis afectats i una altra específica; que respon al cost relatiu a les característiques singulars de la prestació del servei, per a cada ajuntament, segons rebi un servei que va més enllà del servei habitual porta a porta) i una part variable, que reflecteix el cost relatiu al major o menor grau d'ús del sistemes implementats de separació de residus. Aquest sistema pretén incentivar una actitud responsable envers el reciclatge i la seva utilització continuada, tant en la generació dels residus domiciliaris com els comercials. L'ordenança recull diferents trams de tarificació segons l'ús del servei sigui de més o menys intensitat per a les diferents fraccions de residus, els d'envasos lleugers, els orgànics i la resta, mesurats segons la freqüència establerta per a cada municipi en relació a les seves característiques.
El servei implantat porta a porta, abasta un gran nombre de generadors i elements d'aportació de residus, tots identificats amb xips.

Aquesta taxació, calculada sobre la base de la separació de residus i el seu ús més o menys intensiu, podrà ser revisada, en el moment que els sistemes ho permetin, estiguin implantats, consolidats i amb la tecnologia a punt, per una estructura tarifària derivada de paràmetres directament relacionats amb la individualització de les recollides, a fi efecte d'aconseguir una tarificació estrictament per generació.

L'ordenança regula, en el seu primer article el fonament i naturalesa de l'establiment de la taxa, per continuar amb la regulació de 3 seccions diferenciades. Les dos primeres, expressives de la regulació dels elements configuradors del tribut, la primera d'elles relativa als residus domèstics (articles del 2 al 8) i la segona, relativa als residus comercials (articles 9 a 14). La tercera secció (articles del 15 al 20) recull el règim de gestió i recaptació de la taxa. Per acabar amb dues disposicions, una Disposició Addicional, relativa a futures modificacions del text amb raó de modificacions posteriors a la seva promulgació de normes que li puguin afectar directament i una Disposició final relativa a la seva entrada en vigor.

Article 1. Fonament i naturalesa

D'acord amb el que preveuen els articles 133.2 i 142 de la Constitució Espanyola, d'acord amb el que es disposa en els articles 105 i 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora dels Bases del Règim Local; a l'empara del previst als articles 57 i 20.4.s) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, el Consell Comarcal del Gironès estableix la taxa pel servei de recollida, transport i tractament dels residus municipals que es regirà per la present Ordenança.

Amb aquesta regulació es dóna compliment a l'exigència legal d'establir unes taxes específiques, diferenciades i no deficitàries, que implanten sistemes de pagament per generació, és a dir, mecanismes mitjançant els quals els subjectes passius contribueixen en funció dels residus que realment generen, el que incentiva la seva reducció i correcta separació.

Secció I. Taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus domèstics

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació del servei de recollida, transport i tractament dels residus domèstics, així com de la resta d'actuacions que engloben el concepte de gestió de residus d'acord amb allò que s'estableix a l'article 2 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

2. Aquest servei, que té la consideració d'essencial per la vida social dels ciutadans, és de caràcter general i de recepció i ús obligatori, per a qualsevol habitatge, local o establiment que estigui situat en els llocs on es presti efectivament el servei, per la qual cosa la no utilització del servei no eximeix de l'obligació de contribuir.

3. Es consideren residus domèstics:

   a) Els residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques.
   b) Els generats en serveis i indústries, de composició i quantitats similars als definits com a domèstics, que no s'hagin generat com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria.
   c) Els residus que es generen a les llars, entre d'altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, tèxtil, piles, acumuladors, mobles, estris, matalassos, fracció vegetal, així com els residus i enderrocs procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària.

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que ocupin o utilitzin els habitatges situats en places, carrers o vies públiques on es presta el servei a què es refereix l'article anterior, bé sigui a títol de propietari, d'usufructuari, d'arrendatari o, fins i tot, a precari.

2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substitut del contribuent el propietari dels habitatges o locals, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei, tal com disposa l'article 23.2 del TRLRHL.

Article 4. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària.

2. La derivació de l'acció administrativa per a exigir el pagament del deute tributari a les persones responsables requerirà un acte administratiu en el qual, prèvia audiència a l'interessat, es declari la responsabilitat i es determini el seu abast i extensió, de conformitat amb el que es preveu en els articles 174 a 176 de la Llei general tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària.

Article 5. Conceptes als efectes de determinar la quota

- Habitatge: tota edificació fixa destinada a residir-hi persones físiques o emprada amb aquest fi, inclosa aquella que és emprada de manera intermitent o en estades temporals, amb independència del sistema de recollida de residus establert (porta a porta o accés a àrees tancades mitjançant clauer vinculat a l'habitatge).

- Quan diferents finques registrals i/o cadastrals s'uneixin físicament per destinar-les a un únic immoble o destí, tributaran com un sol immoble.

- Quan una sola finca registral i/o cadastral estigui dividida físicament en diverses unitats, es tributarà independentment per cada immoble diferenciat.

Article 6. Quota tributària

A) Immobles que gaudeixen de recollida porta a porta (PaP) d'alta o baixa freqüència

La quota tributària estarà integrada per una part fixa (conformada per una part global i una part específica) més una part variable que es determinarà en funció de la participació en el servei de gestió de residus, que s'exigirà per unitat d'immoble.

A.1 Part fixa de la quota dels habitatges

La part fixa de la quota per immoble es determinarà d'acord amb les tarifes següents:

PART FIXA			
	Part global	Part específica	TOTAL
Municipi	**€/habitatge**	**€/habitatge**	**€/habitatge**
Aiguaviva	167,00 €	15,63 €	182,63 €
Bescanó	167,00 €	46,35 €	213,35 €
Bordils	167,00 €	26,30 €	193,30 €
Campllong	167,00 €	48,84 €	215,84 €
Cervià de Ter	167,00 €	37,20 €	204,20 €
Flaçà	167,00 €	26,07 €	193,07 €
Fornells de la Selva	167,00 €	24,96 €	191,96 €
Juià	167,00 €	29,05 €	196,05 €
Quart	167,00 €	19,65 €	186,65 €
Sant Andreu Salou	167,00 €	30,69 €	197,69 €
Sant Gregori	167,00 €	42,41 €	209,41 €
Sant Joan de Mollet	167,00 €	23,68 €	190,68 €
Sant Julià de Ramis-Medinyà	167,00 €	36,91 €	203,91 €
Sarrià de Ter	167,00 €	26,13 €	193,13 €

A.2 Part variable de la quota per als habitatges

La part variable de la quota es determinarà en funció del nombre d'aportacions anuals realitzades de les diferents fraccions de residus i l'ús de la deixalleria l'exercici immediat anterior al de meritació de la taxa, segons el detall següent:

a) Recollida porta a porta d'alta freqüència, en els municipis següents: Bescanó (nucli urbà), Bordils, Cervià de Ter, Flaçà, Fornells de la Selva, Juià, Quart, Sant Gregori, Sant Joan de Mollet, Sant Julià de Ramis-Medinyà (nucli urbà) i Sarrià de Ter.

	Núm. aportacions	Tram participació	Tram participació	Tram participació	Tram participació

	anuals alta freqüència	molt baixa	baixa	mitjana	òptima
Fracció orgànica	156	<6	6 - 20	21 - 46	>46
		35 €	25 €	10 €	0 €
Envasos lleugers	104	<3	3 - 9	> 70	10 - 70
		20 €	15 €	5 €	0 €
Resta	26	<3	3 - 5		6 - 26
		50 €	20 €		0 €
Ús deixalleria		0			>=1
		10 €			0 €

b) Recollida porta a porta de baixa freqüència en els municipis següents: Aiguaviva, Bescanó (urbanitzacions), Campllong, Sant Julià de Ramis-Medinyà (urbanitzacions) i Sant Andreu Salou.

	Núm. aportacions anuals baixa freqüència	Tram participació molt baixa	Tram participació baixa	Tram participació mitjana	Tram participació òptima
Fracció orgànica	104	<6	6 - 20	21 - 46	>46
		35 €	25 €	10 €	0 €
Envasos lleugers	52	<3	3 - 9	> 50	10 - 50
		20 €	15 €	5 €	0 €
Resta	12	<3	3 - 5		6 - 12
		50 €	20 €		0 €
Ús deixalleria		0			>=1
		10 €			0 €
PART VARIABLE		**115 €**	**70 €**	**45 €**	**0 €**

En el cas dels habitatges que realitzin la pràctica de l'autocompostatge a través de la tinença d'un compostador o de la realització de compostatge en pila o femer, amb l'acreditació prèvia mitjançant el tràmit habilitat a la seu electrònica del Consell Comarcal del Gironès, se'ls comptabilitzarà el nombre d'aportacions corresponents al tram de participació òptima per a la fracció orgànica. L'acreditació s'haurà de presentar fins el 15 de febrer de l'any en curs. Aquesta acreditació es mantindrà vigent fins que el subjecte passiu comuniqui el contrari. Es realitzaran inspeccions aleatòries per comprovar l'efectivitat de l'autocompostatge.

En el cas dels habitatges buits, caldrà l'acreditació prèvia mitjançant el tràmit habilitat a la seu electrònica del Consell Comarcal del Gironès, i se'ls comptabilitzarà el tram de participació òptima de la part variable. L'acreditació s'haurà de presentar fins el 15 de febrer de l'any en curs. Aquesta acreditació es mantindrà vigent fins que el subjecte passiu comuniqui el contrari.

Se sumarà l'import econòmic de cada tram de participació d'acord amb les aportacions efectuades i l'ús de la deixalleria durant l'exercici immediat anterior al de meritació de la taxa.

En cas que el serveis tècnics de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal del Gironès determinin que les dades recollides de les aportacions, durant el període corresponent, no siguin representatives segons el registre històric i comportament dels usuaris, s'aplicarà el tram de participació òptima en aquelles fraccions si s'escau.

B) Immobles que gaudeixen de recollida en àrees tancades amb control d'accés mitjançant clauer vinculat a l'habitatge

La quota tributària estarà integrada per una part fixa (conformada per una part global i una part específica) més una part variable que es determinarà en funció de l'ús de la deixalleria.

B.1 Part fixa de la quota dels habitatges

La part fixa de la quota per immoble es determinarà d'acord amb les tarifes següents:

PART FIXA			
	Part global	Part específica	TOTAL
Municipi	**€/habitatge**	**€/habitatge**	**€/habitatge**
Aiguaviva	120,00 €	15,63 €	135,63 €
Bescanó	120,00 €	46,35 €	166,35 €
Bordils	120,00 €	26,30 €	146,30 €
Campllong	120,00 €	48,84 €	168,84 €
Cervià de Ter	120,00 €	37,20 €	157,20 €
Flaçà	120,00 €	26,07 €	146,07 €
Fornells de la Selva	120,00 €	24,96 €	144,96 €
Juià	120,00 €	29,05 €	149,05 €
Quart	120,00 €	19,65 €	139,65 €
Sant Andreu Salou	120,00 €	30,69 €	150,69 €
Sant Gregori	120,00 €	42,41 €	162,41 €
Sant Joan de Mollet	120,00 €	23,68 €	143,68 €
Sant Julià de Ramis-Medinyà	120,00 €	36,91 €	156,91 €
Sarrià de Ter	120,00 €	26,13 €	146,13 €

B.2 Part variable de la quota per als habitatges

La part variable de la quota es determinarà en funció de l'ús de la deixalleria l'exercici immediat anterior al de meritació de la taxa, segons el detall següent:

Ús deixalleria	Nombre de visites anuals	0	>=1
	Import part variable	10 €	0 €

En el cas dels habitatges buits, caldrà l'acreditació prèvia mitjançant el tràmit habilitat a la seu electrònica del Consell Comarcal del Gironès, i se'ls comptabilitzarà el tram de participació òptima de la part variable. L'acreditació s'haurà de presentar fins el 15 de febrer de l'any en curs. Aquesta acreditació es mantindrà vigent fins que el subjecte passiu comuniqui el contrari.

Article 7. Reduccions a la part fixa de la quota

Sobre la part fixa de la quota s'aplicarà una reducció del 30% per la prestació del servei en habitatges quan s'acrediti que els ingressos de la unitat familiar no superen l'import de l'IPREM (*Indicador públic de renta d'efectes múltiples*). A aquests efectes cal tenir en compte que:

- Formen la unitat familiar el subjecte passiu (contribuent o substitut del contribuent), i en el seu cas el cònjuge o parella de fet, així com els fills comuns i no comuns sempre que convisquin en el mateix habitatge. La convivència s'acredita mitjançant l'empadronament
- Els ingressos de la unitat familiar estan formats per aquells que provenen del subjecte passiu i resta de membres de la unitat familiar, inclosos els dels fills majors de 26 anys que conviuen
- Per determinar si el llindar d'ingressos pot donar lloc a la reducció de la part bàsica de la quota, es multiplicarà l'IPREM pel número de membres de la unitat familiar
- Els ingressos s'acrediten de la següent manera:

i. Persones obligades a presentar declaració de l'IRPF: es té en compte base imposable general + base imposable de l'estalvi
ii. Persones no obligades a presentar declaració IRPF: es té en compte el certificat de l'INSS o document expedit per organisme públic
iii. Persones sense cap tipus d'ingrés: cal presentar certificat negatiu de l'AEAT

La concurrència dels requisits per poder gaudir d'aquestes reduccions s'haurà d'acreditar com a màxim el dia 15 de febrer de l'any de meritació, o l'immediat hàbil següent si aquest és inhàbil.

Article 8. Meritació i període impositiu

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'iniciï la prestació del servei, que hom entendrà iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei comarcal de gestió de residus domèstics en els carrers o llocs on figurin els habitatges utilitzats pels contribuents o els locals subjectes a la taxa aquí regulada estigui establert i en funcionament.

2. Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes es meritaran l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la utilització del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància i la quota es prorratejarà per mesos naturals, inclòs aquell en el que s'ha produït l'inici o el cessament (alta o baixa).

   En el cas de canvi de titularitat en els immobles, aquest s'incorporarà al padró en l'exercici següent a aquell en el què s'hagi produït l'esmentat canvi; això sense perjudici del prorrateig de la quota d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior.

Secció II. Taxa pel servei de recollida, transport i tractament dels residus comercials

Article 9. Fet imposable

1. Són serveis municipals complementaris, susceptibles de ser prestats pel sector privat – autoritzat per a la prestació del servei, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de residus–, la recollida, transport i tractament dels residus comercials.

2. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de gestió de residus comercials, la prestació dels serveis de recollida, transport i tractament de residus comercials no perillosos, així com de la resta d'actuacions que engloben el concepte de gestió de residus segons l'article 2 de la Llei 7/2022.

3. A aquests efectes, tenen la consideració de residus comercials els generats per l'activitat pròpia del comerç, al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i els mercats, així com de la resta del sector serveis.

Article 10. Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents d'aquesta taxa les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que:

   a) Sol·licitin la prestació del servei.
   b) Resultin especialment beneficiades o afectades per la prestació del servei.

2. A aquests efectes, els titulars d'activitats que generin residus comercials que desitgin utilitzar un sistema de gestió dels residus diferent de l'establert per el Consell Comarcal del Gironès, estan obligats a acreditar que tenen contractat amb un gestor autoritzat la gestió dels residus que produeixi l'activitat corresponent.

   Aquesta acreditació s'haurà d'efectuar, en el termini d'un mes, a comptar des del dia l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, si ja s'estava portant a terme l'activitat, o des de l'inici de l'activitat generadora del residu, si aquest ha tingut lloc amb posterioritat a dita entrada en vigor.

   Per a exercicis successius, aquesta acreditació s'haurà d'efectuar abans de l'15 de febrer de cada any.

3. En cas que no s'acrediti en el termini indicat, el Consell Comarcal del Gironès considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials s'acull al sistema de recollida, transport i tractament que té establert la corporació i per tant, tindrà aquest la condició de subjecte passiu de la taxa aquí regulada per aquell exercici tributari.

4. Tindrà la consideració de subjecte passiu substitut del contribuent el propietari dels locals on s'ubiqui l'activitat generadora dels residus, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei, tal com disposa l'article 23.2 del TRLRHL.

Article 11. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

2. La derivació de l'acció administrativa per a exigir el pagament del deute tributari a les persones responsables requerirà un acte administratiu en el qual, prèvia audiència a l'interessat, es declari la responsabilitat i es determini el seu abast i extensió, de conformitat amb el que es preveu en els articles 174 a 176 de la Llei general tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

Article 12. Conceptes als efectes de determinar la quota

- Local comercial: el que es destina al desenvolupament d'activitats comercials o de prestació de serveis, tant si aquestes es produeixen de manera continuada, periòdica o ocasional i independentment que es realitzin amb intervenció de personal o amb mitjans automàtics.
- Local comercial buit: tota edificació fixa susceptible de ser utilitzada per a l'exercici d'una activitat econòmica que es troba temporal o indefinidament desocupada i inactiva, i que a efectes d'aquesta taxa tributarà amb una quota com a residu de tipus assimilat a domèstic.
- Local comercial desconnectat del servei: local que utilitza un sistema de gestió dels residus diferent de l'establert per el Consell Comarcal del Gironès, i que acredita tenir contractat un gestor autoritzat, i que a efectes d'aquesta taxa tributarà amb una quota com a residu de tipus assimilat a domèstic.
- Quan diferents finques registrals i/o cadastrals s'uneixin físicament per destinar-les a un únic local comercial o destí, tributaran com un sol local comercial.
- Quan una sola finca registral i/o cadastral estigui dividida físicament en diverses unitats, es tributarà independentment per cada local comercial diferenciat.

Article 13. Quota tributària

La quota tributària estarà integrada per una part fixa més una part variable que es determinarà en funció de la quantitat i tipus de residus generats, que s'exigiran per unitat de local comercial o equipament municipal.

1. Part fixa de la quota

A) Locals comercials amb servei de recollida porta a porta:

La part fixa de la quota per local comercial es determinarà en base al volum (litres de cada fracció recollida), determinat mitjançant els contenidors homologats en servei a cada activitat econòmica o equipament municipal en data 15 de febrer de l'any de meritació de la taxa, d'acord amb les tarifes següents:

	Tarifa recollida porta a porta alta freqüència (€/litre/any)	Tarifa recollida porta a porta baixa freqüència (€/litre/any)
Orgànica	1,22 €	1,22 €
Resta	2,30 €	2,30 €
Envasos lleugers	0,40 €	0,20 €
Paper i cartró	0,40 €	0,20 €
Vidre	0,40 €	0,20 €
Multimaterial	0,40 €	0,20 €

S'estableix un import mínim de la part fixa de la quota per als locals comercials o equipaments municipals amb servei de recollida porta a porta de 167,00€.

B) Locals comercials amb servei exclusiu de *recollida en àrees tancades amb control d'accés mitjançant clauer:*

a. Es fixa una tarifa anual específica de **337,00 euros** per als locals comercials que utilitzin de manera ordinària les àrees tancades de contenidors amb control d'accés mitjançant clauer.
b. No obstant això, quan l'Àrea de Medi Ambient determini que un local comercial o activitat econòmica — tot i disposar d'accés a una d'aquestes àrees tancades amb control d'accés mitjançant clauer— genera una quantitat de residus superior a la capacitat ordinària del servei, i aquest excés comporta la necessitat de realitzar recollides extraordinàries o d'ampliar el nombre de contenidors per garantir el correcte funcionament de l'àrea, s'aplicarà una tarifa anual específica de **1.500,00 euros**.
Aquesta tarifa substitueix qualsevol altra quota generalment establerta per als locals comercials amb accés a àrees tancades i respon al principi de proporcionalitat, en atendre el major cost del servei derivat d'una generació significativa de residus.

C) Locals comercials desconnectats del servei o sense activitat:

Tarifa activitat local comercial desconnectat o sense activitat (€/any)
167,00 €

2. Part variable de la quota

La part variable de la quota tributària correspon als serveis de reforç de la recollida comercial porta a porta, més enllà del calendari ordinari de recollida que s'ofereix dins el servei públic, i que hagin sol·licitat els diferents locals comercials.

L'import d'aquesta part de la quota es determinarà per servei de recollida de reforç sol·licitat de cada bujol/contenidor d'acord amb les tarifes següents:

Servei de reforç de recollida comercial	Volum bujol/contenidor(litres)	Tarifa €/servei de recollida
Paper i cartró	120 - 1.100	11,82 €
Vidre	120 - 360	
Envasos lleugers	120 - 1.100	
Orgànica	120 - 360	
Resta	120	12,73 €
	240	14,55 €
	360	16,36 €
	1.100	27,27 €

Aquest servei de reforç caldrà sol·licitar-lo, a través del tràmit disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal del Gironès, abans del 15 de febrer. La durada mínima del servei és de 6 mesos.

Article 14. Meritació i període impositiu

1. La taxa per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus comercials es merita en el moment de sol·licitar-se o prestar-se el servei.

2. Quan la duració temporal del servei s'estengui a successius exercicis, la meritació de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància, i la quota es prorratejarà per mesos naturals, inclòs aquell en el que s'ha produït l'inici o el cessament (alta o baixa).

   En el cas de canvi de titularitat en les activitats econòmiques, aquest s'incorporarà al padró en l'exercici següent a aquell en el què s'hagi produït l'esmentat canvi; això sense perjudici del prorrateig de la quota d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior.

Secció III. Règim de gestió i recaptació

Article 15. Bonificacions

Aquelles activitats econòmiques que acreditin davant del Consell Comarcal que disposen d'un conveni amb una entitat social per tal d'evitar el malbaratament alimentari, tindran una reducció del 20 % de la part fixa de la quota. Caldrà sol·licitar aquesta reducció abans del 15 de febrer de cada any, adjuntant tota la documentació justificativa idònia. Es realitzaran inspeccions aleatòries per comprovar la veracitat, si s'escau.

Article 16. Gestió tributària

1. La taxa és un tribut de caràcter periòdic que es gestiona mitjançant padró anual.

   S'elaborarà i aprovarà un padró que contindrà:

   - Pels usuaris domèstics, de manera diferenciada, la part fixa i la part variable. La part variable de la quota serà el resultat de la suma de l'import econòmic d'acord amb el nombre d'aportacions per cada fracció de residu i l'ús de la deixalleria, corresponent a l'exercici immediat anterior a la meritació de la taxa i d'acord amb les quotes establertes a la present ordenança.
   - Pels usuaris comercials, de manera diferenciada, la part fixa i la part variable, d'acord amb les quotes establertes a la present ordenança.

   El termini d'exposició pública del padró és d'un (1) mes, comptats des del mateix dia de l'inici del període de pagament voluntari.

   Contra l'exposició pública es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'hagi aprovat, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública.

2. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que s'incorporaran al padró de l'exercici següent al de la data en què s'hagi produït la variació. Això no obstant, en l'exercici en el que s'hagi produït la variació esmentada, la quota tributària s'ajustarà al període impositiu que correspongui d'acord amb el que s'estableix als articles 6 i 13 d'aquesta ordenança.

3. Els titulars d'activitats econòmiques als quals fa referència l'article 10 de la present Ordenança que figuressin a 31 de desembre de cada any com a subjectes passius de la taxa per la recollida, transport i tractament de residus i no acreditin la contractació del servei de gestió del residu amb un gestor autoritzat en el termini establert, romandran integrats al padró fiscal que, per a la gestió de la taxa establerta en la present Ordenança, aprovi el Consell Comarcal del Gironès.

Article 17. Exigibilitat i ingrés

L'exigibilitat de la quota tributària es produirà el mateix any de meritació, en el període que aprovi i anunciï el Consell Comarcal del Gironès, el qual no serà inferior a dos mesos.

Article 18. Fraccionament del pagament

D'acord amb l'article 10 de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'estableix el pagament fraccionat de la taxa que s'estableix en aquesta ordenança fiscal en tres (3) terminis de pagament, sense interessos de demora.

Aquesta modalitat de pagament fraccionat s'aplica d'ofici respecte de tots aquells rebuts de quota tributària d'import igual o superior a 130 €, sempre que el pagament d'aquests estigui domiciliat mitjançant càrrec en compte.

Els diferents venciments es presentaran al cobrament en les següents dates:

- 1r venciment: corresponent al 40% de la quota tributària a la meitat del termini de pagament en període voluntari (segons calendari fiscal aprovat), o immediat hàbil següent.
- 2n venciment: corresponent al 30% de la quota tributària, el dia 1 d'agost o immediat hàbil següent.

- 3r venciment: corresponent al 30% de la quota tributària, dia 1 d'octubre, o immediat hàbil següent.

No obstant, aquest pagament fraccionat no resultarà d'aplicació respecte del tribut si tingués aprovat el calendari de cobrament en període voluntari per als darrers quatre mesos de l'any en curs.

Atès que el pagament fraccionat s'aplicarà d'ofici respecte d'aquells rebuts dels quals concorrin les condicions descrites, les persones que no tinguin domiciliat el pagament del tribut i estiguin interessades en gaudir d'aquest fraccionament, poden presentar la corresponent sol·licitud de domiciliació bancària fins a un mes abans que s'inicií el termini de pagament en període voluntari.

Una vegada superat aquest termini, la presentació d'una sol·licitud de domiciliació bancària només tindrà efectes per a l'exercici tributari posterior i següents (per tant, el rebut de l'any en curs no es presentarà al cobrament al compte bancari ni es fraccionarà el seu pagament fins l'any següent al de la presentació).

La devolució de la primera fracció comporta la cancel·lació del fraccionament respecte del rebut de l'exercici en curs.

Si l'incompliment del pagament per devolució bancària es produeix en la fracció compresa dins del període de pagament voluntari, l'obligat al pagament pot pagar el total de la quota tributària principal pel concepte corresponent, que inicialment havia estat fraccionada, fins el darrer dia de l'esmentat període de pagament voluntari.

Si l'incompliment del pagament es produeix vençut el període de pagament voluntari, s'iniciarà la via executiva i el procediment de constrenyiment l'endemà de l'incompliment esmentat.

Article 19. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació amb les taxes regulades en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària.

Article 20. Gestió per delegació

1. Si la gestió i/o la recaptació de la taxa regulada en aquesta Ordenança fos objecte de delegació total o parcial en la Diputació de Girona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. XALOC, organisme autònom de gestió i recaptació de la Diputació de Girona, establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació i recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió i/o recaptació que dugui a terme XALOC s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als municipis i altres ens públics de la província de Girona que delegaren les seves facultats en la Diputació.

4. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Girona, el Consell Comarcal del Gironès es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar

liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de la taxa aquí regulada, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis comarcals ho facin convenient.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reprodueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple del Consell Comarcal del Gironès en sessió celebrada el 22 d'octubre de 2025 i que ha quedat definitivament aprovada en data 12 de desembre de 2025, entrarà en vigor, respecte d'aquells ajuntaments que hagin obtingut la dispensa de la prestació del servei en favor del Consell Comarcal del Gironès, al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

Consell Comarcal del Gironès

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER AL SERVEI DE RECOLLIDA I ACOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS DE COMPANYIA (GOSSOS, GATS I FURES) PERDUTS, DECOMISSATS O ABANDONATS

Article 1. Fonament i naturalesa:

D'acord amb el que preveuen els articles 133.2 i 142 de la Constitució Espanyola, d'acord amb el que es disposa en els articles 105 i 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora dels Bases del Règim Local; a l'empara del previst als articles 57 i 20.1.B.a) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), el Consell Comarcal del Gironès estableix la taxa pel servei de recollida i acollida d'animals domèstics de companyia (gossos, gats i fures) perduts, decomissats o abandonats, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2. Fet imposable:

De conformitat amb el que regula l'article 20 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Consell Comarcal del Gironès estableix la taxa aplicable pel servei de recollida i acollida dels animals domèstics de companyia que s'han recollit, ja siguin recuperats pels seus propietaris posseïdors, siguin adoptats en cas d'abandonaments o romanguin en les instal·lacions fins que siguin recuperats o adoptats, així com el servei d'adopcions i/o recuperacions dels gossos, gats i fures recollits.

Article 3. Obligats al pagament:

2.1. Estan obligats al pagament els ajuntaments de la comarca del Gironès que s'hagin adherit al Pla de serveis d'assistència i cooperació tècnica en matèria de protecció i benestar animal i hagin sol·licitat el Servei de recollida i acollida d'animals domèstics de companyia (gossos, gats i fures) perduts, decomissats o abandonats, amb la delegació de les competències corresponents.

2.2. Estan obligats al pagament totes aquelles persones físiques que recuperin el seu animal o bé que n'adoptin un dels acollits al Centre d'acollida d'animals Serveis Zoològics La Devesa, situat al Pla de Domeny de Girona, procedents d'algun municipi del Gironès.

Article 4. Quota tributària:

Les taxes a liquidar per part dels ajuntaments seran les que corresponguin d'acord amb els animals recollits al seu terme municipal, que s'abonaran mensualment, en relació als serveis de recollida i acollida dels animals, així com altres serveis complementaris.
Les taxes a liquidar per part dels titulars dels animals perduts seran les corresponents als serveis de recollida i acollida, així com els serveis complementaris que hagin estat escaients.
Les taxes a liquidar per part de les persones adoptants seran les corresponents a la col·locació del xip, la castració, i la vacunació si escau.
Els imports unitaris per als obligats al pagament són els següents:

CONCEPTE	Preu/unitat
Cost servei recollida ordinària	96,80 €
Cost servei recollida extraordinària	133,10 €
Cost servei acollida gos/dia	7,98 €/dia
Cost servei acollida gat/dia	5,81 €/dia
Col·locar xip	35,09 €
Vacuna tetravalent	30,25 €
Castració gos	151,25 €
Castració gossa	217,80 €
Castració gata	114,95 €
Castració gat	90,75 €

Article 5. Meritació i pagament

5.1. Taxes als ajuntaments

Els municipis adherits al Pla de serveis de protecció i benestar animal que hagin sol·licitat el Servei de recollida i acollida d'animals domèstics de companyia (gossos, gats i fures) perduts, decomissats o abandonats, hauran de sol·licitar el servei de recollida per correu electrònic a l'empresa adjudicatària. La taxa s'exigirà en règim de liquidació mensual pel Consell Comarcal del Gironès, que notificarà a l'ajuntament per al seu pagament, en relació als animals recollits i acollits en el centre d'acollida de l'empresa adjudicatària procedents del municipi, i els serveis complementaris que s'hagin hagut de dur a terme.

5.2. Taxes a persones físiques:

En el cas dels particulars titulars d'un gos o gat que s'hagi perdut o hagi estat abandonat, es liquidarà el cost del servei de recollida, el cost del servei d'acollida i les despeses veterinàries corresponents, en el moment de recollida de l'animal. El cobrament l'efectuarà l'empresa adjudicatària del servei comarcal, o bé per part de l'administració per via de constrenyiment passats 20 dies de la seva estada en el centre d'acollida, sense perjudici de l'expedient sancionador corresponent.

En el cas dels particulars que vulguin adoptar un gos o gat, es meritarà els imports corresponents al xip, la castració i les vacunes preceptives, segons s'escaigui, per part de l'empresa adjudicatària del servei en el moment de signatura del contracte d'adopció.

Els imports no abonats dins els terminis legals de voluntària, es faran efectives per la via del constrenyiment.

Article 6. Infraccions i sancions

En relació a la qualificació d'infraccions tributàries i reglamentàries, així com de les sancions que a les mateixes corresponen a cada cas, s'estarà al que disposen els articles 77 i següents de la Llei General Tributària, el que disposa el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i les normes vigents sobre animals de companyia.

Article 7. Vigència

La present ordenança fiscal entrarà en vigor des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

Consell Comarcal del Gironès

ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS

Article 1. Fonament legal

1. L'establiment, la gestió, el cobrament i la modificació dels preus públics del Consell Comarcal del Gironès es regeixen per les disposicions d'aquesta ordenança general, que es dicta a l'empara d'allò que disposen els articles 14 i 39 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en concordança amb els article 150 i 152 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

2. L'objecte d'aquesta ordenança és desenvolupar el règim normatiu del capítol VI, del Títol I, articles 41 a 47 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i normativitzar les especialitats aplicables als preus públics d'aquest Consell Comarcal.

Article 2. Concepte de preu públic i preus públics establerts

1. Tenen la consideració de preus públics del Consell Comarcal del Gironès les contraprestacions pecuniàries que es satisfacin per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic de la competència de l'entitat comarcal sempre que no hi concorri cap de les circumstàncies especificades a la lletra B) de l'article 20.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En concret tindran la consideració de preus públics les prestacions de serveis públics o la realització d'activitats administratives en règim de dret públic de competència comarcal que reuneixin conjuntament les condicions següents:

a) Siguin de sol·licitud o recepció voluntària a través d'una manifestació real i efectiva de voluntat per part de l'interessat/da.

b) Que els serveis públics o les activitats administratives siguin susceptibles de ser prestades o efectuades pel sector privat per què no impliquen una intervenció en l'actuació dels particulars o cap altra manifestació d'autoritat, o bé que no es tracti de serveis dels quals s'hagi declarat la reserva a favor de les entitats locals segon la normativa vigent.

2. S'estableixen els preus públics per a la prestació de serveis o realització d'activitats enumerades i detallades a l'annex de la present Ordenança.

3. No es podrà aplicar preu públic pels supòsits expressament relacionats als apartats 3 i 4 de l'article 20 de l'esmentat RDL 2/2004.

4. Les aportacions dels municipis de la comarca regulades d'acord amb el que disposa l'article 41 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, mitjançant consulta prèvia o conveni, són una font d'ingressos específica dels consells comarcals, no tenen caràcter de preu públic i per tant, no els és d'aplicació aquesta ordenança.

5. Els preus públics aprovats pel Consell Comarcal del Gironès, són els que es regulen a l'annex de la present ordenança:

1.- Preu públic per a la venda de béns i productes promocionals de la comarca del Gironès i difusió publicitària al web comarcal de turisme.
2.- Preu públic per a ensenyaments, activitats culturals i activitats de joventut.
3.- Preu públic del servei de menjador als usuaris dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal
4.- Preu públic per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori del Consell Comarcal.
5.- Preu públic per a la prestació del servei de deixalleria no obligatòria.
6.- Preu públic per a la prestació d'assistència tècnica als Ajuntaments i altres ens públics de la comarca.
7.- Preu públic per al servei de redacció de plans municipals de protecció civil.

8.- Preu públic per al servei de redacció de plans d'autoprotecció d'instal·lacions i equipaments locals.
9.- Preu públic per al servei de redacció de la certificació de l'eficiència energètica en habitatges.
10.- Preu públic de l'entrada als Banys Àrabs.
11.- Preu públic per al servei de recollida de poda porta a porta.
12.- Preu públic per a la venda de béns i productes per a l'aportació de residus en la recollida porta a porta.
13.- Preu públic per al servei de recollida porta a porta de reforç comercial.
14.- Preu públic per al servei de desenvolupament econòmic local, ocupació i planificació estratègica

Article 3. Competència per a l'establiment de preus públics

1. D'acord amb l'article 47.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'establiment o modificació dels preus públics correspondrà al Ple del Consell Comarcal, sens perjudici de les possibles facultats de delegació, de conformitat amb allò que estableix l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en concordança amb el 54.2.b) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Els preus públics aprovats i, si cal, l'ordenança fiscal específica que els reguli, s'exposaran al públic durant trenta dies, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí oficial de la Província de Girona, en un diari de major difusió de la província i en l'e-tauler. Si durant el termini assenyalat no es formulen reclamacions en contra, l'acord inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'adoptar nou acord al respecte.

3. Els preus públic seran aplicables a tots els efectes a partir del dia següent al de la seva aprovació definitiva.

4. Llevat en el cas que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'import sobre el valor afegit (IVA), que es farà repercutir, si s'escau, d'acord amb la normativa que el regula.

Article 4. Supòsits de no subjecció

No es podran exigir preus públics pels serveis i les activitats enumerats a l'article 21 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 5. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament dels preus públics aquells que es beneficiïn dels serveis o activitats pels quals s'hagin de satisfer els preus públics.

Article 6. Quanties dels preus públics

1. L'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada, tal i com així ho disposa l'article 44 del RDL 2/2004.

2. Qualsevol proposta de fixació o modificació de preus públics anirà acompanyada d'una memòria econòmica financera que justificarà la quantia, el grau de cobertura financera dels costos corresponents i, en el seu cas, les utilitzacions derivades de la realització de les activitats i la prestació dels serveis.

3. Quan existeixin raons socials, benèfiques culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, el Consell Comarcal podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat 1 d'aquest article. En aquests casos caldrà consignar en el Pressupost del Consell les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant.

Article 7. Pagament dels preus públics

1. L'obligació de pagar el preu públic neix des que s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat o també des del moment que es concedeix la utilització privativa o l'aprofitament especial. També neix l'obligació en el moment d'utilitzar un servei públic, encara que no hagi estat autoritzat. En la determinació del preu públic es podrà establir la forma de pagament del mateix.

2. El Consell Comarcal del Gironès podrà exigir el dipòsit previ de l'import total o parcial, tal i com fixa l'article 46 del RDL 2/2004.

3. El Consell Comarcal del Gironès podrà exigir els preus públics en règim d'autoliquidació.

4. Per al pagament del preu públic, aquest Consell Comarcal pot establir períodes de venciment, mitjançant el reglament del mateix servei o bé en la descripció de cada tipologia de preu públic aprovat.

Si aquests venciments no s'haguessin establert explícitament, en cas que es tracti de prestació de serveis de tracte successiu, el pagament es realitzarà a través de llistes de cobrament a satisfer mitjançant domiciliació bancària amb la periodicitat indicada o altres sistemes de pagament bancari. En cas d'impagament per serveis de tracte successiu el beneficiari quedarà exclòs del servei.

5. El Consell Comarcal podrà exigir el pagament mitjançant domiciliació bancària, i en cas que el deute no sigui pagat en el moment establert mitjançant el calendari o dia posterior que es domiciliï, establint-se que aquest és el venciment de l'obligació, s'inicia el període establert a l'apartat 4 de l'article 8.

6. Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es presti o desenvolupi, procedirà la devolució de l'import corresponent.

Article 8. Gestió dels preu públics

1. L'administració pot exigir dels usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per conèixer el grau real d'utilització del servei o d'aprofitament i pot, així mateix, fer les comprovacions oportunes.

2. En el cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'administració comarcal pot efectuar les liquidacions per estimació partint de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

3. L'administració comarcal pot suspendre, salvat que existeixin normes específiques que ho prohibeixin, la prestació del servei o l'aprofitament especial quan els qui estan obligats al pagament incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, quan obstaculitzin les comprovacions, o quan no satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.

4. Quan els preus no s'hagin satisfet en el venciment que els correspongui, l'administració comarcal pot exigir, a més de les quotes vençudes, els seus interessos de demora aplicant els tipus d'interès legal. A partir d'aquest moment, també es meritarà els recàrrecs pertinent del període executiu i s'iniciarà la via de constrenyiment per al seu cobrament.

Article 9. Procediment administratiu per l'establiment i modificació dels preus públics comarcals

1. Les àrees gestores comarcals competents per la gestió administrativa dels preus públics proposaran, per la seva aplicació l'establiment i modificació del preus públics a l'Àrea d'Hisenda i Serveis Econòmics.

2. Les propostes d'establiment o modificació dels preus públics hauran d'anar acompanyades d'una memòria econòmico-financera on es justifiqui el seu import i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

3. Quan l'import dels preus públics no cobreixi com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada, les àrees gestores hauran de manifestar en les seves propostes les raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que justifiquin la fixació de preus públics per sota del cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

Article 10. Ordenances específiques

El Ple del Consell Comarcal podrà aprovar ordenances específiques d'ordenació i establiment de preus públics per aquelles activitats o serveis que ho requereixin.

Article 11. Normes d'aplicació supletòria

Tot allò que no estigui previst en la present ordenança s'haurà de regir pel que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, i l'ordenança fiscal general de gestió, liquidació, recaptació i inspecció d'aquest Consell Comarcal del Gironès.

Disposició Final

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevinguin la seva modificació o la seva derogació expressa.

Consell Comarcal del Gironès

ANNEX
PREUS PÚBLICS

1. Preu públic per a la venda de béns i productes promocionals de la comarca del Gironès i difusió publicitària al web comarcal de turisme

1.1.- Fet imposable

Són objecte d'aquests preus públics la venda de béns i productes promocionals de la comarca i el preu públic per a la difusió publicitària al web comarcal de turisme.

1.2. Obligats al pagament

Els obligats al pagament seran les persones que vulgui adquirir qualsevol dels béns i productes promocionals de la comarca objecte d'aquest preu públic o vulgui fer difusió publicitària al web comarcal de turisme.

1.3. Quantia

Bé/producte promocional	Import unitari
Paraigua: Girona, Terra de passeig	7,00 €
Llibreta: Girona, Terra de passeig	2,00 €
Llapis: Girona, Terra de passeig	2,00 €
El joc de Girona	20,00 €
Guia i Mapa del Camí de Ronda Lineal	12,00 €
Guia i Mapa del Camí de Ronda Circular	12,00 €
Guia del Patrimoni del Gironès	12,00 €
Llibre: "Els banys àrabs de Girona"	12,00 €
Làmines per a pintar - Girona ciutat	8,00 €

Servei de difusió	Import anual
Difusió publicitària a la web comarcal	100,00 €

1.4. Meritació i pagament

L'import del preu públic es meritarà en el moment de l'adquisició dels béns i productes promocionals de la comarca o quan s'encarregui la difusió publicitària al web comarcal de turisme per part del subjecte passiu.
El pagament es farà efectiu a la caixa de la corporació o al distribuïdor on s'hagin posat a la venda. El pagament de la difusió publicitària al web comarcal de turisme es realitzarà per mitjà d'ingrés bancari a l'IBAN facilitat pel Consell Comarcal del Gironès.

2. Preu públic per a ensenyaments, activitats culturals i activitats de joventut

2.1. Fet imposable

Són objecte d'aquests preus públics els ensenyaments, activitats culturals i activitats de joventut organitzades pel Consell Comarcal del Gironès .

2.2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament d'aquests preus públics els que utilitzin els serveis o els pares, els tutors, els representants legals o els responsables dels beneficiaris, si pertoca a menors d'edat.

2.3. Quantia

2.3.1.Realització d'activitats culturals organitzades pel Consell Comarcal

Escola d'Art del Gironès	Import mensual
Art i Creativitat 1 (*)	23,00 €
Art i Creativitat 2 (*)	23,00 €

(*) A l'activitat "Art i Creativitat 1" s'estableix un dipòsit previ en el moment de formalitzar la inscripció de 23,00 € corresponent al mes de juny
(*) A l'activitat "Art i Creativitat 2" s'estableix un dipòsit previ en el moment de formalitzar la inscripció de 23,00 € corresponent al mes de juny

Escola de Teatre del Gironès	Import mensual
Escola de Teatre del Gironès (*)	23,00 €

(*) S'estableix un dipòsit previ en el moment de formalitzar la inscripció de 23,00 € corresponent al mes de juny

Aula d'Escenaris Especials de l'Escola de Teatre del Gironès	Import mensual
Aula d'Escenaris Especials de l'Escola de Teatre del Gironès (*)	40,00 €

(*) S'estableix un dipòsit previ en el moment de formalitzar la inscripció de 40,00 € corresponent al mes de juny

2.3.2.Realització d'activitats de l'àrea de Joventut del Consell Comarcal

1. Colònies mancomunades

Preu públic és de 25 € o 50 € segons els barems que es detalla tot seguit:

	Preu públic amb tarificació social 25€	Preu públic amb tarificació social 50€
	Llindar d'ingresos anuals fins a	Llindar d'ingressos anuals a partir de
Unitat familiar de convivència	Fins a	A partir de
2 membres de la unitat de convivència	26.452,80 €	26.452,80 €
3 membres de la unitat de convivència	27.590,52 €	27.590,52 €
4 o més membres de la unitat de convivència	28.510,20 €	28.510,20 €

* D'acord amb la taula de zonificació en matèria de polítiques d'habitatge de la Generalitat de Catalunya i aplicant la taula de 2 vegades l'IRSC.
Per aplicar el sistema de tarifació social, es tindran en compte els ingressos que hagin tingut les unitats familiars de convivència en l'exercici anterior, i es baremaran segons el quadre anterior.
Les unitats familiars de convivència relacionades tot seguit tindran prioritat en l'assignació de la plaça:

- Famílies nombroses o monomarentals.
- Mares o tutores legals víctimes de violència de gènere.
- Famílies en risc d'exclusió social.
- Mares, pares, tutores o tutors legals en atur de llarga durada.
- Mares, pares, tutores o tutors legals majors de 45 anys.

2. Casal zona jove Gironès

Preu públic és de 55 € o 110 € segons els barems que es detalla tot seguit:

Unitat familiar de convivència	Preu públic amb tarificació social 55€ Llindar d'ingressos anual fins a	Preu públic amb tarificació social 110€ Llindar d'ingressos anual a partir de
2 membres de la unitat de convivència	26.452,80 €	26.452,80 €
3 membres de la unitat de convivència	27.590,52 €	27.590,52 €
4 o més membres de la unitat de convivència	28.510,20 €	28.510,20 €

* D'acord amb la taula de zonificació en matèria de polítiques d'habitatge de la Generalitat de Catalunya i aplicant la taula de 2 vegades l'IRSC.
Per aplicar el sistema de tarifació social, es tindran en compte els ingressos que hagin tingut les unitats familiars de convivència en l'exercici anterior, i es baremaran segons el quadre anterior.
Les unitats familiars de convivència relacionades tot seguit tindran prioritat en l'assignació de la plaça:
- Famílies nombroses o monomarentals.
- Mares o tutores legals víctimes de violència de gènere.
- Famílies en risc d'exclusió social.
- Mares, pares, tutores o tutors legals en atur de llarga durada.
- Mares, pares, tutores o tutors legals majors de 45 anys.

3. Casal i colònies 3r i 4t d'ESO
Preu públic és de 55 € o 75 € segons els barems que es detalla tot seguit:

Unitat familiar de convivència	Preu públic amb tarificació social 55€ Llindar d'ingressos anual fins a	Preu públic amb tarificació social 110€ Llindar d'ingressos anual a partir de
2 membres de la unitat de convivència	26.452,80 €	26.452,80 €
3 membres de la unitat de convivència	27.590,52 €	27.590,52 €
4 o més membres de la unitat de convivència	28.510,20 €	28.510,20 €

* D'acord amb la taula de zonificació en matèria de polítiques d'habitatge de la Generalitat de Catalunya i aplicant la taula de 2 vegades l'IRSC.
Per aplicar el sistema de tarifació social, es tindran en compte els ingressos que hagin tingut les unitats familiars de convivència en l'exercici anterior, i es baremaran segons el quadre anterior.

Les unitats familiars de convivència relacionades tot seguit tindran prioritat en l'assignació de la plaça:
- Famílies nombroses o monomarentals.
- Mares o tutores legals víctimes de violència de gènere.
- Famílies en risc d'exclusió social.
- Mares, pares, tutores o tutors legals en atur de llarga durada.
- Mares, pares, tutores o tutors legals majors de 45 anys.

4. Activitats i sortides de joventut
- Sortides de joventut: 55 €.
- Curs de monitors i monitores: 165 €.
- Transport de joventut: 2€.

2.3.3 Realització d'activitats de l'Àrea de Turisme del Consell Comarcal del Gironès

Senderisme guiat	Import sortida
Preu persona (*)	4,00 €

(*) Es considera un/a participant a la sortida de Senderisme Guiat, aquella persona major de 12 anys"

2.3.4 Prestació de serveis d'assistència tècnica en matèria de turisme als municipis de la comarca del Gironès per vetllar per la destinació turística que conforma la comarca del Gironès

- Servei de promoció dels municipis com a integrants de la destinació turística comarcal i d'interior "Gironès, Terra de Passeig"
L'import d'aquest servei es determina segons la fórmula següent:

$$= P + k \times A$$

On: P és l'import corresponent a la població del municipi segons la taula que s'exposa a continuació (actualitzat un cop cada any segons les dades d'Idescat):

Trams d'habitants		Import
0	500	700,00 €
500	1.000	1.200,00 €
1.000	3.500	1.500,00 €
3.500	5.000	2.100,00 €
5.000	8.000	2.500,00 €
8.000	11.000	3.000,00 €
11.000	30.000	4.000,00 €

K és el coeficient multiplicador els allotjaments i es determina a 10€
A és el número d'allotjaments turístics donat d'alta al municipi (actualitzat un cop cada any segons les dades del departament d'Empresa de la Generalitat de Catalunya).

- Servei d'assessorament en projectes turístics municipals, creació de producte i assistència tècnica: 28 €/h

- Servei d'assessorament en comunicació turística, creació de campanyes turístiques municipals i assistència tècnica: 28 €/h

- Servei d'informació turística per a equipaments i/o esdeveniments municipals: 26 €/h

2.4. Meritació i pagament

La meritació del preu públic neix en el moment de la inscripció a l'activitat. El pagament del preu públic es realitzarà de forma avançada pels preus públics que siguin de pagament únic, anual o trimestral. La matrícula es farà efectiva en el moment de la inscripció, així com el dipòsit previ si n'hi hagués.
Respecte a les activitats que meriten un preu públic mensual, el pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària, el càrrec del qual es realitzarà per avançat entre el 1 i 5 de cada mes.
Per a les activitats de Colònies mancomunades, Casal Jove i Casal Colònies 3r i 4t d'ESO: la meritació del preu públic neix en el moment de la inscripció a l'activitat. En el moment de la inscripció, juntament amb el formulari d'inscripció, s'haurà de fer efectiu el pagament a través del codi de barres. Caldrà adjuntar, per gaudir dels preus públics amb tarificació social:
- Acreditació dels ingressos de la última declaració de la renta IRPF presentada. En cas de no estar obligat a presentar la declaració de la renta IRPF, caldrà aportar vida laboral, contractes de treball i nòmines, sentència de separació i pensió, certificat de l'atur o d'altres prestacions rebudes segons cada cas, de l'exercici anterior.
- Acreditació títol de família nombrosa o monoparental general o especial.
- Acreditació víctimes de violència de gènere en els darrers dos anys.
- Acreditació de l'atur de llarga durada.

Per a les activitats de joventut i curs de monitors i monitores: la meritació del preu públic neix en el moment de la inscripció a l'activitat. En el moment de la inscripció, juntament la documentació sol·licitada, s'haurà de fer efectiu el pagament a través del codi de barres.

3. Preu públic del servei de menjador als usuaris dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal

3.1.- Fet imposable
Són objecte d'aquests preus públics el servei de menjador escolar en les escoles en què el Consell Comarcal gestiona dit menjador.

3.2.- Obligats al pagament
Estan obligats al pagament totes les persones físiques que siguin usuaris del menjador escolar, tant si són alumnes com si són professors o altra persona degudament autoritzada.
En el cas dels alumnes, pel fet d'ésser menors d'edat, el pagament correspondrà als pares, els tutors, els representants legals o els responsables dels beneficiaris.

3.3.- Quantia
El cost usuari/dia inclou el cost total del menjador conformat per les despeses de compra i elaboració del menjar, les despeses de monitoratge, de neteja i les despeses generals (inclosa la gestió administrativa comarcal).

En funció del cost usuari/dia es modifica el preu per a la modalitat fixa i per a la modalitat eventual pel curs escolar de totes les escoles que figuren a continuació:

Menjador	Import/dia alumnes fixes[1]	Import/dia alumnes eventuals[2]
Escola Arrels	7,23 €	7,95 €
Escola El Gegant del Rec	7,23 €	7,95 €
Escola El Pla de Salt	7,23 €	7,95 €
Escola El Veïnat	7,23 €	7,95 €
Escola La Farga	7,23 €	7,95 €
Escola Les Deveses	7,23 €	7,95 €
Escola Madrenc	6,71 €	7,38 €
Escola Mas Masó	7,23 €	7,95 €
CEE La Maçana	7,23 €	7,95 €
Escola Silvestre Santaló	7,23 €	7,95 €
Escola Pla de Girona	6,38 €	7,03 €
Escola Carme Auguet	7,81 €	8,59 €
Escola Font de la Pólvora	9,64 €	9,64 €
Escola Santa Eugènia	7,81 €	8,59 €
Escola Sant Jordi	8,16 €	8,98 €
Escola Vila-roja	9,64 €	9,64 €
Escola Palau	28,49 €	28,49 €
Escola Font de l'Abella	14,40 €	14,40 €

Preu personal docent i personal administratiu i serveis 4,93 €

[1] *MODALITAT FIXA. Alumnes i altres persones autoritzades que facin ús del servei de menjador escolar i que domiciliïn el rebut. A fi del curs escolar es realitzarà la regularització, on es cobrarà la mensualitat de juny així com els desajustaments que hi hagi pogut haver al llarg del curs escolar.*
El professorat i personal administratiu de centre hauran de fer ús del servei amb domiciliació bancària.

[2] *MODALITAT EVENTUAL. Alumnes i altres persones autoritzades que utilitzin el servei de menjador de forma esporàdica.*

En cas que un usuari hagi fet ús del servei de menjador escolar i no se li hagi cobrat el rebut per error o no hagi presentat el tiquet eventual, continua obligat al pagament que li correspongui per l'ús efectiu del servei de menjador escolar.

En tot cas, en els serveis de menjador escolar d'escoles rurals gestionades pel Consell Comarcal del Gironès que superin el preu màxim de menjador establert a la Resolució de preus màxims de menjador escolar que, per cada curs escolar, aprova el Departament d'Educació, l'import del preu públic que es meritarà pel consell comarcal no podrà superar el preu màxim que s'estableixi a l' esmentada resolució. La resta de serveis de menjador escolar d'escoles que superin el preu màxim establert per l'autoritat educativa corresponent, tot i estar autoritzades pels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional, el preu a meritar serà el que consti a les ordenances de preus públics.

3.4. Meritació i pagament

Pel que fa a la Modalitat Fixa, el preu públic es meritarà a final de cada mes, emetent-se rebuts pels dies efectius d'ús, per tant, la modalitat de pagament serà la de domiciliació bancària la primera quinzena del mes següent. Els alumnes que tinguin concedit l'ajut de menjador se'ls hi restarà del preu diari el % atorgat de l'ajut sempre i quan no l'hagi exhaurit prèviament. Caldrà que hagin realitzat la renovació/inscripció on-line, hagin presentat la fitxa de creditor (si s'escau) degudament signada i segellada al coordinador del menjador o al Consell Comarcal.
Les despeses derivades dels rebuts retornats seran assumides per les famílies, i que es fixa en 2,00 € per rebut retornat.
En cas d'un rebut retornat, una vegada notificat telefònicament i/o per carta, la persona interessada haurà d'abonar l'import corresponent, més l'import de la devolució de 2,00 € per rebut, en un període no superior a 3 dies naturals. Passat aquest termini, el deute es cobrarà per via executiva, i l'alumne només podrà fer ús del servei de menjador mitjançant la modalitat d'eventual fins a l'abonament total del deute.
Davant de dos rebuts retornats acumulats o bé de tres rebuts retornats consecutius (sens perjudici que aquests tres hagin estat abonats) s'informarà la direcció del centre i a la persona responsable del servei de menjador que l'usuari o usuària només podrà fer ús del servei de menjador escolar mitjançant la modalitat eventual fins a final de curs.

Pels usuaris en Modalitat Eventual el preu públic es meritarà un cop es sol·liciti quedar-se al menjador escolar corresponent. La modalitat de pagament serà la d'adquisició de tiquets a les oficines assignades de CaixaBank mitjançant el servei de Servicaixa. Si l'alumne té concedit un Ajut individual de menjador haurà d'indicar el número de compte corrent a on el Consell Comarcal ingressarà l'import corresponent en funció de la utilització del servei.

En el cas de professors i personal administratiu, el preu públic es meritarà en el moment de la prestació del servei i el pagament serà el mateix segons sigui modalitat fixa.

4. Preu públic per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori del Consell Comarcal del Gironès

4.1. Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquest preu públic la prestació, per part del Consell Comarcal del Gironès, del servei de transport escolar en les modalitats no obligatòria i postobligatòria, mitjançant la utilització de les places vacants de la Xarxa de Transport Escolar Col·lectiu del Gironès.

L'autorització d'ús del servei en aquestes modalitats té caràcter temporal, no genera cap dret adquirit de continuïtat i resta condicionada a l'existència de places vacants. Podrà ser revocada quan sigui necessari disposar de la plaça per atendre alumnat amb dret al transport escolar obligatori.

4.2. Persones obligades al pagament

Estan obligades al pagament del preu públic les persones que es beneficiïn del servei de transport escolar no obligatori o postobligatori, sempre que el servei no sigui gratuït ni estigui exempt de pagament d'acord amb la normativa vigent en matèria d'educació i que el Consell Comarcal del Gironès n'hagi autoritzat l'ús en funció de les places vacants existents.

Poden tenir la condició de persones beneficiàries l'alumnat matriculat en centres educatius d'ensenyament infantil, primari, secundari i d'educació especial, així com l'alumnat de batxillerat, cicles formatius, programes de transició al treball i altres col·lectius especials que estiguin autoritzats a utilitzar el servei existent en les modalitats indicades.

En el cas d'alumnat menor d'edat, el pagament serà assumit pel pare, la mare, el tutor o tutora o la persona representant legal que formalitzi la sol·licitud, sens perjudici de la condició de beneficiari o beneficiària de l'alumne o alumna.

4.3. Quantia

4.3.1. Preu públic general

El preu públic general per la prestació del servei de transport escolar en la modalitat no obligatòria i postobligatòria és d'**1,50 euros per alumne/a i dia lectiu**, amb el desglossament següent:

Concepte	Import
Base imposable	1,36 €
IVA (10 %)	0,14 €
Preu total, IVA inclòs	**1,50 €**

El preu correspon a la reserva de plaça i és independent de l'ús efectiu del servei, sens perjudici de les regles de liquidació per períodes trimestrals, reducció, bonificació o regularització establertes en aquesta ordenança.

4.3.2. Períodes de liquidació i còmput de l'import

La liquidació del preu públic s'efectua per períodes trimestrals complets. L'import de cada període resulta de multiplicar la tarifa diària que sigui aplicable pel nombre de dies lectius computables del període corresponent autoritzats per a cada curs escolar.

Als efectes d'aquesta ordenança, s'estableixen els períodes de liquidació següents:

- Primer període: des de la data d'inici del curs fins al darrer dia lectiu anterior a les vacances de Nadal.
- Segon període: des del primer dia lectiu posterior a les vacances de Nadal fins al 31 de març, ambdós inclosos.
- Tercer període: des de l'1 d'abril fins al darrer dia lectiu del curs escolar.

4.3.3. Altes i baixes

L'alumnat que sol·liciti l'alta al servei una vegada iniciat qualsevol dels períodes trimestrals de liquidació haurà d'abonar la totalitat de l'import corresponent a aquell període.

Les baixes es consideraran efectives el primer dia lectiu del període trimestral següent al de la petició de baixa. No es retornarà cap import corresponent al període en curs, sens perjudici dels supòsits específics de regularització o devolució previstos en aquesta ordenança.

4.3.4. Custòdia compartida i ús de dues rutes

En cas de sol·licitud d'inscripció d'un mateix alumne/a, sense oferta educativa al seu municipi de residència, a dues rutes diferents com a conseqüència d'una situació de custòdia compartida degudament justificada, es podrà sol·licitar una segona plaça en un vehicle diferent del corresponent a la parada principal seleccionada per la família, sempre que hi hagi places vacants.
En aquest supòsit, com a màxim una de les rutes podrà tenir la consideració de transport obligatori. L'altra ruta tindrà la consideració de transport no obligatori i quedarà subjecta al pagament del preu públic previst en aquesta ordenança durant el període que correspongui.
Per determinar els dies de servei no obligatori de cada ruta, s'atendrà al règim de custòdia establert en la resolució judicial o en el títol jurídic que resulti aplicable. Els progenitors hauran de presentar al Consell Comarcal el calendari de custòdia compartida corresponent al curs escolar.
Si els progenitors no es posen d'acord en la selecció de la parada i la ruta que ha de tenir la consideració d'obligatòria, el Consell Comarcal considerarà d'ofici com a parada i ruta subjectes a pagament les corresponents al domicili en el qual l'alumne/a no estigui empadronat/ada.

4.3.5. Reducció per ús parcial del servei

Quan, per incompatibilitat entre els horaris del centre de destinació i els del transport escolar, només sigui possible utilitzar el servei en un dels trajectes diaris, es podrà autoritzar una reducció del 50 % del preu públic aplicable. En aquest cas, l'ús quedarà limitat al trajecte de matí o al trajecte de migdia/tarda, segons correspongui.

4.3.6. Increment per necessitat d'un vehicle addicional

Quan no hi hagi places suficients i sigui necessari posar en servei un vehicle addicional, amb l'autorització prèvia de l'autoritat educativa delegant, l'import del preu públic del transport escolar no obligatori podrà incrementar-se fins a un màxim de 4,00 euros per alumne/a i dia lectiu, IVA inclòs.

4.3.7. Bonificacions per unitat familiar

S'aplicaran les bonificacions següents exclusivament a l'alumnat d'educació obligatòria o d'educació especial resident al mateix municipi que el centre educatiu. La resta de persones usuàries no computaran a efectes del càlcul d'aquestes bonificacions:

a) Unitats familiars amb dos germans o germanes usuaris del servei

Quan dos germans o germanes facin ús del servei de transport escolar no obligatori, s'aplicarà una bonificació del **16,67 %** sobre la tarifa general a cadascun d'ells. El preu resultant serà d'**1,25 euros per alumne/a i dia lectiu**, amb el desglossament següent:

Concepte	**Import**
Base imposable	1,14 €
IVA (10 %)	0,11 €
Preu total, IVA inclòs	**1,25 €**

b) Unitats familiars amb tres o més germans o germanes usuaris del servei

Quan tres o més germans o germanes facin ús del servei de transport escolar no obligatori, s'aplicarà una bonificació del **33,33 %** sobre la tarifa general a cadascun d'ells. El preu resultant serà d'**1,00 euro per alumne/a i dia lectiu**, amb el desglossament següent:

Concepte	**Import**
Base imposable	0,91 €
IVA (10 %)	0,09 €
Preu total, IVA inclòs	**1,00 €**

Els percentatges de bonificació per unitat familiar es mantindran en cas que sigui necessari incrementar la tarifa d'acord amb el que preveu l'apartat 4.3.6.

4.3.8. Altres reduccions o finançament del preu públic

L'import a càrrec de la persona obligada al pagament podrà quedar reduït totalment o parcialment quan l'alumnat sigui objecte d'una bonificació circumstancial i especial reconeguda pels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional, o quan aquest import sigui assumit totalment o parcialment com a conseqüència d'acords subscrits amb ajuntaments o altres entitats.
En aquests supòsits, les bonificacions per unitat familiar establertes a l'apartat 4.3.7 no seran aplicables.

4.3.9. Malaltia greu

En cas de malaltia greu degudament justificada que impedeixi l'ús del servei durant un període continuat, la persona interessada podrà sol·licitar l'exempció total o parcial del pagament corresponent al període acreditat.
La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació justificativa suficient i serà resolta per l'òrgan competent del Consell Comarcal, atenent les circumstàncies i el període efectivament acreditats. L'exempció no tindrà caràcter automàtic.

4.4. Meritació i pagament

L'obligació de pagament del preu públic neix des del moment en el qual s'autoritza l'ús del servei a la persona usuària, sens perjudici que el Consell Comarcal pugui exigir el pagament anticipat total o parcial de l'import corresponent.
La persona obligada al pagament o, si escau, el seu representant legal facilitarà al Consell Comarcal del Gironès les dades bancàries i l'autorització necessàries per fer efectiu el pagament mitjançant domiciliació bancària.
En les noves sol·licituds i en les modificacions de dades bancàries caldrà acreditar la titularitat del compte mitjançant un certificat de titularitat bancària actualitzat. Aquest document podrà ser substituït per una fitxa de creditor degudament formalitzada, d'acord amb el model disponible a la web comarcal.
El pagament s'efectuarà mitjançant domiciliació bancària amb periodicitat trimestral, d'acord amb els imports que resultin dels apartats anteriors i en les dates que s'estableixin per a cada curs escolar en les condicions d'ús del servei.
Les altes i renovacions que es produeixin una vegada iniciat el període trimestral corresponent no seran objecte de domiciliació bancària per aquell període. L'import que correspongui s'haurà d'abonar mitjançant pagament a través dels canals de pagament habilitats pel Consell Comarcal del Gironès i d'acord amb les instruccions que es facilitin a la persona obligada al pagament.

4.5. Regularitzacions i devolucions

Quan, per causes no imputables a la persona obligada al pagament, el servei de transport escolar no es presti totalment o parcialment, es regularitzarà l'import corresponent als dies lectius en què no s'hagi prestat el servei.
A aquests efectes, es consideren supòsits susceptibles de regularització: la suspensió del servei per causes meteorològiques o altres emergències i la baixa forçosa derivada de la necessitat de destinar la plaça a alumnat amb dret al transport escolar obligatori.
La regularització s'aplicarà, preferentment, en la liquidació trimestral següent. Si no hi ha cap liquidació posterior dins del curs escolar, es tramitarà la devolució de l'import que correspongui.
L'import a regularitzar o retornar es calcularà d'acord amb la tarifa, reducció o bonificació efectivament aplicable a la persona usuària.
Les absències o la manca d'ús del servei per causes imputables a la persona usuària no generaran dret a devolució, sens perjudici del supòsit excepcional de malaltia greu regulat a l'apartat 4.3.9.

4.6. Impagaments

Els rebuts retornats comportaran una despesa de gestió per devolució de 2,00 euros.
La persona obligada al pagament disposarà d'un termini de quatre dies naturals des de la notificació, efectuada per correu electrònic, SMS o comunicació escrita del Consell Comarcal, per regularitzar el pagament mitjançant els canals habilitats a aquest efecte.
Un cop exhaurit aquest termini sense que s'hagi regularitzat el pagament, la persona usuària podrà ser exclosa del servei, sens perjudici de l'inici, si escau, del procediment de cobrament per via executiva.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable al servei de transport escolar no obligatori i *postobligatori* a partir del curs escolar 2026/2027. Es mantindrà vigent en els cursos posteriors mentrestant no sigui expressament modificada o derogada.

5. Preu públic per a la prestació del servei de deixalleria no obligatòria

5.1. Fet imposable

El fet imposable s'estableix per a la prestació del servei de deixalleria, en concepte de disposició i gestió de residus en les instal·lacions de les deixalleries gestionades pel Consell Comarcal del Gironès, per sobre del llindar establert de disposició gratuïta, i d'acord amb la normativa legal vigent de gestió de residus i protecció del medi ambient.

El fet imposable dependrà de la tipologia del residu lliurat, atenent els seus costos de gestió (emmagatzematge, transport, tractament, administració i inspecció i control)

5.2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança tots els usuaris admesos segons el Reglament comarcal d'ús de les deixalleries gestionades pel Consell Comarcal del Gironès, que lliurin residus en les condicions que estableix el mateix, per sobre del límit quantitatiu gratuït establert en l'article 8 de l'esmentat reglament.

El Consell Comarcal podrà donar autorització per a disposar quantitats superiors al límit màxim admissible, de manera puntual, atenent a peticions formals concretes, quan s'estimi que no es perjudica el bon funcionament de les instal·lacions ni s'augmenten els costos de gestió, mitjançant el pagament dels preus públics corresponents.

Els establiments comercials que vulguin ser usuaris de la deixalleria es donaran d'alta com a tal a la seu del Consell Comarcal. Atenent al municipi al que pertany l'activitat se li assignarà la deixalleria de referència. Per a poder-se donar d'alta com a usuari de la deixalleria les activitats econòmiques hauran de presentar una sol·licitud al Consell Comarcal, adjuntant la següent documentació:

1) Fotocòpia del NIF de l'empresa (En el cas dels autònoms, últim rebut de pagament de la seguretat social o de pagament de l'IVA).
2) Full de dades bancàries per a la domiciliació bancària.
3) El/s número/s de matrícula dels vehicle amb que són aportats els residus de l'empresa.
4) Informació completa dels tipus de residus que l'empresa lliurarà a la deixalleria (nom comercial,tipus de substància química, etc.), i de les quantitats aproximades que s'aportaran mensualment/trimestralment o anualment, atenent els nivells màxims admissibles en les instal·lacions.
5) Signatura d'un document formalitzat d'acceptació de les condicions econòmiques i de pagament d'aquest servei; de la normativa de funcionament d'aquestes instal·lacions; i de responsabilitat penal i civil per riscos associats a la omissió d'informació voluntària o involuntària en relació amb els residus especials.

5.3. Quantia

El preu públic originat per la prestació del servei serà el que a continuació es relaciona, atenent la naturalesa del residu:

Tipus de residu	Unitat de mesura	Cost per unitat
Voluminosos (mobles, trastos vells i fustes)	Furgoneta petita (2m^3) Furgoneta mitjana (3m^3) Furgoneta gran (6m^3)	11,91 €/m^3
Pneumàtics	Unitat	Pneumàtic de turisme: 3,55 €/unitat Pneumàtic de vehicles pesants: 4,75 €/unitat
Matalassos	Unitat	14,26 €/unitat
Runa	Furgoneta petita (2m^3) Furgoneta mitjana (3m^3)	Runa neta: 10,71 €/m^3 Runa bruta: 21,42 €/m^3 Runa molt bruta: 35,69 €/m^3
Poda	Furgoneta petita (2m^3) Furgoneta mitjana (3m^3)	11,91 €/m^3
Envasos comercials	Furgoneta petita (2m^3) Furgoneta mitjana (3m^3) Furgoneta gran (6m^3)	11,91 €/m^3
Vidre pla o laminat	unitat	1,15 euro/unitat
Residus especials (Sòlids i pastosos, dissolvents, olis, filtres d'oli, cosmètics, àcids, bases, fitosanitaris, pesticides, herbicides, etc.)	kg	0,8 euros/kg

Esprais i aerosols	kg	1,5 euros/kg
Tòners d'impressora i de fotocopiadora	kg	0,5 euros/kg
Medicaments	kg	1,5 euros/kg
Extintors	kg	0,6 euros/kg

Es considera una *furgoneta petita* els vehicles del tipus Renault Express, Citroën C14, Kangoo, Partner, i anàlegs; *furgoneta mitjana* els vehicles del tipus Vanette, Expert, Jumper, i anàlegs; i *furgoneta gran* els vehicles del tipus Ford Trànsit, Movano, i anàlegs. Quan hi hagi dubte sobre la capacitat d'una furgoneta, l'usuari mostrarà la fitxa tècnica del vehicle per a les oportunes comprovacions.

5.4. Meritació i pagament

El preu públic meritarà en el moment en què es lliuri qualsevol dels residus establerts a la deixalleria comarcal.
El pagament es realitzarà mitjançant càrrec en compte per part del Consell Comarcal en el compte bancari que l'usuari hagi comunicat. En el supòsit de què aquest càrrec en compte sigui retornat, per qualsevol motiu no imputable al Consell Comarcal, s'iniciarà la cobrança en període executiu, meritant-se tots els recàrrecs i interessos de demora legalment establerts.

6. Preu públic per a la prestació d'assistència tècnica als ajuntaments i altres ens públics de la comarca

6.1. Fet imposable

Constitueix el fet imposable dels presents preus públics l'assistència tècnica, realització d'activitats/serveis del Consell Comarcal als Ajuntaments, centres docents i altres ens públics de la comarca del Gironès.

6.2.- Obligats al pagament

Estan obligats al pagament els Ajuntaments, centres docents i altres ens públics de la comarca als quals s'hagi concedit i prestat de forma efectiva l'ajuda tècnica o servei sol·licitat.

6.3.- Quantia

6.3.1.- Assistència tècnica jurídico-administrativa i econòmica.

Assistència tècnica jurídico-administrava i econòmica (*)	Import hora
Funcionàri/a d'habilitació nacional (secretari/interventor/tresorer)	50,00 €
Directiu/va comarcal	50,00 €
Tècnic/a superior (A1)	44,00 €
Tècnic/a mitjà/ana (A2) i assimilats	38,00 €
Administratiu/va (C1) i assimilats	35,00 €
Auxiliar administratiu/va (C2) i assimilats	28,00 €

(*) En el supòsit de desplaçaments del personal del Consell Comarcal, els imports anteriors s'incrementaran en l'import del quilometratge que s'estableixi anualment en les Bases d'execució del Pressupost.

6.3.2.- Assistència per al projecte de compostatge casolà

Compostador casolà	Import/compostador
Compostador de 300 litres	60,72 €
Compostador de 700 litres	105,32 €

(*) En el cas de que el Consell Comarcal se li atorgui una subvenció per a l'adquisició de compostadors casolans, l'import que es liquidarà als ajuntaments serà l'import no subvencionat.

Instal·lació i seguiment de compostadors	Import/habitatge
Instal·lació i seguiment de compostadors	84,70 €

6.3.3.- Assistència per al seguiment del projecte de compromís cívic per a la recollida selectiva

Seguiment projecte compromís cívic recollida selectiva	Import/habitatge
Seguiment projecte compromís cívic recollida selectiva	15,00 €

6.3.5.- Xerrades educació ambiental i altres a centres docents de la comarca

Xerrades educació ambiental	Import/grup
Primera xerrada	exempt
Segona xerrada i ss	30,00 €

6.3.6.- Edició targetes de proximitat per a deixalleries

Targetes de proximitat	Import/targeta
Targeta de proximitat per a deixalleries	5,00 €

6.3.7.- Assistència dels serveis tècnics.

Comprèn l'assistència per part de personal propi del Consell Comarcal en la redacció i direcció de projectes d'obres, d'arquitectura, d'urbanisme, d'enginyeria, obra civil, memòries valorades, estudis de seguretat i salut, treballs de coordinació, certificats d'eficiència energètica, així com treballs similars.

Tipus d'assistència	Import
Redacció de projectes executius d'arquitectura i urbanisme, d'enginyeria i obra civil. *Inclou la redacció dels treballs de seguretat i salut* *Els projectes es lliuren en format digital*	• Pels projectes d'arquitectura, s'aplicarà sobre el PEM de l'obra, els coeficients de la taula següent: Superfície de l'edifici m2 | Coeficient d'aplicació

	<table><tr><td>Fins a 50 m2</td><td>15%</td></tr><tr><td>De 50 a 500 m2</td><td>14%</td></tr><tr><td>De 500 a 1000 m2</td><td>12%</td></tr><tr><td>A partir de 1000 m2</td><td>10%</td></tr></table> De l'import resultant, als Ajuntaments i altres ens públics de la comarca se'ls aplicarà una reducció d'acord amb el següent detall: - Municipis fins a 1000 habitants: un 50% de descompte - Municipis fins a 6000 habitants: un 40% de descompte - Municipis fins a 12000 habitants: un 30% de descompte • Pels projectes d'enginyeria i obra civil, s'aplicarà un 7% sobre el PEM de l'obra De l'import resultant, als Ajuntaments i altres ens públics de la comarca se'ls aplicarà una reducció d'acord amb el següent detall: - Municipis fins a 1000 habitants: un 50% de descompte - Municipis fins a 6000 habitants: un 40% de descompte - Municipis fins a 12000 habitants: un 30% de descompte
Direcció d'obres d'arquitectura i urbanisme, d'enginyeria i obra civil	• S'aplicarà sobre el PEM de l'obra un 8%, en el cas de projectes redactats pels serveis tècnics comarcals. De l'import resultant, als Ajuntaments i altres ens públics de la comarca se'ls aplicarà una reducció d'acord amb el següent detall: - Municipis fins a 1000 habitants: un 50% de descompte - Municipis fins a 6000 habitants: un 40% de descompte - Municipis fins a 12000 habitants: un 30% de descompte • S'aplicarà sobre el PEM de l'obra un 9%, en el cas de projectes que no han estat redactats pels serveis tècnics comarcals. De l'import resultant, als Ajuntaments i altres ens públics de la comarca se'ls aplicarà una reducció d'acord amb el següent detall: - Municipis fins a 1000 habitants: un 50% de descompte - Municipis fins a 6000 habitants: un 40% de descompte - Municipis fins a 12000 habitants: un 30% de descompte
Coordinació dels estudis de seguretat i salut	• 1 % sobre el PEM de l'obra, en el cas de projectes redactats pels serveis tècnics comarcals. De l'import resultant, als Ajuntaments i altres ens públics de la comarca se'ls aplicarà una reducció d'acord amb el següent detall: - Municipis fins a 1000 habitants: un 50% de descompte - Municipis fins a 6000 habitants: un 40% de descompte - Municipis fins a 12000 habitants: un 30% de descompte • 2% sobre el PEM de l'obra, en el cas de projectes que no han estat redactats pels serveis tècnics comarcals.

	De l'import resultant, als Ajuntaments i altres ens públics de la comarca se'ls aplicarà una reducció d'acord amb el següent detall: - Municipis fins a 1000 habitants: un 50% de descompte - Municipis fins a 6000 habitants: un 40% de descompte - Municipis fins a 12000 habitants: un 30% de descompte
Redacció de memòries valorades i/o projectes bàsics *Inclou la redacció dels treballs de seguretat i salut* *Els projectes es lliuren en format digital*	• 2,5 % sobre el PEM de l'obra De l'import resultant, als Ajuntaments i altres ens públics de la comarca se'ls aplicarà una reducció d'acord amb el següent detall: - Municipis fins a 1000 habitants: un 50% de descompte - Municipis fins a 6000 habitants: un 40% de descompte - Municipis fins a 12000 habitants: un 30% de descompte
Redacció d'informes tècnics, memòries simples o altres documents tècnics *Informes de disciplina urbanística, informes d'activitats i instal·lacions, de valoracions i taxacions de terrenys o edificacions, d'assessorament ...*	Segons dedicació horària, amb un import mínim de 110 € i una dedicació mínima de 2,5 hores.
Modificacions substancials dels projectes redactats	Segons dedicació horària, amb un import mínim de 110 € i una dedicació mínima de 2,5 hores

Emissió de certificats d'eficiència energètica	Import
Certificats d'eficiència energètica en base al sotfware CE3x	250,00 € pel coeficient d'actualització Ka del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya
Certificats d'eficiència energètica en base al sotfware CALENER	500,00 € pel coeficient d'actualització Ka del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya
Certificats d'eficiència energètica en equipaments públics	1,00 €/m2 amb un mínim de 300,00 € i un màxim de 1.500,00 € De l'import resultant als Ajuntaments de la comarca se'ls aplicarà una reducció del 50%

(*) En el supòsit de desplaçaments del personal del Consell Comarcal, els imports anteriors s'incrementaran en l'import del quilometratge que s'estableixi anualment en les Bases d'Execució del Pressupost.

6.3.8.- Assistència del servei de prevenció i pal·liació de la pobresa energètica a la comarca del Gironès.

Servei de prevenció i pal·liació de la pobresa	Import €
Salt	5.285,28 €
Llagostera	2.642,64 €
Cassà de la Selva	1.761,76 €
Celrà	1.761,76 €
Bescanó	813,12 €
Bordils	813,12 €
Flaçà	813,12 €
Fornells de la Selva	813,12 €
Quart	813,12 €
Sant Gregori	813,12 €
Sant Julià de Ramis	813,12 €
Sarrià de Ter	813,12 €
Vilablareix	813,12 €
Aiguaviva	203,28 €
Campllong	203,28 €
Canet d'Adri	203,28 €
Cervià de Ter	203,28 €
Llambilles	203,28 €
Madremanya	203,28 €
Sant Joan de Mollet	203,28 €
Sant Jordi Desvalls	203,28 €
Sant Martí Vell	203,28 €

Juià	101,64 €
Sant Andreu Salou	101,64 €
Viladasens	101,64 €

Les ampliacions de servei que vulguin realitzar els municipis en relació amb les proposades inicialment en el projecte es podran realitzar a un preu hora de servei de 33,88 €/hora.

6.3.9. Assistència del servei de comptabilitat energètica a la comarca del Gironès

Servei de comptabilitat	Nombre total de pòlisses actives	Import anual
Aiguaviva	19	714,06
Bescanó	67	2.455,59
Bordils	22	780,16
Campllong	10	389,49
Canet d'Adri	15	486,86
Cassà de la Selva	89	3.200,99
Cervià	16	519,32
Fornells de la Selva	43	1.658,08
Flaçà	16	486,86
Juià	7	227,20
Llagostera	67	2.156,76
Llambilles	12	389,49
Madremanya	9	292,12
Quart	45	1.690,93
Sant Gregori	57	1.945,92
Sant Martí Vell	10	357,03
Sant Martí de Llémena	16	454,40
Sarrià de Ter	58	2.042,88
Sant Julià de Ramis	44	1.298,30
Sant Joan de Mollet	11	389,88
Salt	142	6.367,20
Vilablareix	50	1.592,38

Les noves pòlisses que s'afegeixin al servei o els nous municipis que es puguin adherir al pla de serveis, tindran un cost de 6,53 €/mes per pòlissa, des del moment de la seva alta al servei per mesos sencers.

6.3.10.- Assistència del Servei de gestió de comunitats locals d'energia a la comarca del Gironès

PREU USUARI	Import mensual €	Import ANUAL €
0-15 usuaris/CEL	7,97 €	95,67 €
16-35 usuaris/CEL	5,22 €	62,61 €
36-49 usuaris/CEL	3,85 €	46,16 €
Més de 50 usuaris/CEL	5,50 €	65,96 €

6.4. Meritació i pagament

El preu públic meritarà en el moment en què es presti el servei per part del Consell. El pagament es realitzarà en els terminis establerts a la liquidació que s'efectuarà per part del Consell.

7.- Preu públic per al servei de redacció de plans municipals de protecció civil

7.1. Fet imposable

S'estableix el preu públic per a la prestació del servei de redacció de plans municipals de protecció civil, servei destinat als municipis de la comarca que ho sol·licitin.

Constitueix el fet imposable de la prestació d'aquest servei les activitats següents:

- Plans municipals de protecció civil.
  - Redacció
  - Actualització.
  - Implantació

7.2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament de la taxa regulada per aquesta ordenança els ajuntaments dels municipis de la comarca del Gironès que hagin acordat l'encàrrec de qualsevol de les activitats que integren aquest servei.

7.3. Quantia

7.3.1. Classificació en grups.

Si bé la redacció de plans de protecció civil es recolza en tot moment en els formularis i models normalitzats del Departament d'Interior és indiscutible que el volum de feina que això pot suposar depèn de la complexitat demogràfica, econòmica i orogràfica del municipi en qüestió.

És per això que per tal de determinar una justa tarificació dels serveis regulats per aquesta taxa s'han agrupat els municipis de la comarca en funció de dita complexitat demogràfica, econòmica i orogràfica resultant d'aquesta classificació els 5 grups següents:

Grup de municipi	Població
Municipis del Grup A	De 0 a 500 habitants
Municipis del Grup B	De 501 a 3.000 habitants
Municipis del Grup C	De 3.001 a 5.000 habitants
Municipis del Grup D	De 5.001 a 50.000 habitants
Municipis del Grup E	Més de 50.000 habitants

7.3.2. Redacció de Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM).

Redacció del document bàsic i tots els específics (no inclou la implantació física sobre el territori)	Import
Municipis del Grup A	1.080,00 €
Municipis del Grup B	1.380,00 €
Municipis del Grup C	1.680,00 €
Municipis del Grup D	2.080,00 €
Municipis del Grup E	5.000,00 €

(*) Aquest import es podrà minorar fins a un 20% l'import dels treballs de redacció dels nous DUPROCIM en funció de la possibilitat d'aprofitar dades ja existents en els treballs precedents que no hagin variat.

Coeficients de ponderació	Coeficient
Per superfície: fins a 20,00 Km2	1,00
Per superfície: > 20,00 Km 2	1,2
Per plans específics: fins a 3 plans específics	0,8
Per plans específics: > 3 plans específics	1,0

7.3.3. Actualitzacions.

Actualització dels DUPROCIM (inclou l'actualització del conjunt de les dades, any a any, durant un període 4 anys. El preu que s'assenyala és per al conjunt dels 4 anys si bé es meritarà el 25% de l'import en el moment de cadascuna de les actualitzacions)	Import
Municipis del Grup A	1.000,00 €
Municipis del Grup B	1.400,00 €

Municipis del Grup C	1.800,00 €
Municipis del Grup D	2.200,00 €
Municipis del Grup E	5.000,00 €

7.3.4. Implantació.

Implantació dels plans de protecció civil	Import
Municipis del Grup A	Segons càlcul previ hores tècnic
Municipis del Grup B	Segons càlcul previ hores tècnic
Municipis del Grup C	Segons càlcul previ hores tècnic
Municipis del Grup D	Segons càlcul previ hores tècnic
Municipis del Grup E	Segons càlcul previ hores tècnic

7.4. Meritació i pagament

Els imports es meritaran una vegada s'entregui el document a l'Ajuntament. El pagament es realitzarà en els terminis establerts a la liquidació que s'efectuarà per part del Consell.

8.- Preu públic per al servei de redacció de plans d'autoprotecció d'instal·lacions i equipaments locals

8.1. Fet imposable

S'estableix el preu públic corresponent a la prestació del servei de redacció de plans d'autoprotecció d'instal·lacions i equipaments locals, servei destinat als municipis de la comarca que ho sol·licitin.

Constitueix el fet imposable de la prestació d'aquest servei la redacció de plans d'autoprotecció d'instal·lacions i equipaments de titularitat municipal tal com preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el seu contingut mínim.

8.2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament de la taxa regulada per aquesta ordenança els ajuntaments de la comarca del Gironès que hagin acordat l'encàrrec de qualsevol de les activitats que integren aquest servei.

8.3. Quantia

Tipologia de Pla	Import
Plans d'autoprotecció per a activitats i centres d'interés per a la protecció civil de Catalunya (inclosos a l'annex I.A del Decret 30/2015)	1.500,00 €
Plans d'autoprotecció per a activitats i centres d'interés per a la protecció civil de Catalunya (inclosos a l'annex I.B del Decret 30/2015)	1.200,00 €

(*) En cas que se faciliti la documentació tècnica corresponent al projecte d'activitats en format digital (.dwg o equivalent) l'import es reduirà un 30%
(*) En cas que es tracti de projectes redactats pels serveis tècnics comarcals, l'import es reduirà un 50%

8.4. Meritació i pagament

Els imports es meritaran una vegada s'entregui el document a l'Ajuntament. El pagament es realitzarà en els terminis establerts a la liquidació que s'efectuarà per part del Consell.

9.- Preu públic per al servei de redacció de la certificació de l'eficiència energètica en habitatges

9.1. Fet imposable

S'estableix el preu públic corresponent a la prestació del servei de redacció de la certificació de l'eficiència energètica d'habitatges de protecció oficial i d'habitatges susceptibles de formar part de la borsa de mediació;

9.2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament del preu públic regulat per aquesta ordenança els propietaris dels habitatges de protecció oficial i dels habitatges susceptibles de formar part de la borsa de mediació social.

9.3. Quantia

Certificació de l'eficiència energètica en habitatges	Import
Habitatges de protecció oficial	180,00 €
Habitatges susceptibles de forma part de la borsa de mediació comarcal	90,00 €

(*) En el supòsit de desplaçaments del personal del Consell Comarcal, els imports anteriors s'incrementaran en l'import del quilometratge que s'estableixi anualment en les Bases d'Execució del Pressupost.

9.4. Meritació i pagament

Els preus meritaran en el moment que el Consell Comarcal accepti el servei. S'estableix el pagament de l'import previ a l'emissió de la certificació.

10. Preu públic de l'entrada als Banys Àrabs de Girona

10.1. Fet imposable
S'estableix el preu públic corresponent a l'entrada als Banys Àrabs de Girona.

10.2. Obligats al pagament
Estan obligats al pagament del preu públic regulat per aquesta ordenança totes les persones que sol·licitin visitar els Banys Àrabs de Girona.

10.3. Quantia

Entrada individual	Import
Entrada general	3,00 € / entrada
Majors de 65 anys	2,00 € / entrada
Estudiants, aturats, joves de 9 a 16 anys, persones amb discapacitat i membres de famílies nombroses i monoparentals	1,00 € / entrada
Infants fins a 8 anys	Exempt
Professionals que en la seva tasca col·laborin a la difusió pública del monument (aquests últims caldrà que prèviament ho hagin sol·licitat al Consell Comarcal i se'ls hagi donat la conformitat)	Exempt
Guies de turisme oficials (cal ensenyar l'acreditació corresponent)	Exempt

Entrada individual + Visita guiada * (*Visites ofertes pels Banys Àrabs)	Import
Persones majors de 16 anys	5,00 €/ entrada
Joves entre 9 i 16 anys	2,00 €/ entrada
Infants fins a 8 anys	Exempt

Entrada grups	Import
Grups organitzats de fins a 15 persones que venen amb un guia oficial de l'Associació de Guies de Girona (cal identificar-se prèviament a taquilla)	1,00 € / entrada
Grups organitzats de 15 persones o més	1,00 € / entrada
Grups d'estudiants de centres educatius de fora de la comarca acompanyats pels seus professors	1,00 € / alumne amb un màxim de 30,00 € per grup
Grups d'estudiants dels centres educatius de la comarca del Gironès acompanyats pels seus professors	Exempt

Règim d'entrada única
S'estableix un règim d'entrada única a tots els museus i monuments de Girona

Import
Es fixarà previ acord amb les diferents administracions i institucions propietàries o gestores dels museus i/o monuments.

Règim d'entrada amb descompte especial

S'estableix un règim d'entrada amb descompte especial per la visita als Banys Àrabs.

Import
Es fixarà previ acord entre el Consell Comarcal del Gironès i les organitzacions o empreses col·laboradores.

Règim d'entrada amb activitat de degustació de productes de proximitat
S'estableix un règim especial d'entrada per a la participació i durant una activitat de degustació de productes de proximitat, organitzada de manera coordinada entre els productors de la comarca i l'Àrea de Turisme. Aquesta iniciativa té com a objectiu promoure els productes agroalimentaris del Gironès i, alhora, dinamitzar i posar en valor l'espai patrimonial dels Banys Àrabs com a escenari singular per a experiències culturals i gastronòmiques.

Import
15€ / persona

10.4. Meritació i pagament
Els preus meritaran en el moment de realització de la visita als Bany Àrabs i, simultàniament, els subjectes passius hauran d'ingressar el seu import a la caixa del Consell Comarcal.
Es preveu també, per a grups organitzats, que el pagament del preu públic es realitzi en els terminis establerts a la liquidació que s'efectuarà per part del Consell.

11. Preu públic per al servei de recollida de poda porta a porta

Art. 11.1. Fet imposable
És objecte d'aquest preu públic la recollida de poda domiciliària, en big-bags d'1 m3, en els municipis on es presta el servei de recollida porta a porta en que l'Ajuntament hagi sol·licitat l'establiment d'aquest servei amb un calendari determinat. Es tracta d'un preu públic atès que no és un servei universal, que requereixin tots els ciutadans, i atès que els usuaris poden optar per dur la poda a la deixalleria o gestionar-ne la recollida a través del seu servei de jardineria si escau.

Art. 11.2. Obligats al pagament
Estan obligats al pagament els usuaris que sol·licitin aquest servei de recollida, en els municipis que hagin sol·licitat la prestació d'aquest servei de recollida en el municipi amb un calendari establert, i a càrrec directament de l'usuari el seu pagament.

Art. 11.3. Quantia
El cost unitari del servei és per servei de recollida i inclou el tractament, és a dir, per aixecada i buidat unitari de cada sac de ràfia d'1 m3, a raó del següent import:

Servei de recollida de poda	Volum sac (litres)	Preu unitari/big-bag
Restes vegetals herbàcies i llenyoses	1000 l	31,82 €/big-bag

Aquests imports s'incrementaran amb l'IVA vigent.

Art. 11.4. Meritació i Pagament
Els usuaris domèstics que sol·licitin aquest servei de recollida segons el calendari de recollida establert en cada municipi, hauran de sol·licitar-lo amb una antelació mínima de 48 hores, a través de la App de servei, i fer l'autoliquidació del cost del servei, adjuntant el comprovant de pagament en la seva sol·licitud.

Art. 11.5. Funcionament del servei
Els ciutadans podran sol·licitar el servei amb una antelació mínima de 48 hores abans del dia establert de recollida de poda segons el calendari municipal, en els municipis que hagin sol·licitat la prestació d'aquest servei comarcal complementari.
Els nous usuaris del servei podran recollir per l'oficina del porta a porta el seu primer big-bag gratuïtament, una vegada hagin liquidat el primer servei sol·licitat.
La nit anterior al dia de recollida, els usuaris hauran de deixar el big-bag amb restes vegetals a la porta de casa.
Durant el matí següent es realitzarà la recollida del big-bag i es retornarà un big-bag reutilitzat per al següent servei que pugui sol·licitar aquest usuari.
No es recolliran els residus de restes vegetals que continguin impropis com bosses de plàstic o residus de rebuig d'escombrar.

12. Preu públic per a la venda de béns i productes per a l'aportació de residus en la recollida porta a porta

Art. 12.1. Fet imposable
Són objecte d'aquests preus públics els béns i productes per a l'aportació dels residus al servei de recollida porta a porta, com són les bosses compostables domiciliàries, les fundes compostables comercials, les bosses de ràfia per a la poda no llenyosa, i els bujols i contenidors per a usuaris comercials, que distribuirà l'empresa adjudicatària del servei comarcal de recollida de residus porta a porta.

Art. 12.2. Obligats al pagament
Estan obligats al pagament d'aquests preus públics els usuaris domèstics o comercials que sol·licitin els diversos béns i productes oferts per a la recollida de residus porta a porta en l'oficina del porta a porta present a cadascun dels municipis, o en altres establiments municipals o comercials dels municipis que vulguin oferir aquest producte al preu públic establert.

Art. 12.3. Quantia

	Volum (litres)	Preu públic €
Bosses compostables domèstiques	10 litres	1,00 € (paquet 20 bosses) 1,50 € (paquet 30 bosses)
Fundes compostables comercials	120 litres	14,30 € (paquet 20 bosses)
	240 litres	11,55 € (paquet 10 bosses)
Bossa de ràfia	80 litres	4 €/unitat
Bujols i contenidors		
Bujol	120 l	63,48 €/unitat
Bujol	240 l	80,80 €/unitat
Bujol	360 l	98,11 €/unitat
Contenidor	1100 l	432,84 €/unitat

PRODUCTE	PREU PÚBLIC
Cubell airejat de 7 litres	2,20 €
Cubell de 20 litres amb TAG RFID	7,30 €
Cubell de 40 litres amb TAG RFID	11,50 €

Aquests imports s'incrementaran amb l'IVA vigent.

Art. 12.4. Meritació i pagament
L'import del preu públic corresponent a les bosses compostables, cubells, fundes compostables i bosses de ràfia es meritaran en el moment de l'adquisició dels béns i productes. El pagament es farà efectiu a la caixa de l'oficina del porta a porta de cada municipi o local municipal on es posen a la venda, en les màquines expenedores, o en els diversos establiments comercials dels municipis que els vulguin distribuir al preu públic establert.

El pagament de l'import corresponent al preu públic de bujols i contenidors es realitzarà per mitjà d'ingrés bancari a l'IBAN facilitat pel Consell Comarcal del Gironès i serà lliurat a domicili per part de l'empresa adjudicatària del servei comarcal de recollida de residus porta a porta.

13. Preu públic per al servei de recollida porta a porta de reforç comercial

Art. 13.1. Fet imposable
Són objecte d'aquests preus públics els serveis de reforç de la recollida comercial porta a porta en els municipis on el Consell Comarcal del Gironès presta el servei de recollida de residus municipals amb el servei porta a porta, per a aquells residus objecte de la recollida domiciliària com són el paper i cartró, vidre, orgànica i resta (envasos si escau), assimilables a residus domèstics, per aquells serveis de reforç que vulguin sol·licitar les activitats comercials més enllà dels serveis que s'ofereixen dins del servei públic de recollida d'escombraries ordinari o general adreçat a tots els usuaris (usuaris domèstics i comercials).

Art. 13.2. Obligats al pagament
Estan obligats al pagament d'aquests preus públics les activitats comercials que sol·licitin serveis de reforç de la recollida comercial porta a porta. Es consideren activitats comercials les activitats de petit comerç i serveis que s'integren en el servei públic de recollida d'escombraries municipals.

Art. 13.3. Quantia
El cost unitari del servei és per servei de recollida, és a dir, per servei unitari de cada bujol/contenidor, a raó dels següents imports:

Servei de reforç recollida comercial	Volum bujol (litres)	Preu unitari/servei recollida
Fraccions selectives		
Paper i cartró	120- 1100 litres	11,82 €/servei
Vidre	120- 360 litres	
Envasos lleugers	120- 1100 litres	
Fracció orgànica	120- 360 litres	
Fracció resta		
Resta	120 l	12,73 €/servei
Resta	240 l	14,55 €/servei
Resta	360 l	16,36 €/servei
Resta	1100 l	27,27 €/servei

Aquests imports s'incrementaran amb l'IVA vigent.
Els esmentats preus públics cobreixen com a mínim el cost del servei de recollida d'acord amb el contracte basat del lot 1.5 de la recollida de reforç comercial, i en el cas de la fracció resta, s'hi afegeix el cost de tractament de la fracció resta en la planta de tractament de residus de Lloret de Mar, d'acord amb el volum del contenidor sol·licitat, considerant una densitat de 0,2 kg/litre, i un cost de tractament del rebuig de 87,19 €/Tn al 2022.

Art. 13.4. Meritació i pagament
Els usuaris comercials que vulguin sol·licitar serveis de reforç de la recollida comercial, hauran de realitzar la seva sol·licitud formal a través de la App d'usuari, o bé mitjançant el formulari de sol·licitud disponible a la web del Consell Comarcal del Gironès/porta a porta usuaris comercials, que hauran d'enviar, juntament amb el document SEPA degudament omplert i signat, i el comprovant de pagament del primer semestre mitjançant autoliquidació, al Consell Comarcal del Gironès/Àrea de Medi Ambient, a través d'instància genèrica per Seu Electrònica.
El primer semestre s'abonarà mitjançant autoliquidació, i posteriorment, mitjançant SEPA es procedirà a la domiciliació dels rebuts semestrals per donar continuïtat al servei de reforç de recollida comercial sol·licitat.
Només es podrà sol·licitar l'alta o la baixa del servei de reforç comercial durant el mes de NOVEMBRE i el mes de MAIG de cada anualitat, i aquesta sol·licitud de servei serà per un període MÍNIM de 6 mesos (de gener a juny, o de juliol a desembre).
L'import del servei públic corresponent a un semestre es meritarà per avançat al principi del període meritat.
Només s'acceptarà la baixa del servei durant els mesos de novembre o maig, de cares al període semestral següent de prestació del servei.
No es retornarà l'import abonat en el cas de sol·licituds de baixa de servei fora del termini establert, llevat en el cas de tancament de l'activitat, degudament acreditat, en que es retornarà la part proporcional a partir de la següent mensualitat sencera, una vegada que s'hagi resolt favorablement l'expedient de baixa del servei.

En el cas d'impagament, es notificarà a l'activitat econòmica l'obligació de pagament en el termini de 10

dies, passats els quals, es deixarà de prestar el servei, i s'iniciarà el procediment de constrenyiment als efectes del seu cobrament.

Art.13.5. Funcionament del servei

Els serveis objecte d'aquesta ordenança s'executaran d'acord amb el que disposa l'Acord marc del servei de recollida i gestió de residus municipals a la comarca del Gironès.

Durant els mesos d'octubre i abril s'informarà a les activitats del calendari dels serveis de reforç comercial, a través de la web del Consell i l'App d'usuari, en el benentès que un cop establert un servei amb un calendari i freqüència de recollida es vetllarà pel seu manteniment al llarg del temps.

El servei de reforç comercial es realitzarà mitjançant el bujol o contenidor lliurat per al servei general o ordinari. Les activitats comercials podran adquirir més bujols o contenidors per als serveis de reforç mitjançant el pagament del preu públic corresponent, a través de l'oficina del porta a porta.

Els bujols s'hauran de deixar a la via pública en l'horari establert, i recollir-los un cop els hagi buidat el servei.

La neteja dels bujols és a càrrec de les activitats comercials.

Les fraccions de residus han de ser degudament separades selectivament, pel que només es recolliran pel servei si es veuen lliures d'impropis per part del servei de recollida.

Periòdicament es realitzaran inspeccions de servei, per comprovar que les activitats trien adequadament els seus residus, i que no es fa un ús fraudulent de la recollida de reforç selectiva, la qual ha d'estar lliure d'impropis. En cas de detectar rebuig o impropis en les fraccions selectives, es deixarà de prestar el servei de reforç comercial, sens perjudici de l'inici del corresponent expedient sancionador.

14. Preu públic per al servei de desenvolupament econòmic local, ocupació i planificació estratègica

Art. 14.1 Fet imposable

Són objecte d'aquests preus públics la prestació del servei de desenvolupament econòmic, ocupació i planificació estratègica adreçat als municipis de la comarca del Gironès que ho sol·licitin.

Constitueix el fet imposables de la prestació d'aquest servei les tasques de col·laboració per al desenvolupament econòmic local, l'ocupació i la planificació estratègica.

Art. 14.2 Obligats al pagament

Estan obligats al pagament d'aquests preus públics els ajuntaments de la comarca del Gironès que hagin acordat l'encàrrec de qualsevol de les activitats que integren aquest servei.

Art. 14.3 Quantia

Tram d'habitants	Import
De 0 a 1.000	250,00 €
De 1.000 a 5.000	350,00 €
De 5.000 a 30.000	450,00 €
De 30.000 a 150.000	550,00 €

(*) S'aplicarà una reducció de 50 € als municipis que disposen de personal tècnic especialitzat en promoció econòmica i desenvolupament local

Art. 14.4 Meritació i pagament

Els imports es meritaran en el moment de la prestació del servei i s'exigiran mitjançant liquidació efectuada per part del Consell Comarcal del Gironès.